



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE



CHERUBINI
MANIFESTO
DEGLI
STUDI

a.a.2020-2021

MANIFESTO DEGLI STUDI 2020-2021

Approvato con modifiche dal Consiglio di Amministrazione l'8 luglio 2020
Emanato dal Direttore il 13 luglio 2020



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

INDICE

SEZIONE 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA	4
SEZIONE 2. CORSI A ESAURIMENTO: ORDINAMENTO PREVIGENTE E CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA	5
<u>2.1. ORDINAMENTO PREVIGENTE</u>	<u>5</u>
2.1.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E NORME GENERALI	5
2.1.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME	6
2.1.3 STUDENTI DIPLOMANDI	6
2.1.4 STUDENTI PRIVATISTI	6
2.1.5 TIROCINIO FORMATIVO POST DIPLOMA	7
2.1.6 TRASFERIMENTI	8
<u>2.2. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA</u>	<u>9</u>
2.2.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E NORME GENERALI	9
2.2.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME	9
SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI	9
<u>3.1 OFFERTA FORMATIVA - CORSI PROPEDEUTICI</u>	<u>10</u>
<u>3.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME</u>	<u>10</u>
<u>3.3 CANDIDATI PRIVATISTI</u>	<u>11</u>
<u>3.4 PASSAGGIO DAI CORSI PREACCADEMICI AI CORSI PROPEDEUTICI</u>	<u>11</u>
SEZIONE 4. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)	12
<u>4.1 OFFERTA FORMATIVA DI I LIVELLO - TRIENNIO</u>	<u>12</u>
<u>4.2 OFFERTA FORMATIVA DI II LIVELLO - BIENNIO</u>	<u>13</u>
SEZIONE 5. PROCEDURE DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO ISCRIZIONE PER TUTTI I CORSI	14
<u>5.1 AMMISSIONI</u>	<u>14</u>
5.1.1 DEBITI FORMATIVI	16
<u>5.2 IMMATRICOLAZIONI</u>	<u>18</u>
<u>5.3 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI</u>	<u>20</u>
<u>5.4 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI NON EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI</u>	<u>21</u>
<u>5.5 IMMATRICOLAZIONI - STUDENTI DIPLOMANDI</u>	<u>22</u>
<u>5.6 LIBRETTO DELLO STUDENTE: CORSI PROPEDEUTICI, TRIENNIO, BIENNIO</u>	<u>22</u>
<u>5.7 RINNOVO ISCRIZIONI – CORSI PREACCADEMICI, CORSI PROPEDEUTICI, TRIENNIO, BIENNIO</u>	<u>23</u>
<u>5.8 RINNOVO ISCRIZIONI – PREVIGENTE ORDINAMENTO</u>	<u>25</u>
SEZIONE 6. VERIFICA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA	26

SEZIONE 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE): GESTIONE DELLA CARRIERA	27
7.1 PIANI DI STUDIO E RICONOSCIMENTO CREDITI	27
7.2 FREQUENZA A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE	27
7.3 COMPATIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ FRA CORSI	29
7.4 STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE	29
7.4.1 STUDENTI DIPLOMANDI	29
7.4.2 PROVA FINALE	30
7.5 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA O VERSO ALTRA ISTITUZIONE	31
7.6 STUDENTI FUORI CORSO	31
7.7 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA	32
7.8 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA	33
SEZIONE 8. ALTRI CORSI	34
8.1 CORSI SINGOLI PROPEDEUTICI	34
8.2 CORSI SINGOLI ALTA FORMAZIONE	34
8.3 CORSI LIBERI ALTA FORMAZIONE	35
8.4 SEMINARI E MASTERCLASSES	36
8.5 PERCORSO FIT	36
SEZIONE 9. PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE	37
9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO E INVIO	37
9.2 IMPORTI MASSIMI	38
9.3 ATTESTAZIONE ISEE	40
9.4 TABELLE DI PAGAMENTO DELL' ORDINAMENTO PREVIGENTE	41
9.5 TABELLA DI PAGAMENTO DEI CORSI PROPEDEUTICI E DEI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA	42
9.6 TABELLE DI PAGAMENTO DEI CORSI DEL TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)	43
9.7 ESONERI	51
9.8 MORE	52
9.9 RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI AL CONSERVATORIO	52
SEZIONE 10. SERVIZI AGLI STUDENTI	53
10.1 SEGRETERIA DIDATTICA: CONTATTI E ORARI DI APERTURA	53
10.2 PRESTITO DEGLI STRUMENTI	53
10.3 STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	53
10.4 UFFICIO ERASMUS	54
10.5 BIBLIOTECA	54
10.6 RILASCIO CERTIFICAZIONI	54
10.7 RILASCIO CERTIFICATO /PERGAMENA DI DIPLOMA	55

SEZIONE 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA

I Regolamenti del Conservatorio “L. Cherubini” di Firenze, citati nel presente Manifesto, sono tutti reperibili nella sezione Regolamenti del sito web www.consfi.it.

Se ne raccomanda attenta lettura.

Il Conservatorio offre i seguenti percorsi formativi differenziati in base ai livelli di competenza dei candidati:

1. **Corso Propedeutico:** il percorso di recente attivazione ministeriale (D.M. 11 maggio 2018: “Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale”) che fornisce la preparazione e la formazione adeguata e coerente per l’ammissione ai Corsi Accademici di I livello (Triennio). Non è richiesto alcun titolo di studio, ma i candidati devono aver compiuto o compiere i 14 (quattordici) anni di età entro il 31 dicembre 2020. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l’esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina. La durata massima del corso è di 3 anni.

2. **Triennio:** il percorso formativo necessario al conseguimento del Diploma Accademico di I livello. Il titolo di accesso richiesto è il Diploma di Scuola Secondaria Superiore, cosiddetta Maturità (salvo eccezioni - art. 2 comma 2 del Regolamento dei Corsi di Studio) o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l’esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina.

3. **Biennio:** il percorso formativo necessario al conseguimento del Diploma Accademico di II livello. I titoli d’accesso sono: Diploma Accademico di I livello, Laurea, Diploma di Previgente Ordinamento congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l’esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina.

4. **Altri Corsi:**

- Corsi Singoli: singole discipline dell’offerta formativa dei Corsi Propedeutici e dei corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione), rese disponibili annualmente dalle strutture didattiche.
- Corsi Liberi: disponibili esclusivamente per le discipline di Batteria e Percussioni Jazz e di Contrabbasso Jazz di Triennio e Biennio (Alta Formazione).

5. **Percorso FIT** (Formazione Iniziale e Tirocinio): i corsi che consentono l’acquisizione di crediti formativi – fino a 24 – necessari per l’accesso al concorso per il Percorso FIT e il conseguente inserimento nella funzione docente (D.lgs. n. 59/2019).

Il Conservatorio garantisce la prosecuzione dei percorsi formativi dei corsi a esaurimento (Ordinamento Previgente e Corsi di Formazione Preaccademica) per gli studenti ancora iscritti.

SEZIONE 2. CORSI A ESAURIMENTO: ORDINAMENTO PREVIGENTE E CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA

Ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005 non è più consentito immatricolarsi all'Ordinamento Previgente (cosiddetto Vecchio Ordinamento). Ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR possono rinnovare l'iscrizione soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi.

Parimenti, a seguito dell'emanazione del D.M. 11 maggio 2019 "Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale", non è più consentito immatricolarsi ai corsi di Formazione Preaccademica; pertanto possono rinnovare l'iscrizione soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi.

2.1. ORDINAMENTO PREVIGENTE

2.1.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E NORME GENERALI

La delibera del Collegio dei Professori del 31 maggio 2001 disciplina gli obblighi di frequenza delle seguenti materie come appresso specificato:

Musica da Camera

<https://www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=1582.html>



Musica d'insieme per fiati

<https://www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=1583.html>



Gli obblighi di frequenza delle materie complementari:

Esercitazioni Corali

www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=932.html



Esercitazioni Orchestrali

<https://www.consfi.it/oldwebsite/index.php-id=933.html>



Per la materia principale, nel corso dei periodi inferiore e medio, è ammessa la ripetizione di un solo anno per ciascun periodo.

Non è consentito, invece, ripetere alcun anno nel periodo superiore.

Essendo il Previgente Ordinamento un corso ad esaurimento è tassativamente escluso il congelamento della frequenza.

2.1.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal **15 aprile 2020** gli studenti interni iscritti all'ordinamento previgente dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **20 maggio 2020**. Tali moduli (VO02) reperibili nella sezione Modulistica – Ordinamento Previgente del sito web devono essere scansionati e inviati esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica didattica.vod@consfi.it.

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

In caso di assenza per malattia, il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente il proprio impedimento e a produrre in allegato adeguata certificazione medica (senza diagnosi) entro le 48 ore successive alla data d'esame. In questo caso l'esame sarà fissato automaticamente nella sessione autunnale dell'anno accademico. La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it. La sessione speciale di febbraio è unicamente riservata agli studenti che per motivi di salute non hanno potuto sostenere gli esami nella sessione autunnale.

Per quanto riguarda le due seguenti tipologie di esame: Esame di Promozione e Esame di Passaggio/Abbreviazione Corso, si raccomanda attenta lettura della delibera del Consiglio Accademico che regola lo svolgimento degli stessi:

Gli esami di "passaggio" del V.O. per l'abbreviazione dei corsi si svolgono nella sessione di febbraio per tutte le Scuole e per tutte le Discipline complementari. Sono possibili passaggi di uno e più anni nell'ambito dello stesso esame di passaggio. Il docente di riferimento è tenuto a presentare la domanda di autorizzazione al "passaggio" al Direttore entro e non oltre il 10 gennaio dell'anno in corso.

Gli esami di promozione del V.O. si svolgono nella sessione estiva e nella sessione autunnale con esclusione tassativa della sessione straordinaria di febbraio. Lo studente che eventualmente non si presenti alla sessione estiva è automaticamente rimandato a quella autunnale.

I docenti sono tenuti a comunicare gli esami di promozione al Referente del Consiglio di Corso e/o Coordinatore di Settore entro e non oltre il 30 aprile dell'anno in corso. I Referenti e i Coordinatori, a seguito della raccolta dei dati, li comunicheranno tempestivamente alla segreteria didattica e al Delegato del Direttore per l'organizzazione degli esami.

(Delibera n. 25 A.A. 2013-14)

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio www.consfi.it nella sezione *Calendario Esami*.

