

**Protocollo anti - contagio e Agg. DVR Rischio Biologico,  
Covid - 19**

**Conservatorio di Musica Luigi Cherubini (Firenze)**

**Piazza delle Belle Arti n. 2**

**Villa Favard**

**Firenze, 5 ottobre 2020**

**IL Presidente**

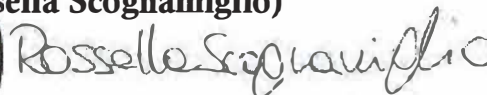
**(Dott. Pasquale Marzano)**



**R.S.P.P.**

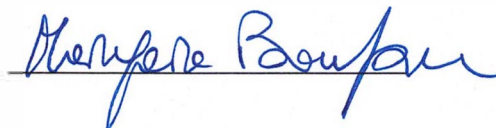


**(Ing. Rossella Scognamiglio)**



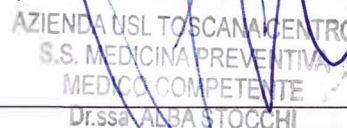
**R.L.S.**

**(Sig.ra Maria Grazia Bonapace)**



**Medico Competente**

**(Dott.ssa Alba Stocchi)**



AZIENDA USL TOSCANA CENTRO  
S.S. MEDICINA PREVENTIVA  
MEDICO COMPETENTE  
Dr.ssa ALBA STOCCHI

## INDICE

<b>1. Premessa</b> .....	<b>4</b>
<b>2. Informazione</b> .....	<b>4</b>
<b>3. Formazione ed addestramento</b> .....	<b>6</b>
<b>4. Prevenzione</b> .....	<b>6</b>
4.1 Distanziamento sociale.....	6
4.2 Lavaggio mani .....	6
4.3 Pulizia e sanificazione ambienti .....	6
4.4 Pulizia quotidiana .....	7
4.5 Pulizia in caso di Caso confermato di Covid .....	7
4.6 Ricambio aria e impianti di ventilazione.....	7
<b>5. Dispositivi di Protezione Individuale</b> .....	<b>8</b>
<b>6. Altri dispositivi di protezione</b> .....	<b>8</b>
<b>7. Accesso esterni / manutentori</b> .....	<b>9</b>
<b>8. Protocollo comune a tutte le attività</b> .....	<b>9</b>
<b>9. Regole per il personale amministrativo</b> .....	<b>10</b>
<b>10. Regole per i docenti</b> .....	<b>11</b>
<b>11. Regole per gli studenti</b> .....	<b>12</b>
<b>12. Biblioteca</b> .....	<b>13</b>
<b>13. Ascensori</b> .....	<b>14</b>
<b>14. Gestione spazi comuni (distributori di bevande, etc.)</b> .....	<b>14</b>
<b>15. Riunioni in presenza</b> .....	<b>15</b>
<b>16. Lezioni teoriche in aula</b> .....	<b>15</b>
<b>17. Lezioni pratiche in aula</b> .....	<b>15</b>
<b>18. Spettacoli aperti al pubblico gestiti dal Conservatorio</b> .....	<b>16</b>
18.1 Regole generali .....	16
18.2 Artisti .....	17
18.3 Distanziamento tra Artisti .....	18
<b>19. Arte scenica e consapevolezza corporea</b> .....	<b>19</b>
<b>20. Emergenze ed evacuazione luoghi di lavoro</b> .....	<b>20</b>
<b>21. Gestione casi confermati di Covid - 19</b> .....	<b>20</b>
<b>22. Gestione casi sospetti di Covid - 19</b> .....	<b>21</b>

**23. Sorveglianza sanitaria..... 21**  
**24. Valutazione dei rischi – Biologico CoVID 19 ..... 21**

## **1. Premessa**

Il presente protocollo costituisce la revisione e l'aggiornamento del precedente Protocollo Anticontagio e Aggiornamento del Documento di Valutazione del Rischio biologico per Covid - 19 emesso dal Conservatorio di Musica Luigi Cherubini con Protocollo n. 2684 del 29.05.200.

Il presente protocollo ha lo scopo di individuare le condizioni necessarie ad assicurare alle persone che a vario titolo frequentano gli ambienti del Conservatorio, adeguati livelli di protezione attraverso specifiche misure di prevenzione e protezione per il contenimento del contagio da virus SARS COV-2 nella Cosiddetta Fase 3, caratterizzata dalla necessità di gestire in sicurezza la convivenza con il virus contestualmente alla ripresa delle attività, allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus SARS-Cov-2 sull'intero territorio nazionale.

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale del Conservatorio, quanto agli studenti, alle famiglie (in caso di minori) ed a tutta l'utenza varia delle due Sedi.

Per tutto il personale del Conservatorio vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di *“contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ...”*, di *“osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] e dai preposti ai fini della protezione collettiva ed individuale”*, *“di utilizzare in modo appropriato i dispositivi di protezione messi a loro disposizione”*, *“non rimuovere o modificare senza autorizzazione i dispositivi di sicurezza o di segnalazione o di controllo”* e di *“segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] o al preposto qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza”*.

