



## CONSERVATORIO DI MUSICA " L. CHERUBINI "

Protocollo numero: **1764 / 2022**

Data registrazione: **14/03/2022**

Tipo Protocollo: **USCITA**

Documento protocollato: **Bando procedura comparativa per progressione verticale EP2.pdf**

IPA/AOO:

Oggetto: **Procedura comparativa per progressione verticale dall'area EP1 all'area EP2, riservata al personale amministrativo di ruolo di ABA, Conservatorio Cherubini e ISIA Design di Firenze per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di D.A. area EP2 a tempo pieno e indeterminato**

Destinatario:

**ALBO**

Ufficio/Assegnatario:

**CRICRì VALENTINA (PERSONALE)**

**PRESIDENZA**

Protocollato in:

**1142 - Bando di concorso per la copertura di n. 3 posti di Direttore Amministrativo - Cat. EP2 a.a. 2020/2021**

Titolo: **3 - Risorse Umane**

Classe: **1 - Fascicoli personali**

Sottoclasse: **b - TA**

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE**



**PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA EP1 ALL'AREA EP2, RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RUOLO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI, DEL CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CHERUBINI, DELL'ISIA DEISGN, DI FIRENZE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO AREA EP2 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL PRESIDENTE**

- **VISTA** la convenzione per la gestione in forma associata della procedura concorsuale per la copertura di posti nel profilo professionale di Direttore amministrativo – Cat. EP 2, sottoscritta in data 17/02/2021, dal Conservatorio Luigi Cherubini, dall'Accademia di Belle Arti e dall'ISIA di Firenze;

- **VISTO** che l'art. 2 della menzionata convenzione, individua il Conservatorio di Musica Luigi Cherubini quale soggetto delegato alla gestione amministrativa della procedura concorsuale;

- **VISTO** il decreto prot. n.1569 dell' 8/3/2022 di revoca della procedura concorsuale per l'assunzione di n. 3 unità di Categoria EP2 profilo di Direttore Amministrativo - bando prot. n. 2027/2021 del 7 aprile 2021 - ed indizione procedura comparativa per progressione verticale di carriera per n.1 posto di Direttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato Area EP2;

- **VISTO** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (in Gazzetta Ufficiale - Serie generale - n. 129 del 31 maggio 2021 - Edizione straordinaria), coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108 recante: “*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” all'art. 64 bis. Co. 3, che testualmente prevede: “*Nelle more della piena attuazione del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 7 agosto 2019, n. 143, le istituzioni di cui all'articolo 1 della legge 21 dicembre 1999, n. 508, possono reclutare, nei limiti delle facoltà assunzionali autorizzate, personale amministrativo a tempo indeterminato nei profili di collaboratore e di elevata professionalità EP/1 ed EP/2 con procedure concorsuali svolte ai sensi dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;*”

- **VISTO** il D.L. 80/2021 recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia*” convertito con modificazioni nella L. 6 agosto 2021 n. 113, che ha aggiunto il comma *1 bis* all'art. 52 del D.Lgs. 165/2001, per cui .... “*fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree e, negli enti locali, anche fra qualifiche diverse, avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia de gli incarichi rivestiti.*”

- **VISTA** la nota MUR 12480 del 15/09/2021 recante ad oggetto “*Profili di Direttore amministrativo e Direttore di ragioneria. Reclutamento e attribuzioni di mansioni superiori?*” e relativi allegati;

- **CONSIDERATO** che, in data 27/01/2022 con prot. n. 533, il Conservatorio Cherubini presentava al MUR - Ufficio VI DGFIS istanza finalizzata ad ottenere l'autorizzazione all'assunzione a tempo indeterminato di tre unità di personale di elevata professionalità EP2, nonché l'autorizzazione all'applicazione della riserva dei posti per il personale interno, di cui al novellato art. 52 D.Lgs 165/2001, essendo la procedura bandita da istituzioni consorziate;

**SEGRETERIA DEL PRESIDENTE**



- **VISTA** la nota MUR n.2015 del 15/02/2022, a mezzo della quale veniva autorizzata l'assunzione a tempo indeterminato di n. 3 unità di Direttore amministrativo Area EP2 per le istituzioni consorziate;

- **VISTA**, altresì, la nota MUR prot. 3095 del 4/3/2022, avente ad oggetto “*Personale tecnico amministrativo e ampliamento dell'organico. Reclutamento e mobilità*”;

## INDICE

una selezione comparativa per la progressione verticale tra Area EP1 e Area EP2, riservata al personale amministrativo di ruolo dell'Area EP1 dell'Accademia di Belle Arti, del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, dell'ISIA Design, di Firenze, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Direttore amministrativo Area EP2.