2.1.3 STUDENTI DIPLOMANDI

Lo studente diplomando è colui che sosterrà l'esame di diploma nelle sessioni previste (**Sez. 2.1.2** del presente manifesto).

Nel caso in cui lo studente interno al Conservatorio Cherubini, per motivi di salute, dovesse ricorrere alla sessione speciale di febbraio, **sarà tenuto al pagamento di € 3,24 a titolo di contributo assicurativo (vedi Sez. 9.1)**. L'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata alla segreteria didattica oppure spedita per posta ordinaria o posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure inviata per posta elettronica all'indirizzo didattica.vod@consfi.it

Nel caso in cui lo studente diplomando intenda presentare domanda di ammissione al Biennio, potrà farlo anche prima di aver conseguito il diploma e di conseguenza potrà anche immatricolarsi con riserva al Biennio.

2.1.4 STUDENTI PRIVATISTI

Per l'anno accademico 2019/2020 i candidati privatisti potranno presentare domanda per sostenere esami del Previgente Ordinamento che rientrano nelle seguenti scuole: Diplomi e

discipline relative al corso superiore di **Chitarra, Fisarmonica, Pianoforte, Violino, Violoncello**.

Entro il **20 maggio 2020** gli studenti privatisti dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami per l'Ordinamento Previgente facendo pervenire i relativi moduli alla Segreteria con le seguenti modalità:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) didattica.consfi@pec.it; non è ammesso l'invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato pur se facenti parte del nucleo familiare, salvo il caso di minorenni. L'interessato dovrà accertarsi dell'esito dell'invio, verificando l'avviso di avvenuto invio e consegna.

Gli allegati dovranno essere accorpati in un unico file (JPG o PDF).

La marca da bollo deve essere incollata sulla prima pagina della domanda e annullata (mediante un segno, una firma o altro) ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

2. In considerazione dell'attuale emergenza sanitaria, è possibile effettuare l'invio della domanda tramite Posta elettronica ordinaria inviando tutta la documentazione all'indirizzo: didattica.vod@consfi.it

Gli allegati dovranno essere accorpati in un unico file (JPG o PDF).

La marca da bollo deve essere incollata sulla prima pagina della domanda e annullata (mediante un segno, una firma o altro) ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

- ORDINAMENTO PREVIGENTE (Vecchio Ordinamento) - moduli VO28 (Licenze), VO30 (Diplomi) reperibili alla pagina web: <https://www.consfi.it/modulistica-previgente-ordinamento/>

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

In caso di assenza per malattia, il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente il proprio impedimento e a produrre in allegato adeguata certificazione medica (senza diagnosi) entro le 48 ore successive alla data d'esame. In questo caso l'esame sarà fissato automaticamente nella sessione autunnale dell'anno accademico. La comunicazione va inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it

2.1.5 TIROCINIO FORMATIVO POST DIPLOMA

Gli studenti diplomati del Previgente Ordinamento hanno la facoltà di frequentare un Tirocinio Formativo nella classe del docente con il quale si sono diplomati. Tale tirocinio dovrà iniziare entro l'anno accademico successivo a quello del diploma e potrà avere la durata di un anno accademico o, con specifica autorizzazione del Direttore, fino a un massimo di due anni accademici.

Lo studente che intenda frequentare il Tirocinio Formativo, dovrà presentare alla segreteria didattica domanda in carta libera indirizzata al Direttore del Conservatorio "L. Cherubini" recante in calce la firma del docente, quale conferma di accettazione. Tale domanda potrà anche essere spedita per posta ordinaria o posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure potrà essere spedita tramite posta elettronica all'indirizzo didattica.vod@consfi.it. In tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

È comunque richiesto il pagamento di € 3,24 a titolo di assicurazione (vedi [sezione 9.1](#))

L'attestazione di pagamento dovrà essere consegnata alla segreteria didattica oppure spedita per posta ordinaria o posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2; oppure inviata per posta elettronica all'indirizzo didattica.vod@consfi.it

2.1.6 TRASFERIMENTI

Gli studenti già iscritti a un corso del previgente ordinamento in un qualsiasi Conservatorio o Istituto Superiore di Studi Musicali italiano possono presentare domanda di trasferimento dal 1 al 31 luglio 2020.

Tale domanda, indirizzata al Direttore del Conservatorio o I.S.S.M. di appartenenza e al Direttore del Conservatorio o I.S.S.M. in cui ci si vuole trasferire, dovrà contenere:

- i propri dati anagrafici corredati dai contatti telefonici ed indirizzo e-mail;
- istituto di appartenenza, anno di frequenza e corso;
- motivi del trasferimento;
- dichiarazione di essere in regola con il pagamento delle tasse e contributi previsti;
- copia del documento d'identità. Si hanno due casi:

1. trasferimenti in entrata – lo studente, dopo aver manifestato la volontà di trasferirsi presso il conservatorio “L. Cherubini”, attenderà successive comunicazioni dalla segreteria didattica. Solo dopo che sia stata accertata la disponibilità del posto e che questa sia stata comunicata allo studente, il medesimo dovrà produrre alla segreteria didattica regolare domanda di immatricolazione compilando il Modulo VO25 reperibile nella sezione *Modulistica*, Ordinamento Previgente, del sito web www.consfi.it e provvedere al pagamento dei contributi e dell'assicurazione al Conservatorio “L. Cherubini” di Firenze, posto che avrà già provveduto al pagamento di € 21,43 (tassa erariale di frequenza) - presso il Conservatorio o I.S.S.M. di appartenenza in quanto la richiesta di trasferimento è obbligatoriamente subordinata all'iscrizione all'anno accademico 2020-2021.

Tale modulo potrà anche essere spedito per posta ordinaria o posta raccomandata - farà fede la data del timbro postale - all'indirizzo del Conservatorio di Musica “L. Cherubini”, Piazza delle Belle Arti, 2; oppure potrà essere spedito tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo didattica.consfi@pec.it - in tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

Non è ammesso l'invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato pur se facenti parte del nucleo familiare, salvo il caso di minorenni. L'invio deve avvenire, inderogabilmente, dalla casella PEC intestata allo studente interessato. L'interessato dovrà accertarsi dell'esito dell'invio, verificando l'avviso di avvenuto invio e consegna. Gli eventuali allegati dovranno essere accorpati in un unico file (JPG o PDF).

Al momento dell'immatricolazione è dovuto un contributo di trasferimento di € 100,00 a titolo di diritti di segreteria (vedi [sezione 9.1](#))

2. trasferimenti in uscita – Lo studente comunicherà la propria volontà di trasferimento al Conservatorio o I.S.S.M. prescelto e al Conservatorio “L. Cherubini” di Firenze. A quest'ultimo dovrà anche essere consegnata l'attestazione di avvenuto pagamento di € 21,43 (tassa erariale di frequenza) a titolo di re-iscrizione all'anno accademico 2020-2021 (vedi [sezione 9.1](#))

È dovuto un contributo di trasferimento di € 50,00 a titolo di diritti di segreteria (vedi [sezione 9.1](#))

2.2. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA

2.2.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E NORME GENERALI

Gli obblighi di frequenza sono definiti, per ogni disciplina dei Corsi di Formazione Preaccademica, nella Tabella B allegata nel Regolamento Didattico CFP (Corsi di Formazione Preaccademica) reperibile nella sezione Regolamenti del sito del Conservatorio www.consfi.it.

Ulteriori informazioni sui corsi sono reperibili alla seguente pagina web:

<https://sipfi.conservatoriodimusica.it/>



2.2.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal 15 aprile 2020 gli studenti interni iscritti ai CFP dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **20 maggio 2020**. Tali moduli dovranno essere spediti esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica didattica.vod@consfi.it.

Il modulo CFP03 è reperibile nella sezione Modulistica, Corsi di Formazione Preaccademica, del sito web www.consfi.it.

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

In caso di assenza per malattia, il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente il proprio impedimento e a produrre in allegato adeguata certificazione medica (senza diagnosi) entro le 48 ore successive alla data d'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **26 ottobre 2020**.

La comunicazione va inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it.

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione *Calendario Esami* del sito web www.consfi.it.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte.

SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI

Regolamento di riferimento

Considerata l'importanza delle disposizioni ivi contenute, si raccomanda attenta lettura del Regolamento dei Corsi Propedeutici, reperibile nella sezione *Regolamenti* del sito web del Conservatorio www.consfi.it.

Obblighi di frequenza

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 6 del predetto Regolamento, sono fissate in misura non inferiore al 70% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 2.

3.1 OFFERTA FORMATIVA - CORSI PROPEDEUTICI

I Corsi Propedeutici si rivolgono a coloro che hanno già acquisito competenze musicali avanzate e che intendano proseguire un percorso musicale che permetta di accedere al Triennio (primo livello dell'Alta Formazione) senza i debiti formativi di cui alla [sezione 5.1.1](#)

L'accesso ai Corsi Propedeutici è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione che accerti le competenze del candidato. I programmi specifici di ciascun corso sono reperibili nella sezione Ammissioni del sito web del Conservatorio www.consfi.it.

L'accesso ai Corsi Propedeutici è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione che accerti le competenze del candidato. I programmi specifici di ciascun corso sono reperibili nella sezione *Ammissioni* del sito web del Conservatorio www.consfi.it.

La domanda di ammissione ai Corsi Propedeutici deve essere presentata al Conservatorio entro i termini di cui alla [sezione 5](#). Possono immatricolarsi ai Corsi Propedeutici gli studenti che abbiano compiuto o compiano i 14 (quattordici) anni di età entro il 31 dicembre 2020.

Non è richiesto alcun titolo di studio d'accesso. La durata massima del corso è di 3 anni.

Di seguito sono elencati i corsi attivi per l'anno accademico 2020-2021:

1	Arpa	16	Liuto
2	Basso Tuba	17	Musica Corale e Direzione di Coro
3	Canto	18	Oboe
4	Canto Rinascimentale e Barocco	19	Organo
5	Chitarra	20	Pianoforte
6	Clarinetto	21	Saxofono
7	Clavicembalo	22	Strumentazione per Orchestra di Fiati
8	Composizione	23	Strumenti a Percussione
9	Contrabbasso	24	Tromba
10	Corno	25	Trombone
11	Direzione d'Orchestra	26	Viola
12	Fagotto	27	Viola da Gamba
13	Fisarmonica	28	Violino
14	Flauto	29	Violoncello
15	Flauto Dolce		

3.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal **15 aprile 2020** gli studenti interni iscritti ai Corsi Propedeutici dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **20 maggio 2020**. Tali moduli dovranno essere spediti esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica didattica.vod@consfi.it.

