

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo	Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)	Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.
Questo NdV non ha ricevuto né ha a disposizione informazioni specifiche sull'oggetto (azioni intraprese per il miglioramento continuo e/o per il superamento delle criticità), né in generale né a proposito delle aree di miglioramento/criticità evidenziate nella propria relazione 2021.	N.A.	1. azione non ancora pianificata;

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento	Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)
Salvo quanto precede ed in generale, questo NdV rileva come sia ancora da implementare un Sistema di Gestione o Assicurazione della Qualità. Questa può essere definita come una o la criticità di ordine sistemico e generale da cui a cascata si possono ritenere discendenti criticità più specifiche, come in passato (precedenti relazioni) e come più oltre oggetto di rilevazione da parte di questo organismo.	Questo NdV esprime all'ente ed in particolare alla Direzione l'indicazione di pianificare a scadenze predefinite l'implementazione di un Sistema Qualità, prendendo a riferimento il documento "Standard e Linee Guida per l'Assicurazione della Qualità nello Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (ESG)", del maggio 2015, e i suoi standard o criteri. E' probabile che in parte l'ente abbia già compiuto dei passi concreti in tal senso; ma, se anche ciò fosse, difetterebbe in ogni caso quella formalizzazione che è ineludibile per garantire: 1) carattere ufficiale e prescrittivo agli impegni assunti; 2) conoscenza, condivisione e coinvolgimento degli stakeholders interni e, se del caso, esterni.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.consfi.it/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accreditamento iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accreditamento iniziale o periodico dei corsi di studio

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

La mission del Conservatorio è descritta e resa pubblica in modo adeguato sul sito come già rilevato nella Relazione dell'anno precedente. Una vision adeguata è invece assente o comunque non chiaramente definita

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

La traduzione in obiettivi concreti e misurabili manca

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

Il Conservatorio ha una sua organizzazione efficace che però manca totalmente del presidio per la qualità e di tutte quelle attività di raccordo tra gli organi che ne garantiscano il funzionamento

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.consfi.it/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.consfi.it/storia-del-conservatorio/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

COLLABORAZIONI CON Centro Linguistico di Ateneo, UNIVERSITA DI SIENA, Museo De Medici, ORGANIZZAZIONE EUR, Scuola di Musica I Concertisti, LETIZIA TOZZI, FILARMONICA S. CECILIA, IST. COMP- GB MAZZONI, IST. COMP- GB MAZZONI, CAM, ATHENEUM, DIMA, AMICI DELLA MUSICA, FAMILIARI VITTIME DEI GIORGOFILI, FONDAZIONE ZEFFIRELLI, UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI FIRENZE, CENTRO MUSICALE SUZUKI, CHIOSTRO DELLA CERTOSA, IST. PONTIFICIO MUSICA SACRA, TEATRO DEL MAGGIO MUSICALE FIORENTINO, ASSOCIAZIONE EMPOLI JAZZ, TEATRO METASTASIO PRATO, ASSOCIAZIONE MUS.E,

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.consfi.it/> SULL'HOMEPAGE DEL CONSERVATORIO E' POSSIBILE AVERE CONTEZZA DEL PROGETTO ACCADEMICO DELL'ISTITUZIONE E DELLA VISION DEL CONSERVATORIO CHE TENDE AD ESSERE LUOGO DI INNOVAZIONE ED UN CENTRO DI AGGREGAZIONE CULTURALE E RELAZIONARE PER LE FAMIGLIE ED I GIOVANI DEL TERRITORIO

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

<https://www.consfi.it/> LA MISSION E' ACCOGLIERE, FORMARE, ORIENTARE TRA ESPERIENZE ED INNOVAZIONE. IL CONSERVATORIO: 1. ATTIVA AZIONI PER LA VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE; 2. INCENTIVA LA RICERCA - AZIONE DIDATTICA VOLTA A MIGLIORARE LE PROPOSTE MIGLIORATIVE DELL'ISTITUZIONE; 3. PREDISPONE AZIONI PER FAVORIRE L'ACCOGLIENZA DI STUDENTI, FAMIGLIE E PERSONALE IN UN OTTICA DI COLLABORAZIONE E DI APPARTENENZA; 4. INCENTIVA LA PRODUZIONE ARTISTICA QUALE ULTERIORE OCCASIONE DI FORMAZIONE DEGLI STUDENTI; 5. MIRA ALLO SVILUPPO DI RETI DI COOPERAZIONE TESI A RADICARE IL CONSERVATORIO SUL TERRITORIO ED A POTENZIARE LA VISIBILITA' SUL PIANO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.consfi.it/organigramma/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

TEMPI TROPPO LUNGHİ PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

NESSUNA

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

Permane un' Offerta Formativa completa, in linea con la Mission enunciata nello Statuto. Sono presenti i corsi tradizionali AFAM con crescente attenzione ai nuovi linguaggi di più recente introduzione nel percorso formativo dei Conservatori (Jazz, Musica Elettronica, Nuove Tecnologie) con lo scopo di allargare la platea che può avere accesso all'Istituzione fornendo risposta alla domanda proveniente dal territorio e perseguire così un maggior radicamento nella Regione. Nell'A.A. in esame risultano complessivamente attivati 39 corsi di laurea triennali e 44 biennali.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Oltre ai corsi accademici risultano effettuate varie altre attività quali seminari, master, presentazione libri, che hanno visto alta adesione di studenti e docenti e suscitato forte interesse pubblico; parte di queste sono state svolte online causa il permanere delle misure restrittive da pandemia. Si rileva e si conferma il trend di decrescita degli studenti provenienti dalla Regione Toscana. Si rilevano corsi in sofferenza: le cause possono essere in parte rintracciate nella diminuita conoscenza di alcuni strumenti (oboe, fagotto, arpa, clavicembalo, flauto dolce) dovuta alla loro scarsa presenza nelle performance musicali diffuse dai media. È demandato al Conservatorio il compito precipuo di operare perché il patrimonio storico culturale di cui quegli strumenti sono parte integrante non vada irrimediabilmente perso. Non si trovano tuttavia rappresentate a sistema iniziative specifiche per il loro rilancio. Si evidenzia come già indicato nella relazione 2021, la necessità di relazionarsi sempre più strettamente con i Licei Musicali e tutte le realtà del territorio che si occupano della formazione pre-accademica, coinvolgendoli in percorsi di orientamento attivo e fornendo loro esperienze dirette con le attività del "Cherubini".

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

Nell'A.A. 2020/21 risultano attivati alcuni nuovi corsi. Si ritiene vi fossero motivazioni precise indicate all'atto di richiesta presentato agli organi di governo dell'Istituto preposti alla loro approvazione: non è tuttavia presente a sistema alcun documento al riguardo. Nell'anno accademico in esame non risulta alcun corso soppresso o sospeso.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in BASSO ELETTRICO	Basso Elettrico
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in COMPOSIZIONE JAZZ	Composizione Jazz
Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in MUSICA APPLICATA	Musica applicata

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
-----------------------	----------------	-------------	------------	--------	--------	------------	----------	--------------------	---------------	-----------

FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	4	0	1	4
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL36	OBOE	Oboe	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	5	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL37	OBOE	Oboe barocco e classico	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL07	JAZZ	Canto Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL55	VIOLINO	Violino barocco	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL01	ARPA	Arpa	1	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL10	JAZZ	Chitarra Jazz	7	0	2	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL11	CLARINETTO	Clarinetto	7	0	3	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL12	JAZZ	Clarinetto Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere Storiche	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL15	COMPOSIZIONE	Composizione	10	0	6	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	3	0	3	3
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	2	0	0	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	2	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Canto	0	0	0	4
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL50	JAZZ	Trombone Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	3	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL04	BASSO TUBA	Basso tuba	1	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL26	FISARMONICA	Fisarmonica	6	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	6	0	4	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL56	JAZZ	Violino Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL58	VIOLONCELLO	Violoncello barocco	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL47	JAZZ	Tromba Jazz	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Pianisti	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL41	SAXOFONO	Saxofono	7	0	4	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	1	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL27	FLAUTO	Flauto	11	1	1	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL24	FAGOTTO	Fagotto	2	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL09	CHITARRA	Chitarra	9	1	3	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL30	LIUTO	Liuto	2	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL57	VIOLONCELLO	Violoncello	17	1	3	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL52	VIOLA	Viola	4	1	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL49	TROMBONE	Trombone	2	1	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL46	TROMBA	Tromba	1	1	0	1

FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL42	JAZZ	Saxofono Jazz	7	1	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL19	CORNO	Corno	5	2	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera - Ind. Cantanti	5	2	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	6	2	3	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica Elettronica	43	2	18	11
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica - Ind. Strumentale	11	2	3	4
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL39	PIANOFORTE	Pianoforte	33	4	15	7
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL06	CANTO	Canto	28	4	8	4
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	12	4	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	D.A.1L	DCPL54	VIOLINO	Violino	36	4	8	2

Elenco dei corsi accademici Biennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL01	ARPA	Arpa	1	1	0	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL04	BASSO TUBA	Basso tuba	2	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL05	JAZZ	Batteria e Percussioni Jazz	4	0	3	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL06	CANTO	Canto	34	5	15	12
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL08	CANTO	Canto rinascimentale barocco	3	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL09	CHITARRA	Chitarra	6	0	2	4
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL10	JAZZ	Chitarra Jazz	6	0	2	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL11	CLARINETTO	Clarinetto	7	0	4	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL14	CLAVICEMBALO	Clavicembalo e Tastiere storiche	0	0	0	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL15	COMPOSIZIONE	Composizione	2	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL16	CONTRABBASSO	Contrabbasso	5	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL17	JAZZ	Contrabbasso Jazz	5	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL19	CORNO	Corno	3	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica del Canto e dello Strumento	6	0	6	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL21	DIDATTICA DELLA MUSICA E DELLO STRUMENTO	Didattica della Musica	8	0	3	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL22	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	1	0	0	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL24	FAGOTTO	Fagotto	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL26	FISARMONICA	Fisarmonica	6	0	3	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL27	FLAUTO	Flauto	5	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL28	FLAUTO DOLCE	Flauto dolce	0	0	0	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL30	LIUTO	Liuto	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL33	MUSICA CORALE E DIREZIONE DI CORO	Direzione di Coro e Composizione corale	2	0	2	0

FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL34	MUSICA ELETTRONICA	Musica e nuove tecnologie	24	0	11	6
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL35	MUSICA VOCALE DA CAMERA	Musica vocale da camera	23	5	10	10
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL36	OBOE	Oboe	0	0	0	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL38	ORGANO E COMPOSIZIONE ORGANISTICA	Organo	1	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte - Ind. Accompagnatore e collaboratore al pianoforte	9	1	6	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL39	PIANOFORTE	Pianoforte	23	1	10	7
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL40	JAZZ	Pianoforte Jazz	3	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL41	SAXOFONO	Saxofono	2	0	2	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL42	JAZZ	Saxofono Jazz	4	0	2	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL43	STRUMENTAZIONE PER BANDA	Strumentazione per orchestra di fiati	0	0	0	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL44	STRUMENTI A PERCUSSIONE	Strumenti a percussione	1	0	1	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL46	TROMBA	Tromba	0	0	0	1
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL49	TROMBONE	Trombone	1	0	1	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL52	VIOLA	Viola	4	1	2	3
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL53	VIOLA DA GAMBA	Viola da gamba	1	0	1	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL54	VIOLINO	Violino	11	1	7	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL55	VIOLINO	Violino barocco	2	0	2	0
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL57	VIOLONCELLO	Violoncello	6	1	3	5
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL64	JAZZ	Composizione Jazz	7	0	3	2
FIST010007	7326	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	DCSL68	MUSICA D'INSIEME/DA CAMERA	Musica da camera	12	0	7	3

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Code Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Scuola	Corso	Iscritti	Fuori corso	Diplomati
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	CHITARRA	Chitarra	0	0	3
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	COMPOSIZIONE	Composizione	4	0	2
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	DIREZIONE D'ORCHESTRA	Direzione d'Orchestra	0	0	1
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	FISARMONICA	Fisarmonica	0	0	1
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	PIANOFORTE	Pianoforte	5	0	2
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	VIOLINO	Violino	2	0	2
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	VIOLONCELLO	Violoncello	0	0	1
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Scuola sper. VO	COMPOSIZIONE	Composizione - sperimentale	2	0	0

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti periodo INF	Iscritti periodo MED	Compimenti periodo INF	Compimenti periodo MED
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	Composizione	0	0	0	1
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	Pianoforte	0	0	0	2
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	Violino	0	1	0	0

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Codice Meccanografico	Comune	Istituto	Tipo corso	Corso	Iscritti	Immatricolati	Di cui periodo finale del ciclo	Compimenti fascia pre-accademica
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Arpa	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Basso tuba	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Canto	6	2	1	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Chitarra	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Clarinetto	1	0	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Clavicembalo	1	0	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Composizione	7	2	1	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Corno	2	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Direzione d'Orchestra	5	3	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Musica corale e direzione coro	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Oboe	1	0	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Organo e composizione organistica	1	0	1	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Pianoforte	5	5	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Saxofono	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Strumentazione per orchestra di fiati	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Tromba	2	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Viola da gamba	1	1	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Violino	8	3	0	0
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	Propedeutico	Violoncello	1	1	0	0

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

<https://www.consfi.it/corsi/>

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

SCUOLA DI COMPOSIZIONE DCPL15/A - DISCIPLINE STORICHE, CRITICHE E ANALITICHE DELLA MUSICA SCUOLA DI JAZZ DCPL03 - BASSO ELETTRICO SCUOLA DI MUSICA ELETTRONICA DCPL60 - MUSICA APPLICATA SCUOLA DI JAZZ DCPL64 - COMPOSIZIONE JAZZ

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

La consultazione ha seguito la procedura indicata nel Regolamento di funzionamento dei Dipartimenti.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

nessuno

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
MASTER	Laboratorio di musica d'insieme ad indirizzo Tango	-
MASTER	ANDREA LUCCHESINI	Masterclass di Pianoforte
Seminario	IL CORPO VERO	LABORATORIO DI ARTE SCENICA
MASTER	DARIO MARIANELLI	MUSICA PER FILM
MASTER	MINU CINELU	MASTER CLASS DI PERCUSSIONI
MASTER	RADEK BABORAK	MASTER CLASS DI CORNO
MASTER	Jill Feldman. Tra Grazia e Sprezzatura.	Masterclass di Canto Barocco
MASTER	Musica Senza Confini	-

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

Nell'Anno Accademico 2020-21 il numero complessivo degli studenti, stando ai documenti qui messi a disposizione, risulta invariato rispetto all'anno accademico precedente (600), proseguendo il trend che vede il calo (per quanto contenuto) degli studenti toscani (da 330 a 309) ed il correlativo aumento di quelli provenienti da altre regioni d'Italia (da 114 a 117 di cui 75 dalle regioni dell'Italia meridionale, isole comprese) e dall'estero (da 156 a 174, di cui 91 dalla Cina, 9 da Corea del Sud e Spagna, 8 dall'Albania, 6 dal Giappone, 5 da Russia, Francia, Germania). Una quantità consistente di studenti (412) si trova nelle due fasce d'età (tra 20 e 24, 25 e 29 anni) tipiche della istituzione di alta formazione o universitaria, pur segnalandosi ben ulteriori 100 dai 30 anni in su. E' importante che l'istituzione consideri i bacini di utenza più significativi, sia in Italia che all'estero, onde programmare in modo mirato le iniziative promozionali della sua offerta formativa. Senza dimenticare di aggiornare le analisi del quadro della offerta di formazione musicale nella regione e pianificare azioni/interventi preordinati ad invertire la tendenza delle immatricolazioni di giovani toscani.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	1	PIEMONTE	2	2	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	3	LOMBARDIA	8	8	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	5	VENETO	4	4	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	2	2	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	7	LIGURIA	7	7	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	8	EMILIA ROMAGNA	8	7	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	9	TOSCANA	309	269	40
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	10	UMBRIA	6	6	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	11	MARCHE	5	5	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	12	LAZIO	13	13	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	13	ABRUZZO	7	7	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	14	MOLISE	3	3	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	15	CAMPANIA	12	12	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	16	PUGLIA	10	9	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	17	BASILICATA	1	1	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	18	CALABRIA	11	11	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	19	SICILIA	14	12	2
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	20	SARDEGNA	4	4	0

FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	21	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
------------	-----	---------	-----------------	----	-------------------------------	---	---	---

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	201	Albania	8	6	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	202	Andorra	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	605	Brasile	2	1	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	606	Cile	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	314	Cina	91	31	58	0	0	2
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	608	Colombia	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	418	Congo, Repubblica del	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	320	Corea del Sud	9	0	9	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	514	Cuba	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	215	Francia	5	1	4	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	216	Germania	5	3	1	0	1	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	326	Giappone	6	2	3	0	0	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	525	Honduras	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	332	Iran	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	356	Kazakistan	2	1	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	361	Kirghizistan	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	272	Kosovo	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	248	Lettonia	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	249	Lituania	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	527	Messico	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	341	Mongolia	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	231	Norvegia	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	719	Nuova Zelanda	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	615	Perù	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	219	Regno Unito	2	0	1	0	0	1
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	235	Romania	2	0	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	245	Russia, Federazione	5	4	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	271	Serbia, Repubblica di	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	239	Spagna	9	7	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	536	Stati Uniti di America	1	0	1	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	363	Taiwan (Formosa)	2	0	2	0	0	0

FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	351	Turchia	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	243	Ucraina	3	1	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	244	Ungheria	2	2	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	618	Uruguay	1	1	0	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	357	Uzbekistan	1	0	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	30 anni e oltre	100	30	58	0	5	0	7
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 12 a 14 anni	10	0	0	0	0	0	10
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 15 a 17 anni	17	8	0	0	0	0	9
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 18 a 19 anni	61	53	1	0	1	0	6
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 20 a 24 anni	270	156	98	0	5	1	10
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 25 a 29 anni	142	52	83	0	2	0	5
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	fino a 11 anni	0	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA'	PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	30 anni e oltre	18
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 12 a 14 anni	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 15 a 17 anni	2
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 18 a 19 anni	4
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 20 a 24 anni	18
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	da 25 a 29 anni	15
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	fino a 11 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	ISCRITTI	DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.1L	299	94	36	57

FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	D.A.2L	240	118	16	71
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	Istituzionale VO	12	0	0	12
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	Scuola sper. VO	2	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	preAFAM Corsi Formazione di base	0			
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	preAFAM Corsi Propedeutici	47	25	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	preAFAM Corsi preaccademici (ad esaurim.)	87			

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Consultazione non effettuata

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Le informazioni riportate nel Regolamento Didattico e nel Manifesto degli Studi risultano essere coerenti con quanto enunciato nello Statuto in quanto a natura e finalità del Conservatorio; sul sito istituzionale sono riportati con chiarezza gli obiettivi formativi dei corsi di studio.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Il calendario didattico trova grande elasticità organizzativa prevedendo per i vari corsi durate semestrali o annuali: si tiene conto delle funzionalità operative dei vari percorsi didattici. Il tutto è chiaramente presentato e normato nei vari regolamenti didattici e nel Manifesto degli Studi.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Col permanere dell'emergenza epidemiologica sono state organizzate lezioni online sia sulle piattaforme messe a disposizione dall'Istituzione che su altre a maggiore disponibilità o facilità di accesso da parte degli studenti. Particolare attenzione è stata rivolta agli studenti con disabilità: quando questi necessitavano di lezioni in presenza si sono attuate tutte le misure stabilite dal RSPP dell'Istituto (schermi protettivi, mascherine FFP2, visiera, guanti, ecc.). Le lezioni online si sono svolte secondo le modalità già felicemente collaudate nell'anno accademico precedente: lezioni in diretta e lezioni in differita con successive analisi e correzioni dei testi o delle registrazioni audio-video inviate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure risultano rispondenti ai principi e finalità enunciate nello Statuto e pianificate nei Regolamenti didattici: in particolare per le prove di ammissione, queste risultano adeguate all'accertamento del livello di preparazione di base richiesto, anche al riguardo delle competenze linguistiche e culturali degli studenti stranieri. Viene segnalato al Nucleo il permanere di qualche criticità riguardo alla proprietà di linguaggio, in particolare nelle materie teoriche. Ugual adeguatezza si rileva al riguardo delle prove finali di diploma con le corrette diversificazioni per i vari indirizzi di studio: teorico, pratico. Permanendo le misure anti-pandemia le ammissioni sono state effettuate in modalità online: invio di video per le prove pratiche esecutive, di testi per le discipline teoriche, e a seguire colloquio motivazionale, sempre in modalità online.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

È presente sul sito una sezione dedicata alle problematiche riguardanti gli studenti DSA o BES riportante un vademecum per studenti e linee guida per docenti. Risulta che fin dal 2016 il "Cherubini" ha sviluppato crescente attenzione all'inclusione di questi studenti confermandosi centro pilota nazionale riguardo alla didattica musicale per studenti dislessici, implementando l'utilizzo di strumenti tecnologici atti all'abbattimento delle barriere d'apprendimento. È presente un Gruppo di Ricerca permanente sui DSA e una figura di referente specifico.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione s20171016a_regolamento-didattico.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.
S20171016A_Regolamento-Didattico.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.consfi.it/docenti/>

Manifesto degli studi

<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Manifesto-degli-studi-2020-21-con-modifiche-ed-integrazioni.pdf>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://www.consfi.it/corsi/>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/S20171016A_Regolamento-Didattico.pdf (art. 7)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

<https://www.consfi.it/sezione-covid-19/>

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

DIDATTICA ON LINE SECONDO LE DIVERSE PIATTAFORME MESSE A DISPOSIZIONE DAL CONSERVATORIO

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

ON LINE CON INVIO DI REGISTRAZIONI VIDEO E UNA PARTE CONSISTENTE IN COLLOQUIO IN VIDEOCONFERENZA CON LA COMMISSIONE

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

CERTIFICATO DI LINGUA ITALIANA CERTIFICATO DI LINGUA INGLESE O COMUNITARIA OPPURE SUPERAMENTO TEST DI LINGUA ITALIANA E SUPERAMENTO TEST DI LINGUA COMUNITARIA PER IL CENTRO LINGUISTICO DI ATENEIO

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

I PAD WIRELESS CON PEDALE PC CON LETTORE VOCALE

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2022_04_04_DD_regolamento_corsi_studio-min.pdf (ART. 14)

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

L'unica valutazione possibile può essere riferita alla proporzionalità fra il numero totale degli studenti (600) e il numero complessivo dei docenti (112). Questi dati, considerando le fisiologiche e strutturali differenze fra le varie tipologie dei corsi, determina un pur soddisfacente rapporto medio di 1 docente ogni 5,4 studenti. Riguardo al personale non docente - costituito da Direttore Amministrativo, Direttore di Ragioneria, 8 assistenti e 19 coadiutori-, questo risulta appena sufficiente in considerazione delle due sedi esistenti (dislocate in zone diverse della città), alle molteplici necessità correlate alle attività didattiche, di produzione e ricerca e soprattutto alla gestione della digitalizzazione, dell'internazionalizzazione, della biblioteca e degli acquisti

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

È presente sul sito ufficiale un Regolamento per il Conferimento di Incarichi di Docenza a Contratto. Nel maggio 2018 è stato conseguentemente emanato un bando (Prot. 2305 del 16.05.2018) per la selezione pubblica di pianisti e clavicembalisti accompagnatori (unità necessarie a molte classi di strumento ma non previste in organico) che ha portato alla stesura di 4 graduatorie valide per il triennio 2018-2021: sulla base di queste si è quindi proceduto nell'A.A. in esame all'affidamento di incarichi di collaborazione. In altri casi i docenti sono stati contrattualizzati attingendo a graduatorie nazionali in corso di validità e, in loro assenza, a graduatorie di altri istituti. Pertanto le procedure risultano adeguate