Il presente documento è redatto sulla base dell'attuale normativa nazionale e regionale, compresa quella specifica di settore, e fornisce le Procedure di sicurezza da seguire per contrastare la diffusione del virus Covid - 19.

Il presente protocollo sarà integrato e/o soggetto a revisione in base alle disposizioni normative che interverranno nel tempo.

## **2. Informazione**

L'informazione avviene attraverso cartellonistica e/o modalità che si renderanno

necessarie ed idonee nel tempo, ed attraverso il presente Protocollo.

Tutta la comunità del Conservatorio è informata su:

- OBBLIGO di rimanere a casa con febbre  $> 37,5$  °C o altro sintomo riconducibile al Covid e contestuale OBBLIGO di informare il Datore di Lavoro e contattare il proprio Medico di Famiglia;
- mantenimento della distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro;
- nelle aule ove si svolga una attività completamente statica la distanza interpersonale è di almeno 1 metro tra gli studenti e di 2 metri con l'insegnante;
- la distanza minima da tenere in aula durante una lezione pratica, sia in piedi che seduti, è di 2 metri.
- OBBLIGO di utilizzo della mascherina in qualsiasi ambiente chiuso condiviso;
- OBBLIGO di utilizzo della mascherina negli spazi aperti ove non è garantito il mantenimento della distanza interpersonale di 1 metro;
- ove successivamente all'ingresso insorgano sintomi riconducibili al Covid bisogna dichiararlo tempestivamente e bisogna lasciare le sedi e avvertire il proprio Medico di Famiglia. Se minore verrà accompagnato in Aula Covid e chiamata la Famiglia;
- è precluso l'accesso a chi negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- l'ingresso in sede di personale già risultato positivo all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza;
- OBBLIGO di rispettare tutte le disposizioni di igiene e le indicazioni sugli affollamenti massimi dei vari spazi del Conservatorio;
- arieggiamento e ricambio dell'aria naturale aprendo le finestre. Tenere almeno una finestra aperta se possibile o comunque aprire almeno ogni ora per 10 minuti;
- tutti i componenti della comunità del Conservatorio sono invitati a installare sul proprio cellulare l'applicazione IMMUNI.

### **3. Formazione ed addestramento**

E' stata eseguita formazione ed addestramento sia in aula virtuale che in presenza, ove richiesto, sull'utilizzo delle mascherine, sulla segnaletica, sulla corretta pulizia delle mani, sulla misurazione delle febbre con termometri a distanza.

### **4. Prevenzione**

#### 4.1 Distanziamento sociale

- La distanza di sicurezza minima da tenere tra soggetti diversi in linea generale è di almeno 1 metro. All'interno di qualsiasi spazio del Conservatorio tale distanza è ampiamente rispettata, sia negli uffici (dove spesso vi lavora un solo soggetto) che nelle aule; Risulta responsabilità di ognuno mantenerla nei percorsi e nei servizi igienici;
- la distanza minima da tenere in aula durante una lezione di tipo teorico svolta seduti è di 1 metro tra studenti e di 2 metri dal docente;
- la distanza minima da tenere in aula durante una lezione pratica, sia in piedi che seduti, è di 2 metri per tutti.

#### 4.2 Lavaggio mani

- Sempre prima di entrare nelle Sedi, nelle aule o nei servizi igienici;
- sempre dopo aver toccato superfici o oggetti di uso comune;
- pulizia frequente con acqua e sapone o gel igienizzante.

#### 4.3 Pulizia e sanificazione ambienti

Le Sedi sono state oggetto di pulizia straordinaria e sanificazione, come anche gli impianti di aerazione e condizionamento.

In via preventiva, l'Organizzazione Mondiale della Sanità individua i seguenti punti da rispettare per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2:

- garantire sempre un adeguato tasso di ventilazione e ricambio d'aria;
- pulire accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.;
- disinfettare con prodotti adatti, registrati e autorizzati;
- le disposizioni sulle pulizie sono state già ampiamente date durante la precedente

fase 2.

#### 4.4 Pulizia quotidiana

- La pulizia di tutti gli ambienti frequentati nella giornata deve essere eseguita almeno una volta al giorno;
- le aule vanno pulite ad ogni cambio turno del “gruppo classe”;
- i servizi igienici devono essere puliti almeno due volte il giorno;
- le pulizie quotidiane devono riguardare le superfici toccate più frequentemente: maniglie di porte e finestre, tavoli e scrivanie, interruttori della luce, servizi igienici, rubinetti, bottoni per la scarico del vaso, sedie, tastiere di uso comune, leggi, strumenti di uso comune, etc.
- le operazioni di pulizia devono essere registrate su schede cartacee;
- è necessario aumentare il ricambio d’aria sia durante che dopo le operazioni di pulizia aprendo le finestre.