Il modulo è reperibile nella sezione *Modulistica*, Corsi Propedeutici, del sito web del Conservatorio www.consfi.it.

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

In caso di assenza per malattia, il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente il proprio impedimento e a produrre in allegato adeguata certificazione medica (senza diagnosi) entro le 48 ore successive alla data d'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **26 ottobre 2020**.

La comunicazione va inviata all'indirizzo e-mail: didattica.vod@consfi.it

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione *Calendario Esami* del sito web www.consfi.it.

3.3 CANDIDATI PRIVATISTI

Le sessioni d'esame (estiva e autunnale) dell'anno accademico 2019/2020 non potranno prevedere l'accoglimento delle domande d'esame dei candidati privatisti per i Corsi Propedeutici.

3.4 PASSAGGIO DAI CORSI PREACCADEMICI AI CORSI PROPEDEUTICI

Gli studenti del Conservatorio "L. Cherubini" iscritti ai Corsi di Formazione Preaccademica potranno, a domanda, transitare nei Corsi Propedeutici qualora abbiano i requisiti indicati nell'Articolo 4 del Regolamento dei Corsi Propedeutici.

Tale domanda dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di rinnovo iscrizione all'anno successivo del Corso Preaccademico (così come riportato nella [sezione 5.7](#) del Manifesto) utilizzando il relativo modulo reperibile nella sezione Modulistica Corsi Preaccademici del sito web del Conservatorio www.consfi.it.

La domanda dovrà essere presentata alla segreteria didattica esclusivamente via e-mail all'indirizzo didattica.vod@consfi.it. Sarà possibile esercitare tale opzione anche dopo il rinnovo dell'iscrizione, ma comunque entro e non oltre l'**11 settembre 2020**

SEZIONE 4. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)

Regolamenti di riferimento

Considerata l'importanza delle disposizioni ivi contenute, si raccomanda attenta lettura dei seguenti regolamenti, reperibili nella sezione *Regolamenti* del sito web www.consfi.it.

- “Regolamento Didattico Triennio e Biennio (Alta Formazione)”
- “Regolamento dei Corsi di Studio con relativi allegati”

entrambi reperibili nella sezione *Regolamenti* del sito web www.consfi.it.

Obblighi di frequenza

Si precisa che la frequenza a tutte le discipline dei corsi del Conservatorio è obbligatoria.

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dei Corsi di Studio, sono fissate in misura non inferiore all'80% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 3 dello stesso articolo.

4.1 OFFERTA FORMATIVA DI I LIVELLO - TRIENNIO

Per l'anno accademico 2020-2021 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili nella sezione *Ammissioni* del sito web www.consfi.it

1	Arpa	21	Flauto Dolce
2	Basso Tuba	22	Liuto
3	Batteria e Percussioni Jazz	23	Musica Elettronica
4	Canto	24	Musica Vocale da Camera (cantanti)
5	Canto Rinascimentale e Barocco	25	Musica Vocale da Camera (pianisti)
6	Chitarra	26	Oboe
7	Chitarra Jazz	27	Organo
8	Clarinetto	28	Pianoforte
9	Clavicembalo e Tastiere Storiche	29	Pianoforte Jazz
10	Composizione	30	Saxofono
11	Contrabbasso	31	Saxofono Jazz
12	Contrabbasso Jazz	32	Strumentazione per Orchestra di Fiati
13	Corno	33	Strumenti a Percussione
14	Didattica della Musica (canto)	34	Tromba
15	Didattica della Musica (strumenti)	35	Trombone
16	Direzione d'Orchestra	36	Viola
17	Direzione di Coro e Composizione Corale	37	Viola da Gamba
18	Fagotto	38	Violino
19	Fisarmonica	39	Violino Barocco
20	Flauto	40	Violoncello

4.2 OFFERTA FORMATIVA DI II LIVELLO - BIENNIO

Per l'anno accademico 2020-2021 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio, secondo i posti disponibili deliberati dal Consiglio Accademico. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili nella sezione *Ammissioni* del sito web del Conservatorio www.consfi.it.

1	Arpa	22	Flauto Dolce
2	Basso Tuba	23	Liuto
3	Batteria e Percussioni Jazz	24	Maestro collaboratore
4	Canto	25	Musica da Camera
5	Canto Rinascimentale e Barocco	26	Musica e Nuove Tecnologie
6	Chitarra	27	Musica Vocale da Camera Cantanti - Pianisti
7	Chitarra Jazz	28	Oboe
8	Clarinetto	29	Organo
9	Clavicembalo e Tastiere Storiche	30	Pianoforte
10	Composizione	31	Pianoforte Jazz
11	Composizione Jazz	32	Saxofono
12	Contrabbasso	33	Saxofono Jazz
13	Contrabbasso Jazz	34	Strumentazione per Orchestra di Fiati
14	Corno	35	Strumenti a Percussione
15	Didattica della Musica	36	Tromba
16	Didattica del Canto e dello Strumento	37	Trombone
17	Direzione d'Orchestra	38	Viola
18	Direzione di Coro e Composizione Corale	39	Viola da Gamba
19	Fagotto	40	Violino
20	Fisarmonica	41	Violino Barocco
21	Flauto	42	Violoncello

SEZIONE 5. PROCEDURE DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO ISCRIZIONE PER TUTTI I CORSI

5.1 AMMISSIONI

IMPORTANTE: Le prove d'esame di ammissione per l'a. a. 2020-21 si svolgeranno esclusivamente "a distanza". Nella sezione ISCRIVERSI del sito web www.consfi.it è possibile reperire tutte le informazioni relative allo svolgimento delle prove.

CALENDARIO	
Entro le ore 24,00 del 29 giugno 2020 e fino al 21 agosto 2020 entro e non oltre le ore 22,00	Presentazione delle domande di ammissione: Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 22:00 del 21/08/2020, utilizzando esclusivamente la piattaforma digitale che sarà attiva sul sito web www.consfi.it a partire dal 29 giugno 2020. Le domande dovranno essere presentate complete di tutta la documentazione richiesta. Il sistema di iscrizione digitale non riceverà domande incomplete e non sarà possibile inviarle oltre l'orario indicato
Dal 1° all'11 settembre 2020	Esami di Ammissione: il calendario dettagliato delle prove è pubblicato sul sito web www.consfi.it nella sezione ISCRIVERSI e ha valore di convocazione dei candidati.
Entro le ore 24,00 del 21 settembre 2020	Pubblicazione degli elenchi dei candidati immatricolabili

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO AI CORSI:

- Corsi Propedeutici: nessuno
- Triennio (Alta Formazione): Diploma di Scuola Secondaria Superiore (cosiddetta Maturità), salvo eccezioni di cui all'art. 24 comma 1 del Regolamento dei corsi di studio, o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.
- Biennio (Alta Formazione): Diploma Accademico di I livello, Laurea, Diploma di Previgente Ordinamento congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.

COMPETENZE MUSICALI RICHIESTE:

L'accesso a qualsiasi Ordinamento – Corsi Propedeutici e Corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione) – è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione, finalizzato alla verifica del possesso di competenze in relazione al Corso richiesto:

- **Corsi Propedeutici:** i candidati dovranno sostenere specifiche prove di ammissione, cui verranno attribuite votazioni in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito. L'esame consiste in due prove. La prima di carattere esecutivo o compositivo, con

un programma musicale predisposto secondo le indicazioni dei repertori di riferimento; una seconda prova di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale. Saranno esentati da questa seconda prova:

- coloro che siano in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore a indirizzo Musicale (cd. maturità musicale);
 - coloro che siano in possesso della Licenza di Teoria e Solfeggio del Previgente Ordinamento;
 - coloro che siano in possesso della relativa certificazione di competenza dei Corsi Preaccademici rilasciata da altre istituzioni AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale).
- I programmi sono consultabili sul sito web www.consfi.it.

• **Triennio (Alta Formazione):** i candidati dovranno sostenere specifiche prove di ammissione, cui verranno attribuite votazioni in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito. L'esame consiste in due prove. La prima è di carattere esecutivo con un programma musicale predisposto secondo le indicazioni dei repertori di riferimento, o compositivo (con eventuali prove scritte e colloquio). La seconda, di carattere teorico, è composta da:

- 1) prova di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale;
- 2) prova di Teorie e Tecniche dell'Armonia;
- 3) prova di Storia della Musica;
- 4) prova di Pratica Pianistica.

Le prove di carattere teorico si svolgono in base alle propedeuticità previste dal piano di studi del corso richiesto. Coloro che siano in possesso di certificazioni rilasciate da istituzioni AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) o di licenze del Previgente Ordinamento, attestanti le competenze in merito alle suddette prove teoriche, saranno esentati dalle stesse. Tutti i programmi sono consultabili sul sito web www.consfi.it.

• **Biennio (Alta Formazione):** i candidati dovranno sostenere una specifica prova di ammissione, cui verrà attribuita una votazione in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito. L'esame di ammissione si svolge in un'unica prova di carattere esecutivo, con un programma musicale predisposto secondo le indicazioni dei repertori di riferimento, o compositivo (con eventuali prove scritte e colloquio). Tutti i programmi sono consultabili sul sito web www.consfi.it.

Ai fini dell'immatricolazione verrà formata per ogni corso dei vari ordinamenti una graduatoria degli idonei in ordine decrescente; in caso di pari merito precede il candidato di età inferiore.

Le ammissioni a tutti i corsi dei vari ordinamenti del Conservatorio sono da considerarsi a tutti gli effetti selezioni pubbliche; pertanto in caso di dubbio sul livello di preparazione si consiglia di presentare domanda di ammissione anche all'ordinamento superiore e/o inferiore. Infatti le domande di ammissione non sono vincolanti e l'averne presentata più di una consentirà l'eventuale immatricolazione all'ordinamento per il quale si è effettivamente idonei.

Altresì, è consentito presentare una o più domande di ammissione ai vari corsi dei vari ordinamenti.

In ogni caso, ogni domanda presentata dovrà essere a sé stante e ognuna dovrà contenere i propri allegati e i propri esclusivi pagamenti.