Le modalità di partecipazione alla selezione e quelle di svolgimento della stessa sono disciplinate dal presente avviso.

Gli enti associati si riservano di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento con atto motivato il presente avviso di selezione.

**La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.**

## ARTICOLO 1

### Requisiti per la partecipazione

1. I candidati dovranno:

a) essere in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

- Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo l'ordinamento didattico universitario previgente all'entrata in vigore del D.M. 509/99 (vecchio ordinamento) in:
  - Giurisprudenza;
  - Economia e commercio;
  - Scienze politiche;
- Laurea Specialistica (LS) conseguita ai sensi del D.M. 509/99 in:
  - 22/S Giurisprudenza;
  - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
  - 64/S Scienze dell'economia;
  - 84/S Scienze economico-aziendali;
  - 57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;
  - 60/S Relazioni internazionali;
  - 70/S Scienze della politica;
  - 71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;
  - 88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
  - 89/S Sociologia;
  - 99/S Studi europei;
- Laurea magistrale (LM) conseguita ai sensi del D.M. 270/04 in:
  - LMG/01 Giurisprudenza;
  - LM-77 Scienze economico-aziendali;
  - LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;
  - LM-52 Relazioni internazionali;
  - LM-56 Scienze dell'economia;
  - LM-62 Scienze della politica;
  - LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;
  - LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;
  - LM-88 Sociologia e ricerca sociale;
  - LM-90 Studi europei;



I titoli di studio sopra citati, nonché gli eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea, saranno considerati utili purché dichiarati equivalenti ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. A tal fine, nella domanda devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio rilasciato in base alla normativa vigente. Le equiparazioni devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione della domanda.

b) essere dipendente a tempo indeterminato in servizio presso l'Accademia di Belle Arti o il Conservatorio di Musica Luigi Cherubini o l'ISIA Design, di Firenze con inquadramento nell'Area EP1;

c) avere maturato almeno tre anni di anzianità di servizio a tempo indeterminato nell'Area EP1 presso una delle già menzionate amministrazioni.

2. Il mancato possesso di uno dei requisiti di partecipazione costituisce causa di esclusione dalla procedura. In ogni momento della procedura, anche successivamente all'approvazione della graduatoria, i candidati possono essere esclusi, con determinazione motivata, per difetto dei requisiti di partecipazione prescritti o perché la relativa domanda di partecipazione è tardiva o priva di sottoscrizione, o perché ricorrono altre cause di esclusione.

## ARTICOLO 2

### Cause di esclusione dalla partecipazione alla procedura

1. Non possono presentare domanda:

- a. coloro che alla data del presente bando non appartengono ai ruoli dell'Accademia di Belle Arti, del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, dell'ISIA design, di Firenze;
- b. i dipendenti che alla data del presente bando risultino sospesi cautelatamente, in via obbligatoria o facoltativa, dal servizio;
- c. i dipendenti che nei due anni antecedenti alla data del presente bando hanno riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero verbale e/o scritto e alla multa;
- d. i dipendenti che sono stati interessati da misure cautelari di sospensione dal servizio, a meno che il procedimento penale pendente non si sia concluso con l'assoluzione almeno in primo grado, o che ai sensi dell'art. 55 ter del D.lgs. 165/2001 siano già stati sottoposti a procedimento disciplinare per gli stessi fatti oggetto del procedimento penale e abbiano scontato la sanzione in data antecedente al biennio di cui al punto c), oppure siano stati sanzionati con sanzione non superiore alla multa.