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Gli incarichi di docenza sia extracurricolari che in ore aggiuntive sono attribuiti in base a quanto previsto dal Regolamento dedicato e al Regolamento didattico presenti sul Sito Istituzionale: in primis, a completamento di orario cattedra, a docenti interni, successivamente con attribuzione di ore aggiuntive ai docenti interni e per ultimo, fino a piena copertura delle esigenze riscontrate, a docenti esterni. Risultando dai dati messi a disposizione per tutto quanto sopra una spesa in via preventiva di oltre 190.000 euro, poi risultati inferiori (senza tuttavia una precisa quantificazione) in via consuntiva, si esprime l'indicazione di attuare un monitoraggio/pianificazione a medio/lungo termine dei fabbisogni, con conseguente rivalutazione periodica dell'organico, onde addvenire ad un risparmio meglio determinato. Pertanto la procedura di affidamento formalmente adeguata dovrebbe essere preceduta da una più attenta pianificazione a lungo termine

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

In base agli atti a disposizione del Nucleo, risultano documentate attività di formazione/aggiornamento riguardanti il solo personale amministrativo (lavoro agile). Nulla è formalizzato riguardo al personale docente. A Bilancio di previsione 2021 risulta allocata la somma di euro 4.532,71 per formazione e aggiornamento personale, cifra addirittura inferiore a quella dell'anno precedente, già allora evidenziata come esigua (euro 6.295,82). A prescindere dalla cifra messa a disposizione manca una analisi del fabbisogno e della tipologia degli interventi formativi adeguati alle esigenze del personale docente.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse *** **(campo sempre facoltativo)**

Rilevazione non presente

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Sono pervenute al Nucleo le relazioni di alcuni dipartimenti, peraltro, queste, redatte in modo esaustivo; rappresentando rispetto alla totalità dei corsi presenti una percentuale ridotta, non è possibile esprimere una valutazione globale. Si auspica pertanto in futuro una maggiore sensibilizzazione/adesione al rilevamento, ritenendo le relazioni materiale indispensabile al lavoro del Nucleo.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	102	4	6	380

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.consfi.it/albo-ufficiale/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_co.co.co._a.a._2020-2021_agg._al_03.09.2021.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco_co.co.co._a.a.2020-2021_agg._al_15.12.2020.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini 05	Direttore Amministrativo	1	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini 23	Direttore di ragioneria o biblioteca	1	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini 24	Collaboratore	0	0	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini 25	Assistente	6	2	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini 29	Coadiutore	17	2	0
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini 40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

1 Predisposto Bando per assunzione Direttore di Biblioteca; 2 COADIUTORI ADDETTI ALLO SPOSTAMENTO E ALL'APERTURA DELLA BIBLIOTECA; 1 ASSISTENTE IN ATTIVITA' AGGIUNTIVA + 1 ASSISTENTE SUPLENTE.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Ditta esterna per l'assistenza informatica

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

Assegnazione delle docenze sulla base delle competenze e procedure come da Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva. Incarichi di docenza assegnati in via preventiva, interni ed esterni, e redatti conformemente alle esigenze della didattica per un totale di ore 2.814 e un valore complessivo di € 190.689,90. A consultivo le ore e la somma

effettivamente liquidata risulta nettamente inferiore.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

I criteri adottati per l'attribuzione delle docenze sono rese conformi sulla base delle competenze e procedure come da Regolamento per l'affidamento della didattica aggiuntiva.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

NON PRESENTE

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
corsi_agg._to_2021.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

Tutta questa sezione è molto curata e le attività sono numerose e ben documentate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

Tutti i servizi dedicati agli studenti appaiono ben strutturati e curati, Le informazioni sono presenti e ben visibili.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Anche le attività di orientamento in uscita sono curate sia dal punto di vista informativo che supportate da specifiche iniziative in accordo con potenziali occasioni lavorative anche occasionali per gli studenti

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

I tirocini e gli stage sono numerosi e di qualità.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Molta attenzione viene riservata dal Conservatorio sul rilascio del Diploma Supplement. Si tratta di una attività molto seguita e documentata

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Considerata l'utenza si dovrebbero ampliare gli sforzi per offrire stage all'estero ed allargare la collaborazione specialmente in ambito internazionale

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione
diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
at@docfi.it_20220620_130403.pdf [Scarica il file](#)

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E		STUDENTI "NO TAX AREA"		ALTRE_MOTIVAZIONI
				IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	(ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)		
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	79	6	138	1	

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	66	0	0	0	0	0

4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
048402048017	FIST010007	FIRENZE	Luigi Cherubini	65	0	0	27	4	65	0900	ARDSU Toscana

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

BANDO PER LE ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO "L. CHERUBINI" A ATTIVITA' retribuite a € 12,00 Cantanti per la scuola di Direzione di coro, 12 studenti per 20 ore cadauno. Cantanti per la scuola di Direzione d'orchestra 6 studenti per 20 ore cadauno. Accompagnatori al PF o Clavicembalo, 6 studenti per 200 ore cadauno. Orchestrali per la scuola di Direzione d'orchestra e produzione artistica, 70 studenti circa per 20 ore cadauno. B ATTIVITA' retribuita a € 10,00 per ora Attività tecnica audio/video, supporto eventi produzione e tecnico di studio. 4 studenti per 200 ore cadauno. Servizi ERASMUS e INTERNAZIONALI 3 studenti per 100 ore cadauno. Servizi di digitalizzazione in biblioteca e digital storage. 4 studenti per 200 ore cadauno. Ricerche dati per l'Archivio digitale del '900 musicale fiorentino con relativa gestione di file audio video e immagini. 4 studenti per 150 ore cadauno. Tutor informativi 9 studenti per 100 ore cadauno Supporto alle attività didattiche Direzione/Coro 2 studenti per 150 ore cadauno. Assistenza organizzativa in occasione di eventi 2 studenti per 150 ore cadauno.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/S20171016A_Regolamento-Didattico.pdf https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2017_10_02_regolamento-CFP.pdf

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

NO08_Verbale_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Le attività di orientamento sono state effettuate prevalentemente in modalità a distanza a causa della pandemia. In alcuni casi gli studenti interessati hanno potuto contattare i docenti dei corsi ai quali intendevano iscriversi per avere le informazioni specifiche. L'attività degli uffici è proseguita costantemente, il delegato del Direttore per le disabilità ha proseguito nella sua funzione di riferimento per gli studenti con difficoltà.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

<https://www.consfi.it/bando-erasmus-2022-23/>

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Le attività di orientamento sono state effettuate prevalentemente in modalità a distanza a causa della pandemia. In alcuni casi gli studenti interessati hanno potuto contattare i docenti dei corsi ai quali intendevano iscriversi per avere le informazioni specifiche. L'attività degli uffici è proseguita costantemente, il delegato del Direttore per le disabilità ha proseguito nella sua funzione di riferimento per gli studenti con difficoltà.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

DELEGATO DEL DIRETTORE PER LE DISABILITA' E I DSA GESTIONE DEL PERCORSO FORMATIVO IN BASE ALLE DISPOSIZIONI DELLA LEGGE 104/92 E 170/10

<https://www.consfi.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/>

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Regolamento_per_il_riconoscimento_dei_crediti.pdf

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

NO08_Verbale_riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

N._2_UNIVERSITA_DI_SIENA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

<https://www.consfi.it/ricerca/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Manifesto-degli-Studi-2021-22-DEF-min.pdf>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