Per iscriversi all'esame di ammissione i candidati dovranno accedere ai seguenti portali:

- Corsi Propedeutici: <https://sipfi.conservatoriodimusica.it/>



- Triennio e Biennio: <https://siafi.conservatoriodimusica.it/>



e dovranno cliccare nel menu a sinistra su “Ammissione a.a. 2020-21”. Sarà quindi possibile accedere al modulo online che dovrà essere compilato e corredato di tutta la documentazione richiesta. Per documentazione richiesta si intende tutto quanto espressamente indicato nella sezione “Allegati” del modulo online. La domanda sarà stata correttamente presentata nel momento in cui, dopo aver cliccato sul pulsante “Invia”, il candidato avrà ricevuto la email di conferma dal sistema, contenente il numero di pratica e le credenziali necessarie per l'eventuale immatricolazione. Si precisa che:

- La piattaforma digitale non consentirà l'invio di domande prive di tutti gli allegati richiesti e specificati all'interno del modulo online.
- Ogni domanda di ammissione deve essere a sé stante e corredata dai propri esclusivi allegati e pagamenti; nella causale dovrà essere obbligatoriamente indicato il corso e l'ordinamento per il quale si sta effettuando il pagamento.
- Non sono consentiti pagamenti cumulativi, ovvero un unico pagamento riferito a più di una domanda di ammissione.
- In caso di domande di ammissione diverse ma con ricevute di pagamento identiche, la segreteria cancellerà, con preavviso, tutte le domande successive alla prima ricevuta in ordine di tempo.
- Qualora il candidato non sia in possesso del numero di pratica contenuto nella email di conferma dell'iscrizione all'esame, la domanda di ammissione non sarà ritenuta valida e non sarà possibile ottenere il rimborso della quota di iscrizione all'esame di ammissione.
- In caso di impedimento a sostenere l'esame per cause non imputabili direttamente al Conservatorio, non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, così come riportato nella [sezione 9.9](#)

Il calendario degli esami di ammissione, che costituisce formale convocazione dei candidati, è decretato dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e sarà pubblicato nella sezione ISCRIVERSI del sito web www.consfi.it.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

5.1.1 DEBITI FORMATIVI

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Didattico di Alta Formazione (scaricabile nella sezione Regolamenti del sito web www.consfi.it) l'ammissione ai corsi di Alta Formazione prevede l'accertamento del possesso da parte del candidato di “competenze formative di base”. A seconda del piano di studi del corso scelto, tali competenze potranno riferirsi a una o più delle seguenti discipline:

1. Teoria, Ritmica e Percezione Musicale
2. Teorie e Tecniche dell'Armonia
3. Pratica Pianistica
4. Storia della Musica

La verifica di tali competenze avverrà secondo il calendario relativo alle ammissioni all'a.a. 2020-21 pubblicato sul sito web www.consfi.it.

Coloro che siano in possesso di certificazioni rilasciate da istituzioni AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) o di licenze del Previgente Ordinamento, attestanti le competenze in merito alle suddette discipline, saranno esentati dalle relative prove, salvo casi specifici da verificare individualmente.

In ogni caso, tutti i programmi possono essere consultati sul sito web www.consfi.it.
Si precisa che:

- I candidati in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore a indirizzo Musicale (cd. maturità musicale) non saranno soggetti alle verifiche di cui sopra, tranne che per la Pratica Pianistica, per la quale è richiesto un programma specifico.
- Coloro che non siano in possesso di certificazioni attestanti le suddette competenze ma che intendano acquisirle presso il Conservatorio Cherubini prima dell'ammissione all'Alta Formazione (Triennio e Biennio) potranno farlo seguendo le indicazioni contenute nella sezione 3.3 (candidati privatisti dei Corsi Propedeutici) del presente manifesto. A tal fine si raccomanda attenta lettura dell'art. 11 del Regolamento dei Corsi Propedeutici consultabile nella sezione Regolamenti del sito web www.consfi.it.
- A coloro che non superino le verifiche o che non abbiano prodotto certificazioni, saranno attribuiti debiti formativi.
- Il Conservatorio organizza i corsi utili all'assolvimento dei debiti formativi di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale, di Teorie e Tecniche dell'Armonia e di Storia della Musica. L'iscrizione a tali corsi è subordinata al pagamento di un onere stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione. La frequenza di tali corsi non è obbligatoria: coloro che intendano prepararsi in autonomia potranno farlo, fermo restando che la verifica finale dovrà essere sostenuta in Conservatorio.
Il Conservatorio non organizza corsi per l'assolvimento del debito di Pratica Pianistica.
- Il mancato assolvimento del/dei debito/i formativo/i entro i primi due anni accademici di corso costituisce ostacolo al proseguimento della carriera dello studente, secondo quanto riportato nell'art. 3 del Regolamento dei Corsi di Studio.

5.2 IMMATRICOLAZIONI

CALENDARIO - IMMATRICOLAZIONI	
entro le ore 24:00 del 21 settembre 2020	Pubblicazione sul sito web www.consfi.it degli elenchi dei candidati immatricolabili
entro le ore 24:00 del 22 settembre 2020 e fino al 2 ottobre 2020 entro e non oltre le ore 13.30	Immatricolazioni: dal 22 settembre al 2 ottobre 2020, non oltre le ore 13.30. Tali termini sono perentori. Pertanto, le immatricolazioni presentate dopo le ore 13.30 del 2 ottobre 2020 saranno ritenute irricevibili. Le immatricolazioni devono essere complete di tutta la documentazione richiesta
dal 5 al 12 ottobre 2020	Scorrimento graduatoria idonei per copertura eventuali posti rimasti disponibili e conseguenti eventuali immatricolazioni
30 settembre 2020	Pubblicazione del calendario dei corsi dell'a.a. 2020-2021
entro il 15 ottobre 2020	Presentazione online dei piani di studio e richieste di riconoscimento crediti
entro il 19 ottobre 2020	Approvazione dei piani di studio e riconoscimento dei crediti da parte delle strutture didattiche preposte
30 ottobre 2020	ore 10.30 sede centrale: Test di Italiano livello B2 del quadro di riferimento europeo. per i soli studenti stranieri immatricolati. Vedi sezione 6
1° novembre 2020	Inizio Anno Accademico (le lezioni inizieranno secondo delibera del Consiglio Accademico)
31 ottobre 2021	Fine Anno Accademico

Modalità di presentazione delle domande

Gli studenti ammessi all'immatricolazione dovranno accedere ai seguenti portali:

- Corsi Propedeutici: <https://sifpi.conservatoriodimusica.it/>



- Triennio e Biennio: <https://siafi.conservatoriodimusica.it/>



dovranno cliccare nel menu a sinistra su "Immatricolazione a.a. 2020-21" e poi inserire il codice fiscale e la email utilizzati all'atto dell'iscrizione all'esame di ammissione. Sarà quindi possibile

accedere al modulo online che dovrà essere compilato e successivamente stampato.

ATTENZIONE: la procedura sarà stata correttamente portata a termine solo al momento in cui, dopo aver cliccato sul pulsante “Genera modulo”, lo studente avrà ricevuto la email di conferma dal sistema, contenente il numero di pratica.

Tale modulo dovrà essere corredato di tutta la documentazione richiesta. Per documentazione richiesta si intende tutto quanto espressamente indicato nella sezione “Allegati” del modulo stesso.

Il tutto dovrà pervenire alla segreteria didattica - con le modalità di cui alla [sezione 9.1](#) - entro e non oltre le ore 13.30 del 2 ottobre 2020. **In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di immatricolazione non è valida e non può essere ricevuta.** Gli studenti stranieri che all’atto della compilazione del modulo online non abbiano inserito il Codice Fiscale rilasciato dall’Agenzia delle Entrate dovranno obbligatoriamente comunicarlo prima possibile alla segreteria didattica che provvederà ad aggiornare il dato nel profilo personale dello studente.

Per le domande spedite tramite posta raccomandata *non* farà fede il timbro postale dell’ufficio accettante. Di conseguenza, le domande si considereranno utilmente presentate solo se pervenute entro e non oltre le ore 13.30 del 2 ottobre 2020.

Trascorsi i termini stabiliti, nel caso in cui risultino ancora posti disponibili, si procederà a scorrere la graduatoria fino a esaurimento dei posti.

Le indicazioni relative ai pagamenti da effettuare sono contenute nella [sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)

Richiesta percorso pregresso/riconoscimento crediti

Corsi Propedeutici: coloro che si immatricolano ai Corsi Propedeutici, nel caso ritengano di averne diritto, possono presentare domanda di riconoscimento di eventuale percorso pregresso; il relativo modulo è reperibile nella sezione *Modulistica* del sito web www.consfi.it.

Triennio e Biennio: Coloro che si immatricolano al Triennio o al Biennio (Alta Formazione), nel caso ritengano di averne diritto, possono presentare domanda di riconoscimento crediti (vedi [sezione 7.1](#))

Iscrizioni tempo pieno/tempo parziale

Coloro che si immatricolano al Triennio o al Biennio (Alta Formazione), ai sensi dell’art. 15, comma 3 del regolamento didattico, potranno optare per una frequenza a tempo pieno o a tempo parziale. Le indicazioni in merito sono riportate nella [sezione 7.2](#). Se ne consiglia attenta lettura.

Avvertenze importanti:

- Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito in una scuola non italiana devono presentare la “dichiarazione di valore in loco” - <http://www.studiare-in-italia.it/php5/study-italy.php?idorizz=3&idvert=27> - rilasciata dall’Autorità Diplomatica Italiana nel paese dove è stato conseguito il titolo. In alternativa, gli studenti comunitari potranno presentare il Diploma Supplement in lingua inglese rilasciato dall’istituzione presso la quale è stato conseguito il titolo.



- Gli studenti che intendano immatricolarsi al Biennio e che conseguiranno il titolo d'accesso entro la sessione speciale di febbraio 2021, siano essi del Previgente Ordinamento o del Triennio, dovranno fare riferimento rispettivamente alle [sez. 2.1.3](#) e [7.5](#) del presente manifesto.
- Per consentire immediata reperibilità, gli studenti stranieri sono tenuti a comunicare prima possibile alla segreteria didattica il proprio numero di telefono italiano.
- In caso di mancato completamento della procedura di immatricolazione e/o mancata consegna della documentazione prevista - per cause non imputabili direttamente al Conservatorio - non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella [sezione 9.9](#)

5.3 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI

Definizioni

I cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari ai fini dell'iscrizione all'esame di ammissione ed eventuale successiva immatricolazione a tutti i corsi:

1. Città del Vaticano
2. Norvegia
3. Islanda
4. Liechtenstein
5. Svizzera
6. Andorra
7. Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

1. Rifugiati politici;
2. Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
3. Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
 - a) lavoro subordinato
 - b) lavoro autonomo
 - c) motivi familiari
 - d) asilo politico
 - e) asilo umanitario
 - f) motivi religiosi

nonché:

1. Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
2. Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per motivi di studio.