#### 4.5 Pulizia in caso di Caso confermato di Covid

Come già successo, si procederà alla sanificazione degli spazi frequentati dal caso confermato secondo le disposizioni della Circolare n. 5443 del 22.02.2020 del Ministero della Salute.

#### 4.6 Ricambio aria e impianti di ventilazione

- assicurare il ricambio d’aria naturale in ogni spazio dotato di aperture, favorendo l’apertura di finestre. Tenere almeno una finestra aperta se possibile o comunque aprirla almeno una volta l’ora (indicazioni OMS);
- gli impianti di ventilazione meccanica devono mantenere attivi l’ingresso e l’estrazione dell’aria 24 ore su 24, 7 giorni su 7. In questo periodo di emergenza per aumentare il livello di protezione, deve essere eliminata totalmente la funzione di ricircolo dell’aria per evitare l’eventuale trasporto di agenti patogeni (batteri, virus, ecc.) nell’aria. Dove non è possibile eliminare la quota di ricircolo a causa delle limitate specifiche di funzionamento legate alla progettazione, far funzionare l’impianto adattando e rimodulando correttamente la quantità di aria primaria necessaria a tali scopi e riducendo la quota di aria di ricircolo;

- anche ove vi sono gli impianti di ventilazione meccanica si deve procedere all'apertura delle finestre spesso e per pochi minuti;
- ove presenti impianti di riscaldamento/raffrescamento (es. pompe di calore, fancoil, o termoconvettori), pulire ogni quattro settimane, in base alle indicazioni fornite dal produttore, ad impianto fermo, i filtri dell'aria di ricircolo per mantenere i livelli di filtrazione/rimozione adeguati.

## 5. Dispositivi di Protezione Individuale

### Personale Amministrativo e Docenti

- Mascherine chirurgiche da indossare sempre in presenza di altre persone;
- guanti monouso da indossare all'occorrenza.

### Coadiutori:

- Mascherine chirurgiche da indossare sempre in presenza di altre persone;
- guanti monouso da indossare all'occorrenza e sempre durante le operazioni di pulizia;
- visiere per la protezione degli occhi da indossare sempre durante le operazioni di pulizia ed all'occorrenza quando ritenuto necessario (non sono alternative alla mascherina);
- camici a maniche lunghe da indossare durante le operazioni di pulizia.

### Studenti ed esterni:

- Mascherine di propria dotazione da indossare sempre in presenza di altre persone;
- guanti monouso di propria dotazione da indossare all'occorrenza.

I Lavoratori sono responsabili del corretto utilizzo dei DPI consegnati dal Datore di Lavoro o dal Preposto, del loro corretto smaltimento (appositi contenitori chiusi posti nelle Sedi), e della loro pulizia giornaliera ove necessario (visiere e camici).

## 6. Altri dispositivi di protezione

- Schermi separatori da banco: solo per le postazioni di ricevimento pubblico essendo il personale degli uffici ampiamente distanziato;
- Schermi separatori a tutta altezza: per la protezione da aerosol da cantanti, ottoni e fiati, e dove non può essere mantenuta la distanza interpersonale;



- Termometri a distanza: per la misurazione della temperatura corporea a distanza.

## **7. Accesso esterni/manutentori**

L'accesso di esterni alla comunità del Conservatorio all'interno delle sedi deve essere **motivato e programmato**.

Se si tratta di appaltatori e/o manutentori, a seconda del tipo di attività che svolgano (cantieri, logistica, manutenzioni, etc.) si atterranno inoltre alle vigenti disposizioni specifiche.

Gli appaltatori dovranno essere messi a conoscenza delle misure di sicurezza di cui al presente protocollo.

I Responsabili Unici del Procedimento dei contratti di appalto mettono a conoscenza i Datori di Lavoro delle imprese appaltatrici dei contenuti del presente protocollo ed acquisiscono un'Autocertificazione del Datore di Lavoro che attesti l'adozione da parte dell'impresa dei protocolli di protezione minima di cui ai vigenti DPCM e Ordinanze Regionali.

- Gli ingressi e le uscite devono essere scaglionati in modo da mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- evitare il più possibile l'accesso alla sedi se non per motivi validi e programmati;
- entreranno solo se dotati di propri DPI (mascherine e all'occorrenza guanti);
- se possibile gli autisti dei mezzi di trasporto devono rimanere a bordo dei propri mezzi, per le necessarie attività di carico e scarico si atterranno alla distanza di almeno 1 m;
- deve essere garantita un'adeguata pulizia giornaliera anche delle zone interessate dal personale esterno;
- in caso di lavoratori dipendenti da aziende terze che operano nello stesso sito produttivo (es. manutentori, fornitori, addetti alle pulizie o vigilanza) che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il Conservatorio ed entrambi dovranno collaborare con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di eventuali contatti stretti.