<https://www.consfi.it/consulta-degli-studenti/>

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

E' risaputo (se ne è dato atto anche nella relazione 2021) che "il complesso immobiliare a disposizione dell'ente per svolgere l'attività istituzionale è di tutto riguardo": il raffronto tra sede centrale e villa Favard evidenzia tutta la consistenza degli spazi a disposizione dei docenti e degli studenti (n. 43 aule, di cui 18 distribuite nella sede centrale per 288 mq. e 25 a villa Favard per 2380 mq.). Si tratta tuttavia di una affermazione molto generale, che non costituisce e non sostituisce una valutazione quale è quella qui richiesta, per la quale sarebbe necessario poter disporre di ben altro corredo di informazioni, sulla scorta di una attività dell'ente tesa a rilevare/tenere sotto controllo, con procedure formalizzate, il complesso della dotazione infrastrutturale.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Non è possibile una simile valutazione dal momento che il Nucleo di Valutazione non ha ricevuto e comunque non dispone delle informazioni necessarie ad eseguirla. Dal punto di vista dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali si segnala uno dei documenti allegati riportante la dichiarazione (nella quale non è indicata la data) del Presidente della Consulta degli Studenti. In essa si riportano, anche in quanto attinte dai questionari, le opinioni di alcuni studenti circa lo stato (non buono) di manutenzione e/o la eventuale non accordatura di alcuni pianoforti, la carenza di strumenti/dispositivi (ad es., computer, impianti stereo, proiettori, lavagne digitali) da impiegare nello svolgimento delle attività didattiche. Ferma restando l'importanza della valutazione/opinione dei fruitori dei servizi, a questo NdV risulta che da tempo vi sia una attenzione della Direzione sull'argomento, tanto che sia al personale docente che agli studenti mediante circolari è stata periodicamente ribadita la richiesta di segnalazione tempestiva di casi di strumenti non perfettamente funzionanti. Questo NdV reputa altresì imprescindibile che l'ente si doti di una procedura avente ad oggetto la verifica periodica della adeguatezza e la manutenzione ordinaria e straordinaria delle dotazioni strumentali. Quanto precede è importante nella misura in cui il tema investe strumenti/dispositivi il cui stato e/o le cui possibilità di utilizzo influenzano direttamente la qualità del servizio erogato.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Come sopra, al momento non risultano adottate da parte del Conservatorio procedure formalizzate.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Tra i documenti allegati risulta la dichiarazione a firma del Direttore Amministrativo in data 27 giugno 2022 per la quale "le strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo sono adeguate allo svolgimento delle loro attività". Il Nucleo di Valutazione non può che limitarsi a prendere atto di tale dichiarazione. La dichiarazione comunque non concerne l'altra questione (adeguatezza delle strutture, sempre a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo), sulla quale non vi sono altre indicazioni di sorta. Tra gli allegati risulta un documento in cui si dichiara il possesso da parte dell'ente delle certificazioni di legge relative agli spazi (indistintamente a disposizione di tutti, personale e studenti), nonché l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citati gli estremi del provvedimento), nonché trattasi di atto privo di nome e cognome, funzione e sottoscrizione del dichiarante, data della dichiarazione (ciò valendo anche per ulteriori due documenti, uno concernente la rete wireless nelle due sedi, l'altro la dotazione di strumenti finalizzati al lavoro di ufficio): il NdV raccomanda per il futuro che tali dichiarazioni ne siano provviste.

Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Le due sedi del Conservatorio l'una in Piazza Belle arti, 2 e l'altra in Villa Favard via di Rocca Tedalda 451 distano circa 2,5 km e sono collegate con mezzi pubblici, per cui facilmente raggiungibili

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

DICHIARAZIONE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dispositivi_installati.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

SEDE CENTRALE: accesso disabili dalla via degli Alfani con rampa interna. Per il collegamento dei piani c'è l'ascensore e le porzioni del secondo piano non servite da ascensore sono servite da montascale. VILLA: l'accesso può avvenire da una delle aule al piano terreno prospettanti sul giardino. L'accesso ai piani superiori avviene tramite ascensore.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

SEdE CENTRALE: 18 aule + auditorium per orchestra + sala lettura e biblioteca. VILLA: 32 aule + Sala giochi utilizzato come auditorium

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

In tutte le aule dalle sede centrale esiste un impianto di climatizzazione. Nella sede di villa Favard la climatizzazione esiste nei criptoportici ed alcune sono dotate di impianto di aerazione, le aule non dotate di climatizzazione comportano un notevole disagio per lo svolgimento dell'attività didattica. Varie aule sono dotate di isolamento, assorbimento e riverbero acustico.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Tutto ciò che riguarda le acquisizioni, vengono svolte con richieste di preventivi e tramite ordinativi di acquisto

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2018_05_09_Regolamento_prestito_strumenti.pdf

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Rete.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

DOC_Aule_Consulta_per_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività
dichiarazione_Direttore_Amministrativo_2.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Nell'insieme del patrimonio artistico e storico in dotazione al Conservatorio figura, in particolare, la Biblioteca, che da anni è al centro di un programma di riordino, recupero e/o valorizzazione, messa a disposizione della comunità degli studenti e degli studiosi, all'interno e all'esterno dell'ente. La Biblioteca costituisce un asset particolarmente importante, prestigioso, adeguato e giustamente assai apprezzato, mentre le strutture a disposizione debbono essere valutate attentamente in modo da mettere al centro le esigenze di fruizione e di studio, in presenza e/o da remoto, dell'utenza. Al momento è a disposizione presso la sede di Piazza delle Belle Arti una sala per la consultazione e il prestito, con due pc a disposizione degli utenti, aperta tre mattine alla settimana (salvo i mesi luglio e agosto), mentre l'accesso ai cataloghi cartacei è possibile dal lunedì al venerdì in orario 9.00-18.00. E' offerto un servizio di riproduzione dei documenti antichi su supporti digitali. E' in corso (da anni) il processo di digitalizzazione dei testi antichi ed è in fase di inizio (è riferito l'avanzamento nella misura del 20%) il processo di inserimento dei dati catalografici nel Catalogo collettivo delle biblioteche del Servizio Bibliotecario Nazionale. Risulta a questo NdV avvenuta la assegnazione di borse di studio a n. 4 studenti per l'espletamento di attività di supporto alla Biblioteca. Nel frattempo si evidenzia come debba essere rapidamente attuato il Regolamento, segnatamente con la selezione e la nomina di un Direttore di Biblioteca che svolga i compiti individuati dall'art 6, comma 2, che conferisca un grado crescente di strutturazione alla Biblioteca, alla sua organizzazione e ai suoi servizi, che pianifichi adeguatamente lo sviluppo di questa risorsa, con attenzione ai progetti importanti come quello della Biblioteca Digitale.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Per quanto risulta a questo NdV, in questi anni sono stati messi in atto sforzi importanti per la complessiva valorizzazione della Biblioteca. Ciò che ancora non sembra conseguito è l'inserimento di questo impegno, talora anche appassionato, entro un piano strategico che definisca chiaramente obiettivi, stabilisca le scadenze, impegni/individui le risorse umane ed economiche per il loro conseguimento.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

La valutazione complessiva si dirige nel senso dell'adeguatezza nei limiti di quanto sopra osservato.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Nel questionario studenti la Biblioteca e i suoi servizi risultano oggetto di prevalente gradimento e/o opinioni positive ma non è da sottovalutare quella percentuale (poco più del 20%) che si è espressa in senso opposto. Quanto alle osservazioni formalizzate dal Presidente della Consulta degli Studenti (in atto privo di data), questo organismo osserva: 1) di non ritenere pertinente l'osservazione sulla formulazione dell'art. 6, comma 1, del Regolamento di Biblioteca (2019), nella misura in cui i criteri per la individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la funzione di Direttore sono chiari e consentono alla funzione nominante di procedere all'adempimento nell'esercizio di una fisiologica e motivata discrezionalità; 2) è pienamente condivisibile l'osservazione sulla necessità di superamento della fase dell'"impegno volontaristico", per approdare - come del resto già osservato - ad una fase più matura in cui la Biblioteca possa giovare di una organizzazione dedicata e stabile; 3) sono infine meritevoli di considerazione le osservazioni sulla voce "Biblioteca" del sito web istituzionale, sulla accessibilità e la quantità/qualità delle informazioni presenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

Il patrimonio consta di più di 100.000 volumi manoscritti ed a stampa musicale e musicologo, a partire dal 1300 fino ad oggi. Oltre al magazzino librario abbiamo una mediateca con esemplari discografici a partire dai primi del '900 fino ad oggi. I dati catalografici esistono in un archivio cartaceo consultabile nella Biblioteca. Solo il 20% è presente in OPAC. Le attività del 2021 sono state quelle di riordino del magazzino librario, dell'inserimento sul catalogo OPAC SBN di più di 4000 Item. Sono state prese in carico due donazioni consistenti in musica e libri e materiale di archivio riguardanti importanti musicisti Fiorentini.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

-

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Partecipazione al contributo per le biblioteche per l'acquisto di libri a sostegno dell'editoria libraria, come da Bando del Ministero dei Beni Culturali. Sono state prese in carico due donazioni consistenti in musica e libri e materiale di archivio riguardanti importanti musicisti Fiorentini. Inserimento sul catalogo OPAC SBN di più di 4000 Item.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

Riordino del magazzino librario con la suddivisione della parte storica da quella moderna per una migliore conservazione dei materiali antichi. Riapertura della sala di lettura per la consultazione dei testi. Ripristino del prestito librario dei testi più moderni per l'utenza sia interna che esterna. Prosecuzione del processo di digitalizzazione dei testi antichi al fine della consultazione da parte di studiosi di tutto il mondo.