5.4 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI NON EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI

Il contingente dei posti riservati agli studenti non comunitari che intendono iscriversi ai corsi di Triennio e di Biennio (Alta Formazione) è stabilito annualmente dal Conservatorio e comunicato al M.U.R. che lo pubblica attraverso il seguente sito web:

<http://www.university.it/index.php/>



Triennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo di Scuola Secondaria di Secondo Grado che, nel Paese nel quale è stato conseguito, dia accesso ai corsi universitari di I livello.

Biennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo accademico che, nel Paese in cui è stato conseguito, dia accesso ai corsi universitari di II livello.

In entrambi i casi, gli studenti devono presentare la “dichiarazione di valore in loco” - <http://www.studiare-in-italia.it/php5/study-italy.php?idorizz=3&idvert=27> - rilasciata dall’Autorità Diplomatica Italiana del paese nel quale è stato conseguito il titolo.



Si precisa che:

- Coloro che presentano domanda di ammissione al Triennio devono produrre la dichiarazione di valore in loco relativa al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.
- Coloro che presentano domanda di ammissione al Biennio devono produrre la dichiarazione di valore in loco relativa al titolo accademico di I livello.
- Coloro che siano in dubbio sulla propria preparazione potranno presentare domanda di ammissione all’ordinamento inferiore/superiore.

Come e dove presentare la domanda di ammissione

Gli studenti interessati e in possesso dei requisiti necessari devono presentare la propria candidatura alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio Paese, corredando tale candidatura con tutti i documenti previsti dalla vigente normativa e comunque richiesti dalla Rappresentanza.

Tutti i candidati dovranno in ogni caso leggere attentamente e seguire le procedure elencate nella [Sezione 5.1](#) del presente Manifesto.

Si precisa che:

- Gli studenti non comunitari e non equiparati ai cittadini comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia ma con permesso di soggiorno diverso da quello per motivi di studio, possono comunque presentare domanda di ammissione con la consapevolezza che

l'eventuale immatricolazione sarà considerata "con riserva" in attesa di ottenere il permesso di soggiorno per motivi di studio. Tale riserva verrà sciolta solo nel momento in cui verrà presentato il permesso di soggiorno per motivi di studio. Nel caso in cui quest'ultimo non venga rilasciato, eventuali esami sostenuti durante il periodo di immatricolazione con riserva saranno annullati. In nessun caso si procederà al rimborso di quanto pagato.

- In sede di esame di ammissione, i candidati non comunitari e non equiparati ai cittadini comunitari che non avessero già presentato alla segreteria il passaporto con visto di ingresso dovranno esibirlo alla commissione d'esame.
- Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al Progetto Turandot, le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale progetto. Le Rappresentanze Diplomatiche Italiane in Cina forniranno ogni informazione al riguardo.

Per tutti gli adempimenti connessi all'immatricolazione si rimanda alla Sezione 5.2 del presente manifesto.

5.5 IMMATRICOLAZIONI - STUDENTI DIPLOMANDI

Gli studenti diplomandi di cui alle sezioni [2.1.3](#) e [7.4](#) del presente Manifesto possono presentare *domanda di immatricolazione con riserva a un corso di Biennio*.

Gli stessi saranno considerati iscritti con riserva e potranno seguire le lezioni. Non potranno invece sostenere esami di profitto finché non avranno conseguito il titolo di accesso.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui lo studente non consegua il titolo di accesso entro la sessione di febbraio, si verificheranno i seguenti casi:

- 1. Gli studenti diplomandi provenienti da altra istituzione** non avranno diritto al rimborso di quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio;
- 2. Gli studenti diplomandi del Previgente Ordinamento**, vista la disposizione del R.D. n. 1945/30 che impedisce la ripetizione dell'ultimo anno di corso, non avranno diritto al rimborso di quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio;
- 3. Gli studenti diplomandi del Triennio del Conservatorio Cherubini** si vedranno imputare a titolo di pagamento per l'iscrizione all'anno fuori corso del Triennio quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio.

5.6 LIBRETTO DELLO STUDENTE: CORSI PROPEDEUTICI, TRIENNIO, BIENNIO

Corsi Propedeutici

Coloro che si immatricolano ai Corsi Propedeutici all'avvio dell'anno accademico dovranno ritirare, presso la segreteria didattica, il "Tesserino dello Studente" che costituisce documento valido per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio nonché per la fruizione di alcuni servizi offerti agli studenti (riduzioni su biglietti dei concerti di altre istituzioni fiorentine). A ogni rinnovo dell'iscrizione lo studente dovrà recarsi in segreteria didattica per l'apposizione del timbro di iscrizione all'anno in corso. Tale tesserino dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio. In caso di smarrimento/furto lo studente dovrà richiederne il duplicato esclusivamente inviando una email alla segreteria didattica didattica.vod@consfi.it

Triennio e Biennio (Alta Formazione)

Coloro che si immatricolano ai Corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione) all'avvio dell'anno accademico dovranno ritirare presso la segreteria didattica il "Libretto dello Studente", che costituisce documento valido per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio nonché per la fruizione dei servizi offerti agli studenti. Tale libretto dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio e comunque in sede di esame. A tale scopo si rimanda ad attenta lettura della circolare prot. n. 1685/2017 del 11/04/17 a firma del Direttore e del Direttore Amm.vo, consultabile nell'*Albo Studenti* del sito web www.consfi.it.

Si precisa che:

1. Lo studente è responsabile della cura del libretto;
2. A ogni rinnovo dell'iscrizione lo studente deve recarsi in segreteria didattica per l'apposizione del timbro di iscrizione all'anno in corso;
3. Al termine della frequenza di ogni corso lo studente deve accertarsi che sia stata apposta sul libretto la relativa firma di frequenza;
4. Lo studente deve presentarsi in sede d'esame portando con sé il libretto, pena l'impossibilità a sostenere l'esame stesso.

In caso di smarrimento/furto lo studente dovrà richiedere in segreteria didattica il duplicato, con le seguenti indicazioni:

1. presentare regolare denuncia alle Autorità competenti;
2. depositare tale denuncia in originale presso la segreteria didattica insieme a 2 fotografie identiche formato tessera entrambe firmate sul fronte delle stesse: una sarà apposta sulla denuncia mentre la seconda sarà apposta sul duplicato del "Libretto dello Studente";
3. consegnare alla segreteria didattica attestazione di avvenuto pagamento di € 50,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

5.7 RINNOVO ISCRIZIONI – CORSI PREACCADEMICI, CORSI PROPEDEUTICI, TRIENNIO, BIENNIO

Tempistica di presentazione delle domande

Il rinnovo delle iscrizioni dovrà avvenire dal 20 luglio all'11 settembre 2020; in caso di invio tramite posta cartacea farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Le domande di rinnovo iscrizione dovranno pervenire alla segreteria didattica - con le modalità di cui alla [sezione 9.1](#) - dal 20 luglio all'11 settembre 2020. **In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta.**

Tutte le domande pervenute a partire dal 12 settembre e fino al 12 ottobre 2020 saranno soggette al pagamento di una mora - [sezione 9.8](#).

A PARTIRE DAL 13 OTTOBRE 2020 LE DOMANDE DI RINNOVO ISCRIZIONE SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.

Modalità di presentazione delle domande

Per l'Anno Accademico 2020-2021 i rinnovi delle iscrizioni dovranno avvenire con le seguenti modalità:

STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL'A. A. 2016-17:

Gli studenti dovranno collegarsi a www.consfi.it, sezione DIDATTICA, Area Studenti e accedere alla piattaforma Didattica Digitale (SIP e SIA) utilizzando le proprie credenziali e cliccando nel menu a sinistra su "Rinnovo Iscrizione a.a. 2020-21":

Corsi Preaccademici e Corsi Propedeutici:

<https://sipfi.conservatoriodimusica.it/>



Triennio e Biennio:

<https://siafi.conservatoriodimusica.it/>



Sarà quindi possibile accedere al modulo online che dovrà essere compilato e successivamente stampato.

ATTENZIONE: La procedura sarà stata correttamente portata a termine solo nel momento in cui, dopo aver cliccato sul pulsante "Genera modulo", il candidato avrà ricevuto la email di conferma dal sistema contenente il numero di pratica.

Tale modulo dovrà essere corredato di tutta la documentazione richiesta. Per documentazione richiesta si intende tutto quanto espressamente indicato nella sezione "Allegati" del modulo stesso.

Il tutto dovrà pervenire alla segreteria didattica - con le modalità di cui alla [sezione 9.1](#) - entro e non oltre l'11 settembre 2020. **In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta.**

STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A. A. 2016-17:

(Compresi gli studenti del Triennio che non hanno esercitato l'opzione al nuovo piano di studi):

Corsi Preaccademici: compilare il modulo CFP12 reperibile nella sezione *Modulistica Corsi di Formazione Preaccademica* del sito web www.consfi.it.

Triennio e Biennio (Alta Formazione): compilare il modulo NO05 (Triennio) o NO06 (Biennio), reperibili nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web www.consfi.it.

I moduli dovranno essere restituiti alla segreteria didattica debitamente compilati, con firma originale dello studente – o di uno dei genitori in caso di minore - e corredati di tutta la documentazione richiesta nonché dei versamenti dovuti.

Tutti i moduli dovranno pervenire con le modalità indicate nella [Sezione 9](#) – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE.

Precisazioni valide per tutti gli studenti indipendentemente dall'anno di immatricolazione:

- gli studenti non comunitari dovranno allegare il permesso di soggiorno in corso di validità, senza il quale il rinnovo dell'iscrizione non potrà essere ricevuto dalla segreteria;
- fino alla ricezione da parte della segreteria della documentazione completa, lo studente non sarà iscritto all'anno accademico 2020-2021; pertanto gli esami eventualmente sostenuti non potranno essere registrati né certificati;

- in caso di mancato completamento della procedura di rinnovo iscrizione e/o mancata consegna della documentazione prevista - per cause non imputabili direttamente al Conservatorio - non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella [sezione 9.8](#)
- in mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta dalla segreteria;
- tutte le domande pervenute a partire dal 12 settembre e fino al 12 ottobre 2020 saranno soggette al pagamento di una mora, [sezione 9.8](#);
- a partire dal 13 ottobre 2020 le domande di rinnovo iscrizione saranno considerate irricevibili.