## **8. Protocollo comune a tutte le attività**

- Il distanziamento sociale viene favorito rimodulando con flessibilità gli orari di

accesso e di uscita dalle sedi;

- in ordine, OBBLIGO di igienizzarsi le mani, farsi misurare la Temperatura e registrare la propria presenza all'ingresso (con penna di dotazione personale). I registri saranno conservati per 14 giorni;
- in ognuna delle sedi, a cura del personale addetto, sarà misurata la temperatura corporea (senza che la stessa per motivi di privacy venga registrata), impedendo l'accesso in caso di  $T > 37,5^\circ$ . I soggetti con temperatura superiore a  $37,5^\circ$  non potranno accedere alle Sedi e dovranno contattare il proprio Medico di Famiglia;
- nel caso in cui non fosse possibile, per qualsiasi motivo, misurare la temperatura, chi volesse entrare in Conservatorio deve riempire l'autocertificazione che sarà consegnata al Preposto responsabile e conservata per un periodo di 14 giorni;
- in ambedue le Sedi del Conservatorio si potrà accedere solo per motivi validi e programmati: accesso al luogo di lavoro, partecipazione a lezioni, esami, o prenotazione dell'aula; particolari richieste dovranno essere motivate ed autorizzate dal Direttore;
- in ogni aula ci sarà un registro presenze che sarà compilato all'ingresso ed all'uscita con penna di dotazione personale; chiunque occupi l'aula deve registrare la propria presenza. I registri saranno conservati per 14 giorni;
- la permanenza in Conservatorio sarà ammessa solo per il tempo strettamente necessario;
- è fatto divieto di girare tra gli spazi del Conservatorio e di occupare aule non assegnate.

## **9. Regole per il personale amministrativo**

Accedere solo in assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Covid (febbre  $> 37,5^\circ\text{C}$ , tosse o difficoltà respiratoria); in presenza di sintomi chiamare il proprio Medico di Famiglia che indicherà la strada da seguire;

Non accedere al Conservatorio ed informarlo in caso di positività al Covid o di contatto stretto negli ultimi 14 giorni con persone che sono state confermate positive al virus.

Il personale amministrativo rimarrà nella propria postazione di lavoro durante tutta l'attività lavorativa, si sposterà solo per motivi di necessità.

Il contatto con i colleghi avverrà preferibilmente telefonicamente.

Il Direttore Amministrativo tramite i suoi collaboratori organizzerà il lavoro del personale Coadiutore affinché:

- assicuri la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottoponga a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, compresi gli strumenti ad uso comune, i leggi ed i tavoli al cambio di ogni gruppo classe;
- garantisca l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali frequentati da persone;
- curi la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei soggetti interni ed esterni al Conservatorio, la compilazione del Registro pulizie e del Registro accessi;
- verifichi che non ci siano assembramenti e che in ogni spazio ci sia il corretto numero massimo di persone possibili;
- collabori alla vigilanza sul rispetto del presente Regolamento da parte degli studenti.

## **10. Regole per i docenti**

Accedere solo in assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Covid (febbre > 37,5 °C, tosse o difficoltà respiratoria); in presenza di sintomi chiamare il proprio Medico di Famiglia che indicherà la strada da seguire.

Non accedere al Conservatorio ed informarlo in caso di positività al Covid o di contatto stretto negli ultimi 14 giorni con persone che sono state confermate positive al virus.

Inoltre:

- vigilare sul mantenimento delle distanze personali tra studenti e sul fatto che nelle aule di propria competenza non venga superato l'affollamento massimo di persone previsto ed affisso alla porta;
- vigilare che vengano mantenute le disposizioni di sicurezza previste per il tipo di lezione e/o esame in corso;
- vigilare sull'utilizzo delle mascherine da parte degli studenti e sul frequente utilizzo del gel igienizzante;
- verificare che venga compilato il registro presenze della propria aula con firma in ingresso ed uscita da parte di tutti i partecipanti alla lezione e/o esame e con penna di

dotazione personale;

- ove vi siano postazioni fisse per gli studenti, vigilare che le stesse non vengano spostate;
- non cambiare aula;
- verificare che gli studenti mantengano i propri effetti personali in borsa o zaino di dotazione personale;
- pulizia della cattedra e dello strumento utilizzato al termine della lezione;
- assicurare il ricambio d'aria naturale in ogni aula di loro competenza tenendo la finestra aperta se possibile o comunque aprirla almeno una volta l'ora per 10 minuti (indicazioni OMS);
- per gli ottoni, ogni postazione al chiuso deve essere provvista di un contenitore foderato di sacchetto usa e getta con liquido disinfettante e materiale assorbente, il tutto di dotazione del Conservatorio. Al termine della lezione il docente è **OBBLIGATO** a chiudere il sacchetto ed a buttarlo in apposito contenitore centralizzato; i contenitori saranno puliti giornalmente dal personale addetto;
- in ogni spazio ad uso dei fiati si trova della carta assorbente con apposito supporto che i docenti devono mettere a terra per l'eventuale sgocciolamento dello strumento; al termine della lezione ogni docente deve togliere la carta sotto il proprio strumento e buttarla nel cestino; l'operazione è rigorosamente personale;
- vigilare che gli studenti seguano le regole di cui al paragrafo successivo.