Regolamento dei servizi bibliotecari

2019_05_29_Regolamento-funzionamento-biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/2019_05_29_Regolamento-funzionamento-biblioteca.pdf

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Digitalizzazione su richiesta, prestito musiche e libri moderni. Apertura al pubblico lunedì, martedì e giovedì dalle ore 9 alle ore 13,30. Sala di lettura attrezzata con computer.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

computer del personale n. 5 computer per l'utenza n. 2

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Studenti n. 155 Docenti n. 142 Persone esterne n. 231 Materiale consultato soprattutto antico, in prestito musica e libri moderni e contemporanei

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

n. 4 borse da 150 ore Riordino del magazzino, allestito parzialmente la sala di lettura e catalogato in SBN parte delle acquisizioni moderne di libri

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

La_Biblioteca_del_Conservatorio_di_Firenze_è_uno_dei_più_importanti_centri_per_la_conservazione_del_patrimonio_musicale_e_musicologico_del_nostro_paese.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

Biblioteca_Consulta_per_Nucleo_di_Valutazione.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non è realizzata la versione del sito in lingua inglese: sono presenti in tale lingua solo alcune voci in Erasmus e Biblioteca.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non è presente il Course Catalogue (naturalmente l'elenco dei corsi c'è: in lingua italiana). Non si hanno notizie sulla tempistica per la pubblicazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Nonostante il perdurare delle restrizioni per la pandemia abbia reso difficili o rallentato gli scambi internazionali, gli uffici e il personale docente incaricati sono sempre restati attivi, pianificando e realizzando molte delle attività online. Sul piano strategico generale si ritiene indispensabile la realizzazione di un sito in lingua inglese per rendere l'attività e la progettualità dell'Istituto maggiormente pubblicizzabili e fruibili agli utenti dei paesi UE e, per quanto possibile, anche extra-UE. È degno di nota il numero di accordi stipulato con partner internazionali (oltre 40) selezionati fra Conservatori ed Istituti universitari in base al livello accademico ed artistico riconosciuto e ai programmi di sviluppo comuni.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le dotazioni messe a disposizione (1 ufficio, 2 docenti, 2 personale ATA, assistenti e studenti con borse di studio), risultano adeguate ai volumi di attività e mobilità attuali.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

La pubblicizzazione sul sito ufficiale del Bando Erasmus, la presenza della Carta ECHE, l'organizzazione di seminari on line (webinar) semestrali, la pianificazione di incontri su appuntamento con il coordinatore, il lancio di newsletter periodiche sul sito (attività che si riscontrano notevolmente aumentate rispetto al passato) sono certamente iniziative necessarie e utili alla sensibilizzazione nella prospettiva della internazionalizzazione, avendo ricadute positive sull'intera attività del Conservatorio.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

I servizi offerti risultano adeguati in rapporto alle risorse messe in campo. Un monitoraggio di quelle che sono le criticità (con eventuali suggerimenti sulle possibili soluzioni) dovrebbe essere realizzato anche attraverso la somministrazione di questionari agli studenti e al personale in mobilità al termine della stessa. È auspicabile una semplificazione delle pratiche burocratiche (in particolare, procedure per la formalizzazione e la realizzazione degli scambi).

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Il trend di mobilità nell'anno accademico in esame risulta essere in aumento con 31 studenti in entrata versus 5 dell'anno precedente, 7 in uscita contro 4 precedenti. Per quanto riguarda i docenti si riscontra una diminuzione: 0 in entrata e 3 in uscita versus 1 in e 6 out dell'anno precedente. Continuando e sviluppando l'attività progettuale e migliorandone la pubblicizzazione, modernizzando l'offerta didattica e rendendola ancor più appetibile all'estero - fermo l'auspicio che si possa contare sulla effettiva perdurante eliminazione di restrizioni quali misure di sicurezza contro il virus Covid-19 - si otterrà un aumento complessivo della mobilità, dal momento che a livello internazionale il Conservatorio "Luigi Cherubini" di Firenze rappresenta un polo di forte attrazione culturale e musicale. In tale auspicata ipotesi dovrà pianificarsi certamente il potenziamento delle risorse e dei servizi messi a disposizione delle parti coinvolte.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.consfi.it/bando-erasmus-2022-23/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Migliorare la qualità della comunicazione all'estero; migliorare la posizione nei ranking internazionali; sviluppare all'interno competenze e motivazioni per attuare le strategie internazionali; innovare la didattica rendendola attraente per un pubblico internazionale; ridurre gli ostacoli burocratici; migliorare la qualità dei servizi a studenti e docenti; aumentare la mobilità: incoming, studenti "degree seeking", docenti, particolarmente quelli con incarico di insegnamento; allocare risorse adeguate per permettere il conseguimento degli obiettivi. Attivazione delle procedure per l'adesione del Conservatorio Cherubini alla Carta Europea dello studente ESID STAFF: Docente Delegato Erasmus; Docente Delegato Relazioni Internazionali; 2 unità personate T.A. Area II - Assistenti e studenti Tutor con borsa di studio

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

n. 1 ufficio con postazione computer e stampante e collegamento internet

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Erasmus-Charter-for-Higher-Education.pdf>

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Bando-Erasmus-2022-23-studenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Livello accademico e artistico riconosciuti, programmi comuni di sviluppo, attività didattica, produzione e ricerca

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Erasmus-Charter-for-Higher-Education.pdf>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA	COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
FIST010007	CON	FIRENZE	Luigi Cherubini	31	7	0	3

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle
svolto attività on line

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

-European Opera Academy www.europeanopera.academy -programma di ricerca artistica in collaborazione con il conservatorio di Milano e Orpheus Institute di Gant (Belgio)

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Tutti gli studenti in mobilità hanno conseguito tutti gli ECTS richiesti dal loro Learning agreement e con risultati accademici di alto livello. Non pochi studenti in entrata decidono di proseguire e concludere i loro studi a Firenze, dopo la mobilità

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Ottimi risultati con le istituzioni partners ed aumento dei flussi in entrata ed in uscita del programma Erasmus ed Internazionale

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Bando-Erasmus-2022-23-studenti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

1 giornata di aggiornamento ad inizio anno accademico e partecipazione agli eventi di formazione e aggiornamento organizzati dall'agenzia Nazionale Indire

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

passaggio completato alle piattaforme di riferimento per le procedure amministrative (es. EASY o Dashboard per IIA)

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Giornata di informazione generale per gli studenti e lo staff riguardo al programma Erasmus, Webnair semestrale on line e incontri su appuntamento con il coordinatore

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Partecipazione alla conferenza annuale della AEC