2. Costituiscono comunque causa immediata di esclusione dalla selezione, oltre a quanto definito nel comma 2 dell'art. 1 e nel precedente comma:

- a. l'invio del modulo di candidatura da indirizzo di posta elettronica non certificata, nel caso in cui il candidato utilizzi la modalità telematica per l'invio;
- b. ogni altro elemento in grado di incidere sulla certezza dei titoli, sull'identità del candidato o in grado di alterare la par condicio in modo sostanziale;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei termini assegnati.

## ARTICOLO 3

### Modalità e termini di presentazione delle domande di partecipazione

1. Il termine di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura è **di 15 giorni, che decorrono a partire dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo ufficiale sul sito web del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini di Firenze.** A tal fine, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e



consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, nel compilare la domanda di ammissione, devono:

- a) indicare le proprie generalità, la sede di servizio, la denominazione del profilo di inquadramento, la tipologia di rapporto di lavoro (part time o full time);
- b) specificare il codice fiscale;
- c) dichiarare di aver preso visione dei requisiti prescritti per la ammissione alla presente selezione indetta con il presente avviso e di esserne in possesso;
- d) dichiarare di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso;
- e) dichiarare il possesso del titolo di studio che risulta idoneo a consentire l'accesso all'Area EP2 con indicazione di tutte le informazioni richieste nella domanda (denominazione del titolo di studio, istituto dove è stato conseguito, la data/anno di conseguimento);
- f) dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito, nel corso dell'intera carriera al servizio di enti pubblici, l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- g) dichiarare gli eventuali titoli o competenze professionali o di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno eventualmente posseduti, rientranti tra quelli indicati nell'art. 5 del presente avviso;
- h) dichiarare il numero e la tipologia degli incarichi dallo stesso rivestiti;
- i) fornire l'indirizzo al quale devono essere inviate eventuali comunicazioni comprensivo obbligatoriamente di recapito telefonico mobile e/o fisso;
- j) fornire l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata personale;
- k) dichiarare di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali prevista dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 inserita all'interno dell'avviso di selezione.

2. A corredo della domanda ed entro il termine sopra indicato i candidati devono obbligatoriamente produrre:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità.

- curriculum vitae professionale e formativo datato e sottoscritto (reso nella forma della dichiarazione sostitutiva);

3. I dipendenti interessati potranno presentare la richiesta di partecipazione alla procedura, secondo il modello allegato A al presente avviso e sottoscritto con firma autografa e/o digitale, con le seguenti modalità:

- a mano, presso l'Ufficio personale del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini con sede in P.zza delle Belle Arti n.2, 50122 FIRENZE, dal lunedì al venerdì, in orario 8:00-15:12;

- tramite posta elettronica certificata (PEC), indirizzando la domanda a [protocollo.consfi@pec.it](mailto:protocollo.consfi@pec.it)

2. A norma dell'articolo 71 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione si riserva di effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76.

#### **ARTICOLO 4** **Commissione esaminatrice**

1. La Commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Presidente del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, successivamente allo scadere dei termini di presentazione della domanda.

2. La Commissione è formata e composta da tre membri, un Presidente e da due componenti esperti.

---

#### **SEGRETERIA DEL PRESIDENTE**

Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze  
telefono: +39 055 298 9311 – fax: +39 055 239 6785  
[presidente@consfi.it](mailto:presidente@consfi.it) - [www.consfi.it](http://www.consfi.it)



3. Non possono far parte della Commissione, ai sensi dell'art. 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i componenti dell'organo di direzione politica delle Istituzioni associate, coloro che ricoprono cariche politiche e che siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

4. La valutazione per la procedura comparativa svolta dalla Commissione consiste nell'assegnazione di n. **60 punti**, attribuiti secondo quanto definito nel successivo art. 5.