## **11. Regole per gli studenti**

Accedere solo in assenza di qualsiasi sintomo riconducibile al Covid (febbre > 37,5 °C, tosse o difficoltà respiratoria); in presenza di sintomi chiamare il proprio Medico di Famiglia che indicherà la strada da seguire;

non accedere al Conservatorio ed informarlo in caso di positività al Covid o di contatto stretto negli ultimi 14 giorni con persone che sono state confermate positive al virus;

- accedere alle strutture del Conservatorio solo per partecipare alle lezioni e/o esercitazioni;
- gli studenti che possono definirsi “fragili” (maggiormente esposti a rischio di contagio) sono invitati a contattare il proprio Medico di famiglia allo scopo di

redigere un'attestazione che certifichi la condizione di particolare fragilità, al fine di valutare se il proprio stato di salute rappresenti una condizione da tutelare con maggiore attenzione e necessiti dunque di misure di prevenzione aggiuntive rispetto a quelle ordinariamente già messe in atto;

- accedere solo se muniti di mascherina di propria dotazione e guanti se necessario;
- occupare solo l'aula dedicata e non cambiare postazione;
- rimanere in Conservatorio solo per il tempo indispensabile;
- non toccare oggetti di altri, in caso positivo igienizzarsi le mani;
- portare con se uno zaino/borsa dove mettere i propri oggetti personali;
- firmare con penna di propria dotazione il Registro di ingresso al Conservatorio, il Registro Presenze posto in ogni aula, sia all'ingresso che all'uscita;
- evitare assembramenti in ingresso ed in uscita, nei servizi igienici ed in ogni altro luogo o circostanza;
- rispettare il massimo affollamento previsto per ogni spazio;
- rispettare le regole riferite al tipo di attività da svolgere nelle Sedi;
- quando possibile i fiati, ed in particolare gli ottoni, ed i cantanti si eserciteranno rivolti verso le finestre aperte;
- per gli ottoni, ogni postazione al chiuso deve essere provvista di un contenitore foderato di sacchetto usa e getta con liquido disinfettante e materiale assorbente, il tutto di dotazione del Conservatorio. Al termine della lezione lo studente è **OBBLIGATO** a chiudere il sacchetto e a buttarlo in apposito contenitore centralizzato; i contenitori saranno puliti giornalmente dal personale addetto;
- in ogni spazio ad uso dei fiati si trova della carta assorbente con apposito supporto che gli studenti devono mettere a terra per l'eventuale sgocciolamento dello strumento; al termine della lezione ogni studente deve togliere la carta sotto il proprio strumento e buttarla nel cestino; l'operazione è rigorosamente personale;
- pulizia dei pannelli separatori eventualmente utilizzati;
- pulizia degli strumenti di proprietà del Conservatorio.

## **12. Biblioteca**

L'accesso alla biblioteca avverrà su prenotazione personale e non cedibile, in modo da evitare assembramenti e consentire la consultazione solo per i posti a sedere disponibili.

Essendo la biblioteca interna alla sede centrale, le modalità di ingresso fisiche saranno le stesse che valgono per la sede.

Sarà mantenuta la distanza di almeno 1 metro.

I visitatori, come il personale, devono sempre indossare la mascherina.

L'utente sceglierà un posto tra quelli disponibili e non lo potrà cambiare. Al termine della consultazione la postazione sarà sanificata.

Prima di toccare i libri sarà obbligatorio igienizzare le mani.

Non sarà obbligatoria la quarantena dei libri consultati in sede in quanto utilizzati a mani igienizzate e con l'utilizzo di mascherine.

La quarantena verrà effettuata solo per i libri provenienti dal prestito esterno e per 48 ore. Saranno poggiati direttamente dall'utente che li riconsegna in un carrellino posto in biblioteca e poi riposti negli appositi scaffali dal personale di sala dopo almeno 48 ore.

Per la pulizia degli ambienti, delle postazioni e per il ricambio d'aria valgono le stesse regole generali già esposte.

### **13. Ascensori**

Durante tutta l'emergenza sanitaria gli ascensori saranno utilizzati solo da personale diversamente abile o da chi è in effettiva difficoltà fisica a salire le scale.

Gli ascensori potranno inoltre essere utilizzati solo dal personale coadiutore, una sola persona per volta, per motivi tecnici legati all'attività svolta.

### **14. Gestione spazi comuni (distributori di bevande, etc.)**

- L'accesso agli spazi comuni deve essere contingentato e solo per il tempo necessario;
- ne deve essere prevista la massima ventilazione naturale aprendo le finestre;
- distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- utilizzo di mascherina;
- pulizia giornaliera degli spazi con particolare riferimento alle tastiere dei distributori di snack e bevande;
- obbligo di igienizzarsi le mani prima di utilizzare le attrezzature di uso comune (tastiere, pulsanti, fotocopiatrice, etc.).