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Il quadro complessivo di quanto disposto dall'istituzione e messo a disposizione delle attività di ricerca si è consolidato ed ampliato nell'anno accademico in esame procedendo in quel percorso di progettazione e di sperimentazione sulla formazione alla ricerca destinato a portare ad un vero e proprio Corso alla Formazione alla Ricerca che realizzerà il terzo ciclo dell'alta formazione artistica. Si prevedono un delegato alla ricerca interno oltre ad un coordinatore artistico esterno (Ph:D: dell'Orpheus Institute) e varie altre personalità di rilievo portatrici di competenze specifiche partecipanti alle varie attività "laboratoriali" con funzioni di tutoraggio. Attività realizzate grazie agli accordi a livello nazionale ed internazionale formalizzati dal Conservatorio sulla base dei protocolli stabiliti dai vari organismi che da anni si occupano di studiare la Ricerca Artistica (EPARM, AEC). Si ritiene necessaria una chiara pianificazione delle risorse finanziarie messe a disposizione della ricerca per rendere più efficace e mirata la determinazione di obiettivi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

All'interno del Regolamento di funzionamento dei Dipartimenti presente sul Sito Istituzionale, vengono chiaramente attribuite agli organi collegiali del dipartimento (Consiglio, Giunta) le competenze riguardo l'approvazione della programmazione, il proporre un budget e deliberarne il suo utilizzo, la delibera del rapporto annuale di autovalutazione delle attività. In particolare, la Giunta di Dipartimento si fa garante della coerenza e del livello qualitativo rispetto agli obiettivi formativi e alle indicazioni fornite dai Dipartimenti. Da segnalare come forte positività la prosecuzione del WARM (workshop di ricerca artistica), che prevede una attività laboratoriale su progetti di ricerca selezionati dagli studenti stessi e dai docenti tutor, sotto la supervisione di un PhD dell'Orpheus Institute di Gent, istituto fra i più accreditati a livello europeo con un'ultraventennale esperienza nel campo della Ricerca Artistica.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Nel Regolamento di Funzionamento dei Dipartimenti si demanda al Consiglio di Dipartimento la valutazione e delibera in merito a convenzioni e contratti per l'esecuzione delle attività di ricerca. Il Memorandum d'Intesa fra il Conservatorio Cherubini, il Conservatorio Verdi di Milano e l'Orpheus Institute di Gent risponde pienamente all'obiettivo di ricercare partners tra i più importanti del panorama nazionale ed europeo.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Mancando ancora al "Cherubini", causa l'assenza di linee guida nazionali per l'intero comparto AFAM, una programmazione triennale di obiettivi e loro valutazione, si affida ai Dipartimenti il compito di valutare le attività di ricerca inserendole come attività formative integrative, spesso integrandole nei piani di studio individuali e riconoscendole come CFA nella tipologia "Altre attività formative". I WARM citati in precedenza sono un positivo esempio di come la Ricerca Artistica possa efficacemente implementare i percorsi formativi del Conservatorio. Il Direttore comunica formalmente al N.d.V. che è stata già avviata in Consiglio Accademico una discussione per la necessaria redazione di un Piano strategico triennale di sviluppo e che a breve si avrà una prima stesura.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curriculari

La produzione artistica risulta essere conseguente alla attività di programmazione didattica annuale, pianificata e approvata dai dipartimenti in base a quanto previsto nello Statuto e nei regolamenti, costituendone la parte terminale come esercitazione-laboratorio in cui verificare le abilità raggiunte. Il Nucleo non ha evidenza della presenza di linee di indirizzo istituzionale e protocolli di selezione dei progetti. Si suggerisce come già fatto nella relazione precedente la definizione di parametri e indicatori oggettivi di valutazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Il Nucleo rintraccia nel bilancio preventivo 2021 una voce unica comprendente produzione e ricerca per un totale di euro 91.300; non si ha documentazione di quale sia la quota espressamente allocata alle produzioni artistiche. Gli spazi utilizzati sono, come dotazioni interne, la Sala del Buonomore Pietro Grossi e la Sala dei Giochi. Avvalendosi dell'esistenza di una sala di regia audio-video si sono potuti trasmettere in streaming sia in diretta che registrata molti degli eventi realizzati. All'esterno sono stati utilizzati alcuni degli spazi più prestigiosi della città (in Palazzo Vecchio il Salone dei Cinquecento, Basilica di San Marco, Museo Galileo, Maggio Musicale, Pinacoteca della Certosa ecc.).

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

Come per tutta l'attività del Conservatorio l'informativa sulla Produzione Artistica avviene tramite comunicati stampa e una newsletter pubblicata sul sito. Si suggerisce di incrementare i servizi di informazione anche destinandovi risorse maggiori e rivolgendoli espressamente a tutti i gruppi di interesse che afferiscono al Conservatorio con l'obiettivo di ottenere concrete ricadute sull'istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Attività laboratoriali di avviamento alla ricerca artistica e la terzo ciclo dottorale in musica, secondo le linee guida della "White paper on artistic research". Le attività laboratoriali si distinguono dalla mera produzione in quanto mirate alla formazione di una qualità riflessiva dell'artista come qualità primaria dell'operatore musicale. Le produzioni derivanti da questa attività (presentazioni pubbliche e pubblicazioni) indicano quindi un valore di terza missione specifico della ricerca artistica .

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

I Conservatori di Bologna, Firenze, Milano e Parma e l'Orpheus Instituut di Gent convengono che un approccio possibile alla Ricerca Artistica sia quello le cui linee generali sono esposte nella White paper on Artistic Research elaborata dalla EPARM (European Platform for Artistic Research in Music), frutto di anni di lavoro dei rappresentanti dei Conservatori e Accademie musicali d'Europa associati all'AEC (Association Europeenne des Conservatoires) e basate sulle principali riflessioni teoriche elaborate al riguardo negli ultimi decenni: essa viene scelta quale punto di partenza per lo sviluppo di una definizione e di una pratica conseguente di Ricerca Artistica possibile all'interno dei Conservatori italiani.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca
organigramma_ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Prof. Francesco Torrigiani delegato ricerca artistica P.H.D. Dott. Tiziano Manca (ORPHEUS INSTITUTE GANT) Coordinatore artistico WARM Prof. Francesco Torrigiani , dott. Tiziano Manca (prof. Gabriele Manca Conservatorio Verdi di Milano) Prof. ssa Donatella Bartolini Prof.ssa Anna Maria Freschi Impegnati per circa 100 cad. - area della performance solistica della didattica musicale , della composizione, e della programmazione artistica di eventi produttivi

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

-

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

bando_-_workshops_di_ricerca_artistica_2019_2020-_firenze.pdf

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Biblioteche dei Conservatori di Firenze e Milano; aule multimediali dedicate all'interno dei due Conservatori , aule e strumentazione multimediale tecnologica avanzata presso l'Orpheus Institute

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [convenzione_Orpheus.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

[bando_-_workshops_di_ricerca_artistica_2019_2020-_firenze.pdf](#)

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti [elenco_progetti.pdf Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione [BEYOND_ANXIETY.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti [bando_-_workshops_di_ricerca_artistica_2019_2020-_firenze.pdf Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

WARM , LABORATORIO DI CIRCA 110 ore divise in 7 work shop di tre giorni cadauno caratterizzati da compresenza e multidisciplinarietà con conferenze e lezioni di personale interno sulla ricerca artistica in musica con attività di coordinamento P.H.D. e tutoraggio di docenti

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Warm attivo dal 2016, si è affermato come modello efficace di buona pratica per l'avviamento al III ciclo dottorale. Le presentazioni pubbliche ed i progetti di ciascun anno hanno creato un "pubblico" attento ai temi della ricerca e interessato alle possibilità del terzo ciclo dottorale potrà offrire al III ciclo dottorale e conservatorio accanto dalla diffusione di una cultura della ricerca artistica del conservatorio chi è assistita ad un interesse specifico del III ciclo come compimento del percorso accademico.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

<https://www.consfi.it/?s=ricerca+artistica>. - Convenzione con il Conservatorio di Milano ed Orpheus Institut <https://www.consfi.it/produzione/>

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo [20211117_Sopra_il_progetto_WARM.pdf Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Tutta la produzione artistica deve essere coerente ed integrativa al progetto formativo-curricolare degli studenti sui corsi.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica [bando_-_workshops_di_ricerca_artistica_2019_2020-_firenze.pdf Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