5.8 RINNOVO ISCRIZIONI – PREVIGENTE ORDINAMENTO

Tempistica di presentazione delle domande

Il rinnovo delle iscrizioni dovrà avvenire dal 20 luglio all'11 settembre 2020; in caso di invio tramite posta cartacea farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Per gli studenti che devono sostenere l'esame della materia principale nella sessione autunnale il rinnovo dell'iscrizione dovrà essere effettuato entro i 5 giorni successivi alla data effettiva di svolgimento dell'esame.

Nel caso in cui gli studenti non possano sostenere l'esame per motivi di salute e che lo stesso sia conseguentemente rimandato alla sessione speciale di febbraio 2021, si precisa che il rinnovo dell'iscrizione dovrà essere in ogni caso effettuato entro i 5 giorni successivi alla data dell'esame calendarizzato ma non sostenuto.

In entrambi i casi sopracitati si precisa che in caso di rinnovo iscrizione erroneamente effettuata entro l'11 settembre 2020 o in caso di non superamento dell'esame nella sessione speciale di febbraio 2021, **non si procederà ad alcun rimborso.**

Modalità di presentazione delle domande

Gli studenti del Previgente Ordinamento dovranno compilare il modulo VO04 reperibile nella sezione *Modulistica Ordinamento Previgente* del sito web www.consfi.it.

I moduli dovranno essere restituiti alla segreteria didattica debitamente compilati, con firma originale dello studente – o di uno dei genitori in caso di minore - e corredati della documentazione richiesta nonché dei versamenti dovuti.

Tali moduli dovranno pervenire con le modalità indicate nella Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE.

Si precisa che:

- in mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta dalla segreteria;
- tutte le domande pervenute a partire dal 12 settembre e fino al 12 ottobre 2020 saranno soggette al pagamento di una mora, [sezione 9.8](#), salvo il caso sopracitato in cui lo studente sosterrà l'esame della materia principale nella sessione autunnale;
- a partire dal 13 ottobre 2020 le domande di rinnovo iscrizione saranno considerate irricevibili, salvo il caso sopracitato in cui lo studente sosterrà l'esame della materia principale nella sessione autunnale.

SEZIONE 6. VERIFICA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Obbligatorietà della verifica di conoscenza della lingua italiana

La verifica di conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti che sono stati ammessi all'immatricolazione ai corsi e che non sono in possesso della cittadinanza italiana. Il livello richiesto è **B2** (Quadro di Riferimento Europeo).

Nel Decreto del Ministero degli Interni del 04/06/2010 art. 4 c. 1 – consultabile alla seguente pagina web – sono riportate le disposizioni legislative in merito:

http://www.libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/dm4_06_2010.pdf



Modalità della verifica

La verifica di conoscenza della lingua italiana si svolgerà il giorno 30 ottobre 2020 alle ore 10.00 presso la sede centrale del Conservatorio. I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità in corso di validità.

Chi non supererà la prova dovrà ripetere il test entro la fine del primo anno accademico di iscrizione, come previsto dai regolamenti didattici.

SEZIONE 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE): GESTIONE DELLA CARRIERA

7.1 PIANI DI STUDIO E RICONOSCIMENTO CREDITI

Ai sensi dell'art. 5, cc. 5 e 6, del Regolamento dei Corsi di Studio, dopo essersi immatricolato lo studente deve presentare il proprio piano di studi al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Sul sito web www.consfi.it è reperibile l'elenco di tutti i Dipartimenti. Ogni Coordinatore del Dipartimento fornirà l'eventuale modulistica e ogni informazione utile, nonché assistenza alla compilazione del piano di studio.

La segreteria didattica non è abilitata a dare indicazioni in merito né a ricevere i singoli piani di studio.

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento dei Corsi di Studio lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti, esami e/o attività pregresse. A tal fine si raccomanda attenta lettura del Regolamento per il Riconoscimento dei Crediti Formativi, reperibile nella sezione *Regolamenti* del sito web www.consfi.it.

Il modulo per la richiesta di riconoscimento crediti, NO07, è reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web www.consfi.it.

La segreteria didattica non è abilitata a dare indicazioni in merito al riconoscimento crediti.

7.2 FREQUENZA A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE

(ai sensi dell'art. 15, c. 3 del Regolamento didattico Alta Formazione e del Regolamento per le iscrizioni a tempo parziale)

Il Conservatorio Cherubini garantisce la possibilità di usufruire di un percorso di studio adattato alla particolare situazione personale dello studente. Nel *Regolamento* per le iscrizioni a tempo parziale pubblicato nella sezione *Regolamenti* del sito web www.consfi.it sono stabiliti i criteri di accesso ai percorsi di studio che abbiano durata diversa da quella normale. Lo studente interessato a tale percorso di studi dovrà leggere attentamente il Regolamento al fine di verificarne l'effettiva possibilità di accesso.

All'atto dell'immatricolazione lo studente potrà optare per una frequenza a Tempo Pieno o a Tempo Parziale.

Tempo pieno: Per gli studenti impegnati a tempo pieno la durata normale dei corsi accademici di primo livello (Triennio) è di tre anni; la durata normale dei corsi accademici di secondo livello (Biennio) è di due anni. In entrambi i casi, il totale dei Crediti Formativi Accademici (CFA) è fissato a 60 per ogni anno di frequenza.

Tempo parziale: All'atto dell'immatricolazione lo studente potrà optare per una frequenza su un numero di anni maggiore rispetto a quanto previsto, ma comunque non superiore al doppio della durata normale del corso scelto. In questo caso, i Crediti Formativi Accademici (CFA) saranno ridotti in proporzione. Trascorso il periodo stabilito, qualora lo studente non abbia completato il suo percorso di studi, lo status di studente a tempo parziale verrà a decadere.

Per le tasse e i contributi dovuti, si rimanda alla [Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)

Passaggio da tempo pieno a tempo parziale

Qualora lo studente iscritto a Tempo Pieno intenda optare per una frequenza a Tempo Parziale successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo entro e non oltre il 2° anno di corso nel caso di Triennio; entro e non oltre il 1° anno di corso nel caso di Biennio.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà inviare una email di motivata richiesta al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Il Coordinatore riunirà il Consiglio di Dipartimento per autorizzare o meno il passaggio; successivamente il Coordinatore provvederà a riformulare il piano di studio e a informarne la segreteria didattica.

È consigliabile presentare la richiesta nel periodo di rinnovo dell'iscrizione in quanto, qualora fosse presentata successivamente, non si procederà ad alcun rimborso.

Passaggio da tempo parziale a tempo pieno

Qualora lo studente iscritto a Tempo Parziale intenda optare per una frequenza a Tempo Pieno successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo in qualsiasi anno di corso ma in ogni caso nel periodo di rinnovo delle iscrizioni.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà inviare una email di motivata richiesta al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Il Coordinatore riunirà il Consiglio di Dipartimento per autorizzare o meno il passaggio; successivamente il Coordinatore provvederà a riformulare il piano di studio e a informarne la segreteria didattica.

Qualora l'istanza venga accolta, lo studente dovrà adeguare i contributi già pagati a quelli previsti per il tempo pieno provvedendo a versare la differenza.

Prolungamento o accorciamento del tempo parziale

Qualora lo studente iscritto a tempo parziale intenda prolungare o accorciare il suo percorso di studi, potrà farlo entro e non oltre il 2° anno di corso nel caso di Triennio e preferibilmente nel periodo di rinnovo iscrizioni al terzo anno; entro e non oltre il 1° anno di corso nel caso di Biennio e preferibilmente nel periodo di rinnovo iscrizioni al secondo anno.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà inviare una email di motivata richiesta al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Il Coordinatore riunirà il Consiglio di Dipartimento per autorizzare o meno il prolungamento/accorciamento; successivamente il Coordinatore provvederà a riformulare il piano di studio e a informarne la segreteria didattica.

Qualora l'istanza venga accolta, possono verificarsi due casi:

- A) nel caso di prolungamento, gli eventuali maggiori importi versati non saranno restituiti;
- B) nel caso di accorciamento, lo studente dovrà adeguare i contributi già pagati a quelli previsti per il nuovo percorso provvedendo a versare la differenza.

Studenti a tempo parziale - fuori corso

Qualora lo studente che abbia optato per la frequenza a tempo parziale non completi il percorso di studi entro il periodo stabilito e di conseguenza debba iscriversi fuori corso, potrà farlo consapevole del fatto che ciò comporterà la perdita dello status di studente a tempo parziale e quindi dovrà pagare il contributo previsto per la frequenza a tempo pieno.

7.3 COMPATIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ FRA CORSI

Compatibilità

● Ai sensi della L. 240/2010, art. 29, comma 21 e D.M. 28 settembre 2011 “*Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutica*” è compatibile l’iscrizione contemporanea fra corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione) e corsi universitari. Si consiglia attenta lettura di entrambi i documenti. Tale contemporanea iscrizione dovrà tuttavia essere dichiarata dallo studente all’atto dell’immatricolazione.

● È compatibile la contemporanea iscrizione tra un corso dell’Alta Formazione e i Corsi Propedeutici, previo esame di ammissione ([sezione 3.1](#))

● Sono compatibili la contemporanea iscrizione tra un corso dell’Alta Formazione e l’iscrizione a:

- Corsi Singoli Propedeutici ([sezione 8.1](#))
- Corsi Singoli Alta Formazione ([sezione 8.2](#))
- Corsi Liberi Alta Formazione ([sezione 8.3](#))

Incompatibilità

Agli studenti di Triennio e Biennio, ai sensi della normativa vigente, è vietata l’iscrizione contemporanea a più istituzioni di Alta Formazione o a più corsi di Triennio e Biennio all’interno dello stesso Conservatorio; pertanto, qualora durante il percorso di studi lo studente volesse iscriversi a un altro corso di Alta Formazione, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi, - Mod. N050 reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web www.consfi.it - salvo che non vi siano i presupposti per chiedere la “sospensione della carriera” così come specificato nella [sezione 7.7](#) del presente Manifesto.

7.4 STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE

7.4.1 STUDENTI DIPLOMANDI

Per studente diplomando si intende lo studente che prevede di conseguire il titolo di accesso al Biennio entro la sessione speciale di febbraio 2021.