## **15. Riunioni in presenza**

Le stesse potranno essere svolte in spazi idonei al numero dei partecipanti mantenendo una distanza interpersonale di almeno 1 metro.

Vanno limitate nel numero e nel tempo strettamente necessario.

Durante l'incontro è obbligo indossare la mascherina.

Scegliere luoghi che è possibile aerare in modo naturale, sia durante l'incontro che al termine dello stesso.

## **16. Lezioni teoriche in aula**

- la distanza minima da tenere in aula durante una lezione di tipo teorico svolta seduti è di 1 metro tra studenti e di 2 metri dal docente;
- non superare l'affollamento massimo previsto per l'aula;
- non spostare le postazioni indicate;
- non cambiare aula;
- igienizzarsi le mani prima dell'ingresso e all'uscita;
- firmare con penna propria il registro all'ingresso e all'uscita;
- compattare i propri oggetti personali in borse o zaini di propria dotazione;
- non scambiare materiale con altri soggetti;
- indossare la mascherina per tutta la durata della lezione;
- l'aula deve essere pulita ad ogni cambio del gruppo classe.

## **17. Lezioni pratiche in aula**

- la distanza minima da tenere in aula durante una lezione di tipo pratico svolta seduti o in piedi è di 2 metri tra tutti i partecipanti;
- non superare l'affollamento massimo previsto per l'aula;
- non cambiare aula;
- igienizzarsi le mani prima dell'ingresso e all'uscita;
- firmare con penna propria il registro all'ingresso e all'uscita;
- compattare i propri oggetti personali in borse o zaini di propria dotazione;
- non scambiare materiale con altri soggetti;
- indossare la mascherina per tutta la durata della lezione ad eccezione dei cantanti e

dei fiati;

- ognuno deve utilizzare il proprio leggio;
- l'aula deve essere pulita ad ogni cambio del gruppo classe;
- per gli ottoni, ogni postazione al chiuso deve essere provvista di un contenitore foderato di sacchetto usa e getta con liquido disinfettante e materiale assorbente, il tutto di dotazione del Conservatorio. Al termine della lezione lo studente è **OBBLIGATO** a chiudere il sacchetto e a buttarlo in apposito contenitore centralizzato; i contenitori saranno puliti giornalmente dal personale addetto;
- in ogni spazio ad uso dei fiati si trova della carta assorbente con apposito supporto che gli studenti devono mettere a terra per l'eventuale sgocciolamento dello strumento; al termine della lezione ogni studente deve togliere la carta sotto il proprio strumento e buttarla nel cestino; l'operazione è rigorosamente personale;
- pulizia dei pannelli separatori eventualmente utilizzati;
- pulizia degli strumenti di proprietà del Conservatorio.
- accurata pulizia delle superfici e dei pavimenti ogni qualvolta ci siano fiati, ottoni e/o cantanti;
- quando possibile fiati ed in particolare ottoni, e cantanti si eserciteranno rivolti verso le finestre aperte.

## **18. Spettacoli aperti al pubblico gestiti dal Conservatorio**

Le presenti regole valgono sia per gli spettacoli che per le relative prove.

### 18.1 Regole generali

- Predisporre idonea cartellonistica, deve esserci sempre un addetto incaricato di monitorare il rispetto delle misure di prevenzione (distanziamento minimo di 1 m e utilizzo di mascherina);
- gli ingressi e le uscite devono essere scaglionati in modo da mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 m;
- sarà rilevata la temperatura corporea, impedendo l'accesso a chi presenta una  $T > 37,5^{\circ}\text{C}$ ;
- privilegiare le prenotazioni con mantenimento dell'elenco delle presenze per 14 giorni;



- devono essere disponibili all'ingresso prodotti per l'igiene delle mani per gli spettatori;
- gli spettatori a sedere devono essere distanziati di almeno 1 m, detto aspetto afferisce la responsabilità individuale se non vi sono posti assegnati;
- anche gli spettatori in piedi devono essere distanziati di almeno 1 metro tranne che per gli appartenenti allo stesso nucleo familiare, detto aspetto afferisce la responsabilità individuale;
- privilegiare l'utilizzo di spazi aperti per gli spettacoli;
- prediligere formazioni ed organici ridotti;
- per il Conservatorio si veda per ogni singolo spazio il massimo affollamento già previsto. Se si svolgono concerti presso terzi saranno loro a stabilire il massimo affollamento;
- per il Conservatorio si valuterà in base allo spazio scelto. Se si svolgono concerti presso terzi saranno loro a stabilire il massimo affollamento;
- se verrà deciso di utilizzare il guardaroba, gli indumenti e/o oggetti personali devono essere riposti in sacchetti porta abiti;
- per gli spettacoli all'aperto se si mantiene la distanza di almeno 1 m, gli spettatori possono non indossare la mascherina che dovrà essere indossata qualora non sia possibile mantenere il distanziamento interpersonale (ad esempio durante gli ingressi e/o le uscite);

