



**CHERUBINI**  
CONSERVATORIO DI MUSICA  
**FIRENZE**

DIRETTORE

**IL DIRETTORE**

- VISTO l'art. 8 dello Statuto del Conservatorio;
- VISTO il DM 11 maggio 2018, n. 382 "Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale";
- VISTO il Protocollo anti - contagio e agg. DVR Rischio Biologico, Covid-19;

**DECRETA**

La tempistica delle procedure per la presentazione del rinnovo iscrizioni ai corsi di studio di tutti gli ordinamenti del Conservatorio Cherubini per l'a.a. 2021-2022 come da schema allegato A. Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questo Conservatorio.

Firenze, 12 luglio 2021

IL DIRETTORE  
M° Paolo Zampini

**ALLEGATO A**

TEMPISTICA <b>RINNOVO ISCRIZIONI</b> TUTTI GLI ORDINAMENTI a. a. 2021-22	
<b>11 agosto - 11 settembre 2021</b>	Rinnovo iscrizioni per tutti gli ordinamenti (Ordinamento Previgente, Corsi Preaccademici, Corsi Propedeutici, Triennio, Biennio)
<b>12 settembre - 12 ottobre 2021</b> (iscrizioni fuori termine)	Tutte le domande pervenute a partire dal 12 settembre e fino al 12 ottobre 2021 saranno soggette al pagamento di una mora di € 100,00
<b>dal 13 ottobre 2021</b>	A partire dal 13 ottobre 2021 le domande di rinnovo iscrizione saranno considerate irricevibili

**DIRETTORE**

Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze  
 telefono: +39 055 298 9311 – fax: +39 055 239 6785  
 direttore@consfi.it - www.consfi.it

### Modalità di compilazione delle domande

Per l'Anno Accademico 2021-2022 i rinnovi delle iscrizioni dovranno avvenire con le seguenti modalità:

#### STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL'A. A. 2016-17:

Gli studenti dovranno accedere alla propria area riservata attraverso la piattaforma Didattica Digitale (SIP e SIA) utilizzando le proprie credenziali e cliccando nel menù a sinistra su "Rinnovo Iscrizione a.a. 2021-22":

##### Corsi Preaccademici e Corsi Propedeutici:

<https://sipfi.conservatoriodimusica.it/>

##### Triennio e Biennio:

<https://siafi.conservatoriodimusica.it/>

Sarà quindi possibile accedere al modulo online che dovrà essere compilato e successivamente stampato.

**ATTENZIONE:** La procedura sarà stata correttamente portata a termine solo nel momento in cui, dopo aver cliccato sul pulsante "Genera modulo", lo studente potrà procedere alla stampa del PDF visualizzato.

Tale modulo dovrà essere corredato di tutta la documentazione richiesta. Per documentazione richiesta si intende tutto quanto espressamente indicato nella sezione "Allegati" del modulo stesso.

#### STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A. A. 2016-17:

**Corsi Preaccademici:** compilare il modulo CFP12 reperibile nella sezione *Modulistica Corsi di Formazione Preaccademica* del sito web del Conservatorio:

<https://www.consfi.it/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica/>

**Previgente Ordinamento:** compilare il modulo VO04 reperibile nella sezione *Modulistica Previgente Ordinamento* del sito web del Conservatorio:

<https://www.consfi.it/modulistica-previgente-ordinamento/>

Tale modulo dovrà essere corredato di tutta la documentazione richiesta. Per documentazione richiesta si intende tutto quanto espressamente indicato nella sezione "Allegati" del modulo stesso.

### Modalità di invio delle domande

I moduli dovranno essere fatti pervenire alla segreteria didattica competente debitamente compilati, con firma originale dello studente – o di uno dei genitori in caso di minore - e corredati di tutta la documentazione richiesta nonché dei versamenti dovuti.

Il tutto dovrà pervenire alla segreteria didattica competente entro e non oltre l'11 settembre 2021. **In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta.**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà pervenire alla segreteria didattica competente con le seguenti modalità:

1. Invio tramite posta elettronica all'attenzione della segreteria didattica competente: <https://www.consfi.it/segreteria-e-uffici/>
2. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), [didattica.consfi@pec.it](mailto:didattica.consfi@pec.it)

con le seguenti precisazioni:

- In caso di invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato è obbligatorio allegare il documento di identità. L'interessato dovrà accertarsi dell'esito dell'invio, verificando l'avviso di avvenuto invio e consegna. Gli eventuali allegati dovranno essere accorpati in un unico file (JPG o PDF).
  - La marca da bollo deve essere incollata sulla prima pagina della domanda e annullata (mediante un segno, una firma o altro) ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.
3. Spedizione per posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze.

In tutti i casi farà fede la data di invio.