Limitatamente agli studenti interni del Conservatorio Cherubini, lo studente diplomando è colui che preveda di conseguire il titolo accademico entro la sessione speciale di febbraio 2021 e che abbia già ottenuto sul proprio libretto dello studente l’attestazione di frequenza di tutte le discipline previste dal proprio piano di studi. Lo studente non è tenuto a rinnovare l’iscrizione per l’a.a. 2020-2021 se le discipline per le quali non ha ancora ottenuto la frequenza sono calendarizzate nei mesi di settembre e ottobre 2020, frequentate le quali è qualificato come studente diplomando.

In questo caso è dovuto il pagamento di € 3,24 a titolo di contributo assicurativo di cui alla [Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)

Si precisa che:

- Nel caso in cui lo studente non completasse entro il 31 ottobre 2020 tutte le frequenze previste, dovrà rinnovare l’iscrizione all’anno accademico 2020-2021 entro il 15 novembre 2020, senza alcun onere di mora. Dal 16 novembre al 15 aprile 2021 potrà rinnovare

l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – [sezione 9.8](#). A partire dal 16 aprile 2021 la domanda di rinnovo iscrizione sarà considerata irricevibile.

- Nel caso in cui lo studente non abbia rinnovato l'iscrizione entro l'11 settembre 2020 e le discipline ancora da frequentare non siano calendarizzate nei mesi di settembre e ottobre 2020, potrà rinnovare l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – [sezione 9.8](#) – ma comunque entro e non oltre il 12 ottobre 2020. A partire dal 13 ottobre 2020 le domande di rinnovo iscrizione saranno considerate irricevibili, secondo quanto disposto dal Decreto del Direttore del 6 aprile 2020.
- Lo studente diplomando che intenda partecipare a programmi di mobilità internazionale nel periodo 1 settembre 2020 – 28 febbraio 2021 dovrà necessariamente rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2020-2021 nei termini previsti.
- Nel caso in cui lo studente non sostenga la Prova Finale entro la sessione di febbraio 2021, deve, per completare il corso degli studi, rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2020-2021 entro il 15 marzo 2021 senza alcun onere di mora, con le modalità di cui alla [Sezione 5.7 – Rinnovo iscrizioni - Corsi Preaccademici, Corsi Propedeutici, Triennio, Biennio](#). Dal 16 marzo al 15 aprile 2021 potrà rinnovare l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – [sezione 9.8](#). A partire dal 16 aprile 2021 la domanda di rinnovo iscrizione sarà considerata irricevibile.

7.4.2 PROVA FINALE

Al termine del percorso di studi, ottenute tutte le frequenze dei corsi, conseguite tutte le idoneità e sostenuti tutti gli esami del proprio piano di studi, lo studente dovrà sostenere la Prova Finale il cui superamento consentirà il conseguimento del Diploma Accademico di I livello per il Triennio e del Diploma Accademico di II livello per il Biennio. A tal fine si rimanda all'art. 23 del Regolamento Didattico Alta Formazione e agli artt. 13 e 14 del Regolamento dei Corsi di Studio, entrambi scaricabili dalla sezione *Regolamenti* del sito web www.consfi.it.

Almeno 20 giorni prima della data prevista per la Prova Finale, lo studente dovrà depositare in segreteria didattica:

1. Il libretto dello studente, che dovrà contenere, oltre a tutti gli esami e tutte le idoneità, anche le firme attestanti tutte le relative frequenze nonché tutti gli eventuali riconoscimenti crediti;
2. Il programma delle esecuzioni musicali previste per la Prova Finale, da inviarsi tramite email ai seguenti indirizzi: Triennio, triennio@consfi.it, Biennio, biennio@consfi.it.
3. L'elaborato di tesi, qualora lo studente lo presenti. In tal caso gli studenti concorderanno con il docente relatore il formato e qualsiasi aspetto grafico dello stesso.

Si precisa che:

- In caso di mancanza di firme di frequenza sul libretto, sarà cura dello studente contattare il relativo docente per l'apposizione della firma/e. Per prevenire tale eventualità si consiglia allo studente, al termine di ogni corso frequentato, di controllare che il docente abbia apposto la firma attestante l'avvenuta frequenza.
- In caso di mancanza di registrazione sul libretto dei riconoscimenti crediti, sarà cura dello studente rivolgersi al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza affinché provveda a registrarli.

7.5 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA O VERSO ALTRA ISTITUZIONE

Studenti provenienti da altra istituzione

Per gli studenti del Triennio e del Biennio provenienti da altre istituzioni non è prevista la prosecuzione degli studi nel Conservatorio Cherubini senza che sia espletata la prova di ammissione, come previsto nella [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#).

In ogni caso, a eventuale immatricolazione avvenuta, è possibile presentare domanda di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata da una certificazione recante il numero delle ore di lezione effettuate e dei programmi svolti. Solo ad avvenuta compilazione del verbale di riconoscimento di esami e crediti, dovrà essere presentato il piano di studi (vedi [sezione 7.1](#))

Qualora si verificasse il riconoscimento di almeno un'annualità di Prassi Esecutiva – che di conseguenza consentirebbe il passaggio ad anni successivi al primo – **sarà dovuto un contributo di € 100,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))**

Studenti interni in uscita

Gli studenti che volessero proseguire gli studi in altra istituzione devono presentare comunicazione di tale volontà alla segreteria didattica nel periodo di rinnovo iscrizioni, [sezione 5.7](#), restituendo il libretto dello studente. Per tale comunicazione dovrà essere utilizzato il modulo reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web www.consfi.it.

Il modulo dovrà essere corredato di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

È dovuto un contributo di € 50,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

Qualora lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione e maturi successivamente la volontà di proseguire gli studi in altra istituzione, in caso di comunicazione presentata nel periodo di rinnovo iscrizioni, a richiesta dell'interessato, è previsto il rimborso del pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione della Tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario (per la quale dovrà essere inoltrata richiesta di rimborso direttamente agli uffici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario).

Questo Conservatorio non procederà ad alcun rimborso per le comunicazioni prodotte successivamente all'11 settembre 2020.

7.6 STUDENTI FUORI CORSO

È considerato Fuori Corso lo studente che non termini il proprio percorso di studi nei tempi normali previsti e/o stabiliti all'atto dell'immatricolazione.

Ai sensi dell'art. 27, c. 2 del Regolamento Didattico Triennio e Biennio (Alta Formazione) "La permanenza nella condizione di studente fuori corso è ammessa per un numero di anni pari alla durata del corso accademico".

7.7 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA

Interruzione della carriera

Ai sensi del D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, cc. 4 e 5, per interruzione della carriera si intende il mancato rinnovo dell'iscrizione senza che lo studente abbia rinunciato agli studi.

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione potrà chiedere nuovamente l'accesso al medesimo corso di studi per l'anno successivo all'ultimo frequentato:

- entro 3 anni accademici nel caso di Triennio;
- entro 2 anni accademici nel caso di Biennio.

fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

Sempre il D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, cc. 4 e 5 stabilisce che **l'interruzione deve protrarsi per almeno 2 anni accademici.**

In deroga a quanto sopra è possibile interrompere la carriera solo per un anno esclusivamente nei seguenti casi:

- svolgimento del servizio civile
- maternità
- infermità gravi e prolungate, debitamente certificate

Sospensione della carriera

Per sospensione della carriera si intende un periodo nel quale lo studente sospende gli studi per frequentare corsi altrimenti incompatibili con il proprio percorso di studi.

La sospensione viene richiesta dallo studente e concessa dal Direttore sentito il parere del Consiglio Accademico e dovrà essere presentata entro il 12 ottobre 2020, con restituzione del contributo già versato. Per casi di forza maggiore può essere richiesta anche successivamente a tale data, fermo restando che non si avrà diritto alla restituzione del contributo versato al Conservatorio.

La domanda per richiedere la sospensione della carriera deve essere presentata su apposito modulo mod. NO36, reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* in www.consfi.it. Il modulo dovrà essere corredato di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

Ricongiungimento della carriera dopo l'interruzione o la sospensione

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione o di sospensione degli studi sono esonerati totalmente dai contributi per gli anni accademici in cui non sono stati iscritti e sono tenuti al solo pagamento dovuto al Conservatorio di un diritto fisso di € 300,00 per ciascun anno interrotto o sospeso, oltre al contributo dovuto per l'anno di rinnovo iscrizione (vedi [Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)).

Al termine del periodo di **interruzione** lo studente deve presentare domanda di rinnovo iscrizione con ricostruzione della carriera su apposito modulo, Mod. NO35, reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web www.consfi.it.

Al termine del periodo di **sospensione** lo studente deve presentare domanda di rinnovo iscrizione con ricostruzione della carriera su apposito modulo, Mod. NO37, reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web www.consfi.it.

Ogni istanza dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

7.8 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA

Gli studenti già iscritti a corsi di Triennio o di Biennio in questa o in altra istituzione che risultino decaduti per effetto delle normative, possono presentare domanda di recupero della propria carriera pregressa.

In ogni caso, tali studenti dovranno seguire le indicazioni di cui alla [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#) del presente Manifesto.

Una volta accertata la possibilità di immatricolarsi, gli studenti dovranno presentare domanda di riconoscimento della propria carriera pregressa al Dipartimento di appartenenza entro il 12 ottobre 2020, compilando il Modello NO42 reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web www.consfi.it. Tale modulo, firmato dall'interessato, dovrà essere corredata di tutti i dati relativi alla precedente carriera, di tutti gli esami sostenuti, dei programmi e del numero delle ore svolte, nonché della denominazione dei corsi e della data di conseguimento.

Il modulo dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

Dovrà essere altresì allegata l'attestazione di avvenuto pagamento al Conservatorio di un diritto fisso di € 300,00 (vedi [Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)).

La delibera del Dipartimento di appartenenza sarà comunicata all'interessato che dovrà esprimere la propria volontà di accettazione entro il 31 ottobre 2020. Decorso tale termine senza alcun pronunciamento dell'interessato la richiesta di recupero della carriera pregressa decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni.

In caso di accettazione lo studente dovrà procedere all'iscrizione con le modalità riportate nella [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#)

Si precisa che:

- Lo studente dovrà pagare per intero il contributo dovuto al Conservatorio ([sezione 9.2](#)) e non potrà quindi avvalersi dell'attestazione ISEE;
- La mancata accettazione della valutazione del Dipartimento di appartenenza o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito, non danno titolo ad alcun rimborso.