## 18.2 Artisti

- la mascherina va indossata per l'ingresso e l'uscita dal palco;
- solo per gli spettacoli e limitatamente al tempo dell'esibizione, gli artisti possono non indossare la mascherina durante l'esibizione se la distanza interpersonale è mantenuta;
- se la distanza interpersonale non è mantenuta anche gli artisti devono indossare la mascherina;
- porre attenzione all'entrata ed all'uscita dal palco dove è più difficile mantenere la distanza interpersonale. In entrata dare precedenza agli artisti che dovranno posizionarsi nelle parti più lontane dall'accesso, in uscita dare precedenza a chi è più vicino all'uscita;

- durante le prove al chiuso si utilizzano le mascherine eccetto per i fiati ed i cantanti;
- obbligo di lavarsi le mani frequentemente;
- posizionare i dispenser per il personale del Conservatorio, compresi gli studenti, in ogni luogo ove si svolga l'attività;
- gli artisti arriveranno già in abito di esecuzione, evitando di utilizzare gli spogliatoi;
- nel caso in cui risulti indispensabile utilizzare il camerino deve essere garantita la distanza di almeno 1 metro tra gli occupanti che riporranno il loro cambio in borse/zaini di propria dotazione;
- negli eventuali camerini si indosserà la mascherina, eventuali preparatori degli artisti utilizzeranno anche i guanti;
- eventuali costumi di scena saranno individuali e non potranno essere condivisi da altri artisti prima della loro igienizzazione;
- non condividere gli spartiti ed i leggi;
- le custodie degli strumenti non vanno scambiate;
- accurata pulizia delle superfici e dei pavimenti ogni qualvolta ci siano fiati, ottoni e/o cantanti;
- la pulizia degli strumenti personali è di competenza del proprietario;
- la pulizia degli strumenti messi a disposizione del Conservatorio è demandata al personale incaricato e deve essere svolta ogni qualvolta cambi l'utilizzatore e con i prodotti specifici già indicati;
- le postazioni degli strumenti a fiato saranno dotate di carta assorbente che al termine dell'esibizione sarà tolta dal personale addetto e buttata in apposito contenitore centralizzato.

### 18.3 Distanziamento tra Artisti

Di seguito le distanze minime da mantenere sia all'aperto che al chiuso, che possono essere derogate solo se si ricorre ai divisori mobili:

- mantenere una disposizione più sfalsata possibile ponendo cura nel posizionamento dei cantanti, degli ottoni e dei fiati in generale;
- distanza tra artisti e pubblico: **2 metri**;
- distanza tra direttore d'orchestra e prima fila d'orchestra, sia laterale che frontale: **2 metri**;

- distanza tra direttore d'orchestra e pubblico: **2 metri**;
- distanza laterale tra artisti (esclusi i fiati ma compresi i cantanti): **1 metro**;
- distanza laterale in presenza di fiati: **2 metri**;
- distanza frontale in presenza di fiati esclusi ottoni: **2 metri**;
- distanza frontale tra cantanti ed altri artisti: **2 metri**;
- distanza frontale tra ottoni (e sax), e altri soggetti (artisti e/o pubblico): **3 metri**  
**derogati ad 1 metro in presenza di pannelli divisorii frontali.**

## 19. Arte scenica e consapevolezza corporea

Oltre le regole generali e specifiche di cui ai paragrafi precedenti, per tali attività si dovranno rispettare le ulteriori seguenti precauzioni:

- chi al momento non è impegnato nell'attività motoria deve stare a 2 metri di distanza dagli altri e con la mascherina;
- è possibile togliersi la mascherina solo durante l'attività;
- si dovranno utilizzare calzature e/o calzini dedicati all'attività da indossare prima della specifica attività e togliere subito dopo;
- si dovranno utilizzare abiti dedicati all'attività da indossare prima della specifica attività e togliere subito dopo;
- durante la vestizione e svestizione mantenere la distanza di almeno 1 metro ed indossare la mascherina;
- tutti gli effetti personali devono essere riposti in zaini o borse di dotazione personale da portare nell'aula dove si svolge l'attività, nessun effetto personale deve essere lasciato incustodito;
- durante l'attività è vietato toccarsi e bisogna cercare di mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro, 2 metri se l'attività fisica è intensa;
- solo tra i congiunti può esserci contatto fisico;
- obbligo di igienizzazione delle mani prima e dopo l'attività;
- non scambiarsi nessun attrezzo o effetto personale;
- se possibile, tenere le finestre aperte per tutta la durata dell'attività o comunque aprire ogni 15 minuti.

## **20. Emergenze ed evacuazione luoghi di lavoro**

Anche durante le procedure di emergenza che si dovessero verificare sarà mantenuta la distanza interpersonale di almeno 1 m.

## **21. Gestione casi confermati di Covid - 19**

All'interno del personale del Conservatorio è presente un Referente per Covid – 19, nominato dal Presidente, che si interfaccia con il Dipartimento di Prevenzione.

