



RILEVAZIONE DELLA TEMPERATURA

Gentile,

al fine di garantire il rispetto delle prescrizioni per il contenimento del contagio COVID-19, la nostra organizzazione ha stabilito di attivare un sistema di rilevazione della temperatura corporea all'accesso della struttura.

In ragione della sua funzione presso questa organizzazione e delle necessarie misure per il contenimento del contagio, il Conservatorio la autorizza al compimento delle operazioni relative alla rilevazione della temperatura.

Al fine di garantire la massima riservatezza dei soggetti interessati le viene richiesto di attenersi alle prescrizioni di seguito indicate:

- Mantenere riservata ogni informazione di cui viene a conoscenza durante l'attività, anche al di fuori della struttura.
- Collaborare con l'autorità sanitaria qualora richieda espressamente di ottenere informazioni per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19
- Utilizzare un tono di voce moderato con le persone interessate, al fine di garantire la loro massima riservatezza.
- Prima che sia rilevata la temperatura, ricordare all'interessato di prendere visione dell'informativa (affissa o comunque nei pressi della zona di rilevazione).
- Qualora fosse chiamato a registrare/archiviare informazioni sull'esclusione di un soggetto per temperatura $>37,5^{\circ}$, prestare la massima attenzione a fare in modo che il documento (cartaceo o digitale) risulti accessibile esclusivamente al personale autorizzato.
- È fatto divieto di registrazione (cartacea o digitale) di ogni informazione relativa ad un soggetto interessato qualora la temperatura sia inferiore ai $37,5^{\circ}$

Le ricordiamo che la diffusione, anche per errore, delle informazioni sullo stato di salute delle persone può causare gravi lesioni della dignità e delle libertà della persona interessata. È quindi necessaria la massima concentrazione e attenzione per garantire il rispetto di tutti.



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Allegato 2

La presente scheda deve essere compilata **esclusivamente** nel caso in cui la temperatura rilevata dovesse risultare **superiore ai 37,5°**.

Ai fini del rispetto della privacy, è necessario compilare singole schede per ogni persona con temperatura corporea pari o superiore a 37.5°.

A tutti i soggetti con temperatura pari o superiore a 37.5° non dovrà essere consentito l'accesso al Conservatorio.

SEDE: _____

DATA: _____

Dichiaro sotto la propria responsabilità di essere stato sottoposto alla misurazione della temperatura corporea risultata pari o superiore a 37,5° e pertanto di non poter accedere al Conservatorio e di seguire le indicazioni inerenti ai comportamenti corretti da adottare per contrastare la diffusione del COVID-19.

Nome e Cognome _____

Ora di rilevazione _____

FIRMA _____

Firma dell'addetto alla misurazione _____



AUTOCERTIFICAZIONE

Come da Protocollo anti - contagio del Conservatorio di Musica “Luigi Cherubini” di Firenze, La invitiamo a compilare la presente autocertificazione.

Nel caso in cui non venga compilata non Le è consentito l’accesso alle sedi.

Il/La sottoscritto/a _____

In qualità di _____

afferre al Dipartimento di _____

Telefono e Indirizzo (solo per esterni): _____

DICHIARA

- di essere a conoscenza dell’obbligo di segnalare immediatamente al Datore di Lavoro o al Preposto qualsiasi condizione di pericolo per la salute e la sicurezza dei luoghi di lavoro, tra cui febbre, influenza, contatto con persone positive al COVID-19 negli ultimi 14 giorni, e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell’Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l’Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio, e pertanto:
- di avere provveduto in giornata alla misura della T e che la stessa era inferiore a 37,5°;
- di non essere sottoposto alla misura di quarantena o isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria;
- di essere informato/a e di aver compreso gli obblighi e le prescrizioni per il contenimento del contagio da Covid-19.

Data _____

Firma

Il presente modulo compilato sotto la sorveglianza del personale di Portineria, sarà consegnato al Preposto responsabile e conservato fino alla fine al termine dell’emergenza sanitaria in corso.



PROCEDURE DI GESTIONE DEI POSITIVI IN AZIENDA

COSA S'INTENDE il datore di lavoro venuto a conoscenza di un potenziale positivo è tenuto all'attivazione di procedure di comunicazione dei dati personali degli interessati al Sistema Sanitario Nazionale e locale.