SEZIONE 8. ALTRI CORSI

8.1 CORSI SINGOLI PROPEDEUTICI

Per iscrizione a Corsi Singoli Propedeutici si intende l'accesso a singole discipline rese disponibili annualmente dal Conservatorio e rientranti nelle tipologie indicate nell'art. 3 del Regolamento dei Corsi Propedeutici pubblicato nella sezione Regolamenti del sito web www.consfi.it.

Chi può iscriversi

Possono iscriversi ai Corsi Singoli Propedeutici i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari, previa acquisizione del parere positivo del Docente titolare della disciplina d'interesse.

In ogni caso l'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti rimasti liberi a seguito di tutte le procedure di immatricolazione per l'anno accademico di riferimento.

Gli studenti non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al **livello B2** del quadro di riferimento europeo.

Come iscriversi

La domanda di iscrizione è subordinata all'emanazione di uno specifico decreto del Direttore, pubblicato nel mese di ottobre di ogni anno e contenente tutte le informazioni in merito.

Al termine della frequenza prevista per ogni singola disciplina, e dopo il superamento dell'esame o il conseguimento dell'idoneità, il Conservatorio rilascerà, su richiesta dell'interessato, la relativa certificazione secondo le modalità indicate all'articolo 7 del Regolamento dei Corsi Propedeutici.

L'iscrizione a Corsi Singoli Propedeutici comporta i seguenti pagamenti:

1. *Corso singolo a lezione individuale*: € 500,00
2. *Corso singolo a lezione di gruppo e collettiva*: € 250,00

8.2 CORSI SINGOLI ALTA FORMAZIONE

Per iscrizione a Corsi Singoli Alta Formazione si intende l'accesso a singole discipline rese disponibili annualmente dal Conservatorio all'interno dell'offerta formativa del Triennio e del Biennio. L'accesso è rivolto agli studenti sia interni che esterni al Conservatorio.

In ogni caso l'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti rimasti liberi a seguito di tutte le procedure di immatricolazione per l'anno accademico di riferimento.

Gli studenti non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al **livello B2** del quadro di riferimento europeo.

Chi può iscriversi

Possono iscriversi ai Corsi Singoli Alta Formazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o titolo equipollente. Al termine della frequenza prevista per ogni singola disciplina, gli studenti potranno sostenere le relative prove d'esame e ricevere su richiesta attestazione dei crediti acquisiti. In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3.

Gli studenti non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al **livello B2** del quadro di riferimento europeo.

Chi può iscriversi

Possono iscriversi ai Corsi Singoli Alta Formazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o titolo equipollente. Al termine della frequenza prevista per ogni singola disciplina, gli studenti potranno sostenere le relative prove d'esame e ricevere su richiesta attestazione dei crediti acquisiti. In ogni caso, il limite massimo di corsi frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3.

Gli studenti non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al **livello B2** del quadro di riferimento europeo.

Come iscriversi

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo di iscrizione, Mod. NO40, reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web www.consfi.it, corredato di tutti gli allegati richiesti.

L'iscrizione a corsi singoli Alta Formazione comporta i seguenti pagamenti:

1. Corso singolo a lezione individuale: € 800,00
2. Corso singolo a lezione di gruppo: € 500,00
3. Corso singolo a lezione collettiva: € 300,00

Considerato che i corsi del Triennio e Biennio (Alta Formazione) possono iniziare in qualsiasi periodo dell'anno accademico, gli interessati potranno effettuare l'iscrizione fino a un massimo di 15 giorni prima dell'avvio del corso scelto. Il calendario dell'avvio dei corsi è reperibile nella sezione *Calendario Lezioni* del sito web www.consfi.it.

Al termine del corso, a richiesta dell'interessato, sarà rilasciato un attestato.

Per le modalità di invio e pagamento si rimanda alla [sezione 9.1](#)

8.3 CORSI LIBERI ALTA FORMAZIONE

I corsi liberi costituiscono un'offerta formativa aggiuntiva promossa dal Conservatorio e rivolta agli studenti sia interni che esterni. Per l'anno accademico 2020-2021 i corsi liberi previsti sono esclusivamente due:

- Batteria e Percussioni Jazz
- Contrabbasso Jazz

L'iscrizione dà diritto a:

1. 10 ore di lezioni individuali.
2. 10 ore di lezioni collettive insieme a tutti gli altri iscritti al dipartimento di appartenenza.
3. Possibilità di partecipazione alle produzioni musicali del Conservatorio a condizione che sia acquisito il parere favorevole del docente del corso.
4. Possibilità di usufruire di tutti i servizi agli studenti erogati dal Conservatorio.

Al termine del corso, a richiesta dell'interessato, sarà rilasciato un attestato.

Come iscriversi

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo di iscrizione, Mod. NO43, corredato di tutti gli allegati richiesti e reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del

sito web www.consfi.it

L'iscrizione ai corsi liberi comporta il pagamento al Conservatorio di € 800,00, con le modalità di cui alla [sezione 9.1](#)

8.4 SEMINARI E MASTERCLASSES

Il Conservatorio periodicamente organizza seminari e masterclasses; sul sito del Conservatorio vengono pubblicati gli avvisi in merito. Tali seminari e masterclasses sono gratuiti per gli studenti del Conservatorio Cherubini. Tutti coloro che non sono iscritti al Conservatorio sono tenuti al pagamento di:

1. *Seminari e masterclasses di un giorno*: € 40,00
2. *Seminari e masterclasses di due giorni*: € 60,00
3. *Seminari e masterclasses superiori a due giorni*: € 120,00

8.5 PERCORSO FIT

Il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" offre la possibilità di iscriversi a corsi per l'acquisizione di crediti formativi – fino a 24 –, che costituiscono requisito di partecipazione al concorso nazionale per l'accesso al percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente (Percorso FIT) su posti comuni e di sostegno, ai sensi del D.lgs. 13 aprile 2017, n. 59.

Il D.M. 10 agosto 2017, n. 616 contiene le indicazioni per il conseguimento dei 24 CFA nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie e tecnologie didattiche; i crediti possono essere acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva o extra curricolare.

L'iscrizione ai suddetti corsi è subordinata alla pubblicazione di uno specifico bando, pubblicato sul sito web www.consfi.it, nel quale vengono stabiliti i criteri di accesso e ogni informazione utile all'immatricolazione.

**SEZIONE 9. PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI
E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE****9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO E INVIO****Contributi dovuti al Conservatorio**

I seguenti contributi sono dovuti al Conservatorio a titolo di:

1. Ammissioni
2. Immatricolazioni
3. Rinnovo iscrizioni
4. Contributo assicurativo
5. Iscrizioni a Corsi Singoli/Liberi
6. More per ritardato pagamento e consegna
7. Ricongiunzione della carriera pregressa
8. Diritti di segreteria/oneri

e devono essere pagati esclusivamente tramite bonifico bancario sull'IBAN nazionale e internazionale:

IT06L0306902887100000300018 COD. BIC BCITITMM

intestato al Conservatorio di Musica "L. Cherubini", Piazza delle Belle Arti 2, 50122 Firenze. Per gli importi si rimanda alla [sezione 9.2](#) e alle sezioni specifiche.

Contributo dovuto all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario (DSU)

La tassa di € 140,00 è dovuta al DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario) ed è relativa esclusivamente all'Alta Formazione (Triennio e Biennio).

Tale tassa deve essere pagata con le modalità indicate sul sito web del DSU Toscana, www.dsu.toscana.it

**Contributi dovuti all'Agenzia delle Entrate**

La tassa di frequenza di € 21,43 è dovuta all'Agenzia delle Entrate ed è relativa esclusivamente all'Ordinamento Previgente.

La tassa di diploma di € 15,13 è dovuta all'Agenzia delle Entrate per il ritiro dei certificati di diploma e/o delle pergamene di diploma ed è relativa a tutti gli ordinamenti.

Le tasse dovute all'Agenzia delle Entrate devono essere pagate sul c/c postale n. 1016, intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, oppure tramite bonifico bancario IBAN IT45R0760103200000000001016, ugualmente intestato. Il motivo del pagamento dovrà essere indicato nella causale.

Si precisa che:

- Il contributo dovuto al Conservatorio a titolo di immatricolazione e di rinnovo iscrizione è annuale e deve essere pagato in un'unica soluzione.
- Non è sufficiente la disposizione di bonifico (presa in carico da parte della banca) ma è indispensabile allegare la ricevuta di bonifico effettuato.

- Il pagamento di tutti i contributi e di tutte le tasse non dovrà essere effettuato in data antecedente al periodo prescritto.
- Le ricevute dei pagamenti, insieme alla modulistica di cui costituiscono parte integrante, dovranno pervenire alla Segreteria entro i termini stabiliti.

Modalità di consegna, trasmissione e invio

Considerata l'attuale emergenza COVID-19 sono escluse tutte le consegne presso la Segreteria Didattica quindi ogni documentazione dovuta a vario titolo al Conservatorio dovrà pervenire con le seguenti modalità:

1. Invio tramite e-mail ordinaria alla segreteria di competenza:

- Corsi Propedeutici, Corsi Preaccademici e Ordinamento Previgente: didattica.vod@consfi.it
- Triennio: triennio@consfi.it
- Biennio, 24CFA: biennio@consfi.it

2. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), didattica.consfi@pec.it con le seguenti precisazioni:

- non è ammesso l'invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato pur se facenti parte del nucleo familiare; l'invio deve avvenire, inderogabilmente, dalla casella PEC intestata allo studente interessato, salvo il caso di minorenni.

L'interessato dovrà accertarsi dell'esito dell'invio, verificando l'avviso di avvenuto invio e consegna. Gli allegati dovranno essere accorpati in un unico file (JPG o PDF).

- Le 2 fototessere richieste all'atto dell'immatricolazione dovranno essere firmate sul davanti e scansionate insieme al resto della documentazione. Sarà comunque necessario farle pervenire in originale alla segreteria didattica entro breve tempo.
- La marca da bollo deve essere incollata sulla prima pagina della domanda e annullata (mediante un segno, una firma o altro) ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

3. Spedizione per posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini", Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze, con le seguenti precisazioni:

- Domande di immatricolazione: non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Di conseguenza, le domande si considereranno utilmente presentate solo se pervenute entro e non oltre il 2 ottobre 2020 entro le ore 13.30.
- Domande di rinnovo iscrizione: fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Per le scadenze si rimanda alla