## ARTICOLO 5

### Attribuzione punteggi, graduatoria e inquadramento

1. La procedura si svolgerà nel rispetto dei criteri e modalità previsti dall'art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 così come modificato dal D.L. n. 80/2021 convertito in legge n. 113/2021, come di seguito previsti:

**- VALUTAZIONE DEL SERVIZIO MAX 12 PUNTI:** saranno valutati i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesto per l'ammissione alla selezione, per attività lavorativa prestata nel profilo EP1/EP2 (di ruolo o con contratti a tempo determinato) presso le Istituzioni AFAM:

- 1) **punti 1** per ciascun anno o frazione pari o superiore a sei mesi per un massimo di **12 punti**

**- VALUTAZIONE TITOLI ULTERIORI MAX 6 PUNTI:** saranno valutati i titoli di studio, oltre quello richiesto per l'accesso: Laurea, Diploma di specializzazione post lauream, Dottorato di Ricerca, Master Universitari e Abilitazione conseguita ai fini dell'iscrizione all'albo professionale di dottore commercialista e/o avvocato, pubblicazioni – **1 punto** per ogni titolo di studio.

**- VALUTAZIONE COMPETENZA PROFESSIONALE MAX 12 PUNTI:** saranno valutati i titoli di partecipazione a corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire aventi specifica rilevanza nel delineare ed individuare un percorso di crescita e sviluppo professionale che costituisce essenziale e fondamentale presupposto per la effettuazione di una progressione verticale dei dipendenti interessati che consenta loro l'acquisizione della qualifica di livello superiore.

**- INCARICHI RIVESTITI MAX 10 PUNTI:** in questa categoria sono valutati complessivamente gli incarichi rivestiti dal dipendente, attinenti al profilo (**1 punto** per ogni incarico conferito o delegato formalmente).

**- CURRICULUM FORMATIVO MAX 15 PUNTI:** saranno valutate tutte le esperienze formative e professionali individuali e collettive, esperite in contesti formali ed informali, per ricostruire l'identità del dipendente.

**- ASSENZA PROCEDIMENTI DISCIPLINARI MAX 5 PUNTI.**

2. Ultimata la procedura comparativa la Commissione esaminatrice, ai sensi e secondo le modalità previste dalla relativa disciplina normativa, formulerà la graduatoria di merito, disponendo in ordine decrescente il punteggio complessivo di ciascun candidato in base ai criteri di valutazione sopra indicati e previsti dalla inerente disciplina normativa.

3. È dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria ha ottenuto il punteggio finale più alto.

4. A parità di punteggio complessivo, precede il candidato con maggiore età anagrafica.

5. A conclusione dei lavori della Commissione esaminatrice, il Presidente del Conservatorio Luigi Cherubini provvederà all'approvazione della graduatoria di merito e la stessa sarà pubblicata sul sito web del Conservatorio all'indirizzo [www.consfi.it/albo-ufficiale](http://www.consfi.it/albo-ufficiale) sezione bandi e concorsi e nella sezione "Amministrazione Trasparente". Dalla pubblicazione in albo ufficiale del provvedimento di approvazione decorrerà il termine per l'eventuale impugnativa.

6. La graduatoria è finalizzata alla sola copertura dei posti oggetto della presente procedura e non potrà essere utilizzata per ulteriori passaggi di categoria.

7. L'Amministrazione procederà alla copertura del posto messo a selezione nel rispetto delle vigenti disposizioni normative in materia di assunzioni di personale.

8. Gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva assunzione in servizio.



## ARTICOLO 6 Informativa sulla privacy

1. Ai sensi del Regolamento UE 679 del 2016, i dati forniti dai candidati verranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:
  - a. espletamento della procedura comparativa,
  - b. eventuale successivo inquadramento nella nuova posizione giuridica.
2. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.
3. Per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità degli stessi.
4. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Conservatorio Cherubini, il Responsabile della protezione dei dati è la Reggiani Consulting di Bolzano.

## ARTICOLO 7 Consenso al trattamento dei dati

1. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili.
2. **Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla selezione.**

## ARTICOLO 8 Accesso alla documentazione della procedura

1. I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ma l'accesso alla documentazione attinente ai lavori concernenti la presente procedura comparativa interna è comunque differito al termine della procedura stessa, ossia al momento successivo alla pubblicazione della graduatoria sul sito internet del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini.
2. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.
3. Il Responsabile del Procedimento viene individuato nella Dott.ssa Valentina Cricri dell'Ufficio del personale amministrativo del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, [personale.amministrativo@consfi.it](mailto:personale.amministrativo@consfi.it).