Il lavoratore deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla sua formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro. È quindi obbligato a dichiarare tempestivamente (anche successivamente all'ingresso in struttura):

- se abbia sintomi di influenza,
- temperatura alterata oltre i 37.5° ,
- la propria provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.

In questi casi i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

I lavoratori verranno comunque sottoposti a misurazione della temperatura all'entrata in azienda. Nel caso in cui risulti che un lavoratore manifesti una temperatura corporea oltre i 37.5° o altri sintomi, si seguiranno le seguenti indicazioni.

Il lavoratore deve essere consapevole e deve accettare il fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda/negozi.

La persona verrà immediatamente informata in maniera discreta, senza la presenza di terzi.

Alla persona interessata devono essere immediatamente forniti dispositivi di protezione individuale;

La persona sarà accompagnata, mantenendo la distanza minima prevista dalle Autorità Sanitarie competenti, ad un locale appositamente dedicato.

Questo locale, appositamente dedicato, deve avere ingressi autonomi ed essere raggiungibile mediante modalità, percorsi dedicati, al fine di ridurre le occasioni di contatto con il personale in forza nei reparti/uffici coinvolti;

Devono essere riservati servizi igienici all'uso esclusivo di soggetti in isolamento temporaneo, con divieto di utilizzo di quelli del personale dipendente.

Alla persona in isolamento temporaneo devono essere forniti telefoni e altri strumenti di comunicazione per consentire alla stessa di procedere alle prescritte comunicazioni.

La persona interessata deve avvisare immediatamente il medico curante e attendere le indicazioni dallo stesso prescritte.

La persona deve immediatamente riferire delle prescrizioni ricevute, che devono essere documentate dall'autorizzato al trattamento.

Non verrà rivelato a nessun collaboratore l'esito del rilievo svolto.



RACCOLTA ED ARCHIVIAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONI

COSA S'INTENDE raccolta e archiviazione delle dichiarazioni rese dai collaboratori, fornitori, clienti o altri soggetti per conoscere informazioni necessarie sullo stato di salute o su eventuali contatti con persone infette dal virus COVID-19 nei 14 giorni precedenti o provenienza da zone a rischio nei 14 giorni precedenti.

L'attività di raccolta e archiviazione delle autocertificazioni può comportare il trattamento di dati personali di natura particolari, quali lo stato di salute degli interessati e dei loro familiari, nonché di informazioni relative ai loro spostamenti.

Le vengono, quindi, fornite le seguenti istruzioni:

1. La raccolta delle autodichiarazioni potrà essere svolta solo nelle modalità e attraverso i canali di comunicazione stabiliti dall'organizzazione;
2. Ogni autodichiarazione pervenuta con modalità e/o attraverso canali di comunicazione diversi rispetto a quella prestabilita, non potrà essere archiviata e si dovrà invitare il dichiarante a rispettare le procedure stabilite;
3. Potranno essere raccolti solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da Covid-19, pertanto dovrà astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva, alle specifiche località visitate o altri dettagli relativi alla sfera privata;
4. È fatto divieto di esportare le autodichiarazioni al di fuori dell'organizzazione (mediante fotocopia cartacea, invio tramite *e-mail*, copia su supporto USB o altro dispositivo di archiviazione);
5. Le comunicazioni delle informazioni contenute all'interno delle autodichiarazioni al di fuori dall'organizzazione, potranno essere effettuate solo nei casi e nelle modalità indicate dal titolare, con particolare riferimento alle richieste da parte dell'autorità sanitaria;
6. Nell'espletamento della sua attività lei si impegna a mantenere il segreto professionale e l'assoluta riservatezza rispetto a tutte le informazioni riportate all'interno delle autodichiarazioni;
7. Nel caso di attività che comporta la gestione di documentazione senza l'ausilio di strumenti elettronici le è richiesto di non lasciare le autodichiarazioni incustodite su scrivanie o tavoli di lavoro, e di riporle nei relativi archivi una volta raccolte. In caso di utilizzo di fotocopiatrice, le viene richiesto di recuperare immediatamente le autodichiarazioni dall'apparecchio;
8. Le autodichiarazioni dovranno essere custodite in archivi digitali ad accesso selezionato o in archivi fisici muniti di dispositivo di chiusura.