-

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Sala del Buonumore e Sala dei Giochi

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

ELENCO_CONVENZIONI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco_attività_.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

-

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

-

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

-

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Non è descritta l'organizzazione nè la dotazione di personale specificatamente destinato a questo tipo di attività

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Non risultano procedure definite per la gestione ed il monitoraggio di queste attività

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Anche in questo caso non sono descritte le procedure e quindi non sono valutabili. Nonostante questo la quantità e la qualità dei progetti di partenariato attivati risulta di buon livello per il Conservatorio, elemento questo che avvalorata il prestigio dell'Istituzione

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si capisce che queste attività sono di grande importanza per il Conservatorio ma non ci sono elementi che permettano di valutarne la ricaduta

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Attività condivise di Ricerca Artistica e per un progetto d'istituzione di un Dottorato di Ricerca Congiunto di valore internazionale. La Ricerca Artistica sarà uno strumento essenziale nel futuro della vita dei Conservatori riformati, sia come attività propedeutica all'avvio di un terzo ciclo di studi dottorali, sia come pratica effettiva di riflessione critica sul fare musicale e artistico, necessario approfondimento e affiancamento alla pratica di formazione musicale già in essere. I Conservatori Italiani sono l'unico strumento dello Stato ad offrire una formazione musicale di livello universitario e ad avere tutti i requisiti in via esclusiva per avviare una cultura della Ricerca in ambito strettamente artistico, distinguendosi sostanzialmente dalla Ricerca Scientifica di ambito musicale (quale ad esempio quella musicologica).

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

I Conservatori di Bologna, Firenze, Milano e Parma e l'Orpheus Instituut di Gent convengono che un approccio possibile alla Ricerca Artistica sia quello le cui linee generali sono esposte nella White paper on Artistic Research elaborata dalla EPARM (European Platform for Artistic Research in Music), frutto di anni di lavoro dei rappresentanti dei Conservatori e Accademie musicali d'Europa associati all'AEC (Association Européenne des Conservatoires) e basate sulle principali riflessioni teoriche elaborate al riguardo negli ultimi decenni: essa viene scelta quale punto di partenza per lo sviluppo di una definizione e di una pratica conseguente di Ricerca Artistica possibile all'interno dei Conservatori italiani.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)
ELENCO_CONVENZIONI.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)
ELENCO_CONCERTI.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

progetto_DSA.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

-<https://www.consfi.it/ricerca/>

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

La pandemia ha inciso pesantemente come riportato anche nelle relazioni del Collegio Revisori sul raggiungimento degli obiettivi e sulla organizzazione delle attività. Il Conservatorio ha concentrato i suoi sforzi per mantenere le attività essenziali. Considerata la situazione generale gli obiettivi per come inseriti nella Relazione programmatica sono stati raggiunti.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dai dati sull'avanzo disponibile sembrerebbe che le dotazioni finanziarie siano adeguate. Naturalmente anche in questo caso si deve far riferimento al periodo pandemico che non ha probabilmente permesso la realizzazione di attività programmate il che ha determinato l'avanzo disponibile di 184.612.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Diploma_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

ANNO CODICE STRUTTURA		DENOMINAZIONE	AVANZO DISPONIBILE RISULTATO FONDO				EVENTUALE DATA CHIUSURA DATI 2021
2020	7326	CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CHERUBINI - FIRENZE	464863.76	184612.89	26077.23	505114.9	24/03/2021

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto
(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Verbale_dei_Revisori_dei_Conti_n._9_del_14.12.2020_Bilancio_di_previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Relazione_sulla_gestione_al_rendiconto_generale_2020.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Verbale_dei_Revisori_dei_Conti_n._2_del_14.06.21_Rendiconto_generale.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale_dei_Revisori_dei_Conti_n._9_del_14.12.2020_Bilancio_di_previsione_2021.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Rendiconto_Finanziario_Gestionale_(all.6)_-_ENTRATE_e_USCITE.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni pubblicate sul sito sono generalmente complete ed adeguate.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

le procedure adottate per la trasparenza sono adeguatamente descritte nel sito del Conservatorio

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.consfi.it/amministrazione-trasparente/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.consfi.it/corsi/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.consfi.it/corsi/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/Manifesto-degli-Studi-2021-22-DEF-min.pdf>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.consfi.it/?s=tasse+diritto+allo+studio>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.consfi.it/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.consfi.it/consulta-degli-studenti/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

-

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Le azioni attuate per informare e sensibilizzare la popolazione studentesca riguardano la avvenuta erogazione dei questionari on line (senz'altro aggiungere) ed il mese in cui è stata attuata la rilevazione (giugno u.s.). Sulla scorta dell'esperienza pregressa, il NdV non può escludere che sia stato fatto di più ma in ipotesi le ulteriori informazioni non sarebbero state rese disponibili. Alla luce di quanto sopra, la valutazione complessiva è che l'intero processo di rilevazione delle opinioni degli studenti risulti gestito come un adempimento routinario. Tra gli studenti iscritti risulta una partecipazione di 59 studenti su 600, una percentuale che deve senz'altro essere elevata per raggiungere un campione significativo e poter disporre di un quadro attendibile del grado complessivo e specifico di soddisfazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Si faccia riferimento a quanto formalizzato nel precedente riquadro.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Alla luce delle osservazioni che precedono c'è un'area di miglioramento vasta come una prateria a disposizione dell'ente che sembra dover - esso stesso, anzitutto - recuperare convinzione e fiducia in un processo che, se opportunamente progettato, condiviso, eseguito, monitorato, analizzato nelle modalità e negli esiti, è in grado di restituire indubbi benefici all'organizzazione, alla qualità dei servizi erogati, alla sua/loro reputazione. Il primo e fondamentale passo da compiere nel senso auspicato da questo NdV è che la Direzione avvii con (largo) anticipo la progettazione della prossima rilevazione della 'customer satisfaction', coinvolgendo opportunamente tutti i soggetti interessati (Consulta degli studenti, personale docente e non docente), per rilanciare questo importante strumento, incrementare sensibilmente la partecipazione, garantire con impegni formalizzati che l'ente prenderà effettivamente in considerazione i risultati del sondaggio ed avvierà le azioni correttive di cui sarà emersa la necessità. Particolare rilevanza è da attribuire a questi impegni formalizzati, per significare agli studenti l'impegno concreto della Direzione nella discontinuità, la percezione dell'importanza dalla stessa attribuita all'ascolto dell'utenza. A completamento del tutto si auspicano: 1) la formalizzazione di una specifica procedura che definisca obiettivi, responsabilità, risorse e scadenze; 2) una effettiva presa in carico delle questioni/indicazioni già emerse con la recente somministrazione. Inoltre, 3) affinché l'indagine offra risultati che sul piano statistico siano minimamente attendibili, è necessario che l'ente si ponga l'obiettivo di una partecipazione il prossimo anno di almeno il 30% degli studenti. Si invita a tal fine l'istituzione a valutare di inserire nel patto formativo, al momento dell'iscrizione, l'impegno dello studente a partecipare a questo importante appuntamento della vita del Conservatorio.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

Non risultano disponibili informazioni affinché detta valutazione possa essere eseguita.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

<https://www.consfi.it/nucleo-di-valutazione/>

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR
questionario_studenti.pdf [Scarica il file](#)

rilevazione_delle_opinioni_degli_studenti_sulla_q_ualità_dell'offerta_formativa_dei_corsi_afam.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

on line

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

-

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

rilevazione_delle_opinioni_degli_studenti_sulla_q_ualità_dell'offerta_formativa_dei_corsi_afam.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

-

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

-

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

-

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

-

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Relazione_Nucleo_CONSERFI.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Non risulta attivato come già osservato nella prima parte della relazione, un sistema per l'assicurazione della qualità. Manca anche per il nucleo un qualunque riferimento ad una definizione della qualità adottata dal Conservatorio.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

L'Istituto deve dotarsi di un sistema per l'assicurazione interna della qualità come già evidenziato nella prima parte della relazione del ndv

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

Documenti sulle politiche per la Qualità

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**