Il Referente per COVID-19 collabora con il Comitato per l'applicazione e la verifica del protocollo anticontagio, già nominato ed in essere.

Presupposto importante per la gestione dei casi confermati e sospetti di COVID-19 è la compilazione del Registro delle presenze di ogni aula delle sedi al fine di individuare i soggetti presenti ad ogni lezione e/o esercitazione, che deve essere conservato per almeno 14 giorni dalla data di ogni lezione per essere messi a disposizione del Dipartimento di prevenzione che potrebbe richiederli per eventuali attività di contact tracing.

In presenza di un caso confermato, si dovrà procedere in raccordo con il Dipartimento di Prevenzione, alla chiusura dell'aula o delle aule frequentate dal soggetto positivo, e alla disinfezione e sanificazione delle stesse, secondo le procedure previste dai protocolli in vigore; si dovrà supportare l'attività di contact tracing trasmettendo contestualmente all'Autorità Sanitaria Competente l'elenco dei docenti, del personale tecnico amministrativo e degli studenti iscritti all'insegnamento e/o al turno con il caso confermato nel periodo compreso tra i due giorni precedenti l'inizio dei sintomi o l'effettuazione del tampone e la data d'inizio dell'isolamento.

Il Conservatorio comunicherà inoltre a tutti i soggetti che sono stati in contatto con il caso positivo, sempre in accordo con il Dipartimento di Prevenzione, quanto avvenuto raccomandando, in via cautelativa, di isolarsi a casa e seguire pedissequamente le disposizioni dell'Autorità Sanitaria Competente. Spetta infatti all'Autorità Sanitaria Competente l'effettuazione dell'indagine epidemiologica e l'individuazione delle eventuali misure da attuare (ad es. quarantena, isolamento, sorveglianza attiva, etc). La ripresa delle attività didattiche in presenza sono subordinate all'esito dell'indagine epidemiologica e alle raccomandazioni del Dipartimento di Prevenzione.

Fatte salve diverse comunicazioni e disposizioni da parte dell'Autorità Sanitaria Competente, i locali frequentati dal soggetto positivo saranno interdetti per un periodo di

15 giorni, e l'attività didattica o di verifica potrà procedere a distanza.

## 22. Gestione casi sospetti di Covid - 19

Nel caso durante l'orario curricolare e/o lavorativo si presenti un caso sospetto di Covid - 19 (febbre > 37,5°C o sintomatologia compatibile con Covid-19), questo va isolato con mascherina chirurgica sempre indossata nell'apposita Aula Covid di ogni sede oppure può rientrare immediatamente a casa.

Rientrato al proprio domicilio, deve contattare il proprio Medico di Famiglia per la valutazione clinica necessaria e l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

L'eventuale area di isolamento e quella frequentata dal soggetto con la sintomatologia dovranno essere sanificate in via straordinaria.

Non è indicata, in questo caso, la sospensione dell'attività didattica in presenza, che ovviamente sarà disposta in caso di conferma del caso sospetto. Il caso, a questo punto confermato, innescherà la procedura di cui al precedente paragrafo.

## 23. Sorveglianza sanitaria

Sulla sorveglianza sanitaria si rimanda, ogni qualvolta pervengano, alle indicazioni del Medico Competente che collabora con il Datore di Lavoro, l'RSPP e RLS, a cui ad oggi non sono pervenute richieste da esaminare per situazioni di particolare fragilità.

Il concetto di fragilità va individuato nelle condizioni di salute di ciascun lavoratore rispetto alle patologie preesistenti che potrebbero determinare, in situazioni di contagio, un esito più grave. La maggiore fragilità nelle fasce di età alte va intesa congiuntamente alla presenza di più patologie che possono portare ad una condizione maggiore di rischio.

## 24. Valutazione dei rischi – Biologico CoVID 19

Di seguito la Valutazione del Rischio sulla base del documento tecnico dell'INAIL dell'aprile 2020.

AREA	RILEVAZIONE	RISCHIO		
Sedi	I lavoratori e l'utenza sono stati informati su quanto riportato sopra.	Contagio da COVID 19		
	ESPOSIZIONE	PROSSIMITA'	AGGREGAZIONE	RISCHIO

	1 probabilità MEDIO - BASSA	3 - lavoro che può prevede compiti condivisi in prossimità con altri per parte non predominante del tempo	1,30 - aggregazione controllabile con procedure	3/4 - MEDIO BASSO
<b>INTERVENTO DI PREVENZIONE</b>				
<p>Mantenere la distanza di almeno 1 m.</p> <p>Accurata igiene delle mani.</p> <p>Ricambio d'aria.</p> <p>Accurata pulizia delle superfici con prodotti specifici.</p> <p>Seguire pedissequamente quanto riportato nel Protocollo anti - contagio.</p> <p>Organizzazione delle metodologie di lavoro come riportato sopra.</p>				
<b>INTERVENTO DI PROTEZIONE</b>				
Utilizzo dei DPI indicati per ogni fase di lavoro, barriere protettive mobili.				