## ARTICOLO 9 Norma finale

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di selezione, si rinvia alle disposizioni legislative, regolamentari vigenti al momento dell'indizione della procedura.

Firenze, 14/03/2022

IL PRESIDENTE  
*Dott. Pasquale Maiorano*

**AL PRESIDENTE  
DEL CONSERVATORIO DI MUSICA  
LUIGI CHERUBINI  
P.ZZA DELLE BELLE ARTI N. 2  
50122 FIRENZE**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER PROGRESSIONE VERTICALE DALL'AREA EP1 ALL'AREA EP2, RISERVATA AL PERSONALE AMMINISTRATIVO DI RUOLO DELL'ACCADEMIA DI BELLE ARTI, DEL CONSERVATORIO DI MUSICA LUIGI CHERUBINI, DELL'ISIA DEISGN, DI FIRENZE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO AREA EP2 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ recapito telefonico cell e/o fisso \_\_\_\_\_  
in servizio presso \_\_\_\_\_  
con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla procedura comparativa, per la progressione verticale riservata al personale amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Area EP1 dell'Accademia di Belle Arti, del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, dell'ISIA Design, di Firenze.

**A tal fine, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 della legge 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara:**

- a) di accettare senza riserve le condizioni previste dall'avviso relativo alla procedura comparativa in epigrafe;
- b) di essere dipendente a tempo indeterminato presso \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_ con primo impiego presso le Istituzioni AFAM a far data dal \_\_\_\_\_;
- c) di essere inquadrato nell'Area EP1 dal \_\_\_\_\_;
- d) di essere titolare del seguente titolo di studio per l'accesso alla procedura: \_\_\_\_\_, conseguito il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_;
- e) di possedere i seguenti titoli di servizio

Sede del Servizio	Periodo del Servizio	Tipologia di Contratto
	dal ___/___/___ al ___/___/___ per n° mesi _____	<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
	dal ___/___/___ al ___/___/___ per n° mesi _____	<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato

	dal __/__/__ al __/__/__ per n° mesi _____	<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
	dal __/__/__ al __/__/__ per n° mesi _____	<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
	dal __/__/__ al __/__/__ per n° mesi _____	<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato
	dal __/__/__ al __/__/__ per n° mesi _____	<input type="checkbox"/> Tempo determinato <input type="checkbox"/> Tempo indeterminato

f) di possedere i seguenti titoli di studio ulteriori, oltre a quello previsto per l'accesso:

1) \_\_\_\_\_ nell'anno  
 \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_ nell'anno  
 \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_ nell'anno  
 \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ nell'anno  
 \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_ nell'anno  
 \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

6) \_\_\_\_\_ nell'anno  
 \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

g) di aver rivestito i seguenti incarichi di responsabilità attinenti al profilo dell'Area EP1/EP2:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

h) di aver partecipato ai seguenti corsi di aggiornamento specifici e certificati pertinenti con il profilo professionale da ricoprire:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

i) di non avere mai avuto procedimenti disciplinari a carico o di aver avuto il seguente procedimento disciplinare \_\_\_\_\_

l) di autorizzare il trattamento dei miei dati personali per le finalità legate alla selezione, ai sensi di quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27.04.2016 e di essere informato/a che i dati personali, ed eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda saranno trattati dal Conservatorio di Musica Luigi al solo scopo di permettere l'espletamento della selezione in oggetto, l'adozione di ogni provvedimento annesso nonché tutti gli atti allo stesso conseguenti;

m) di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

n) di voler ricevere le eventuali comunicazioni relative alla selezione interna ai seguenti indirizzi:

e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

Allega:

1) Copia documento di riconoscimento in corso di validità;

2) *curriculum vitae e professionale* redatto su carta semplice, datato e sottoscritto

3) dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 47 D.P.R. n. 445/2000, esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. n. 445/2000).

Firenze,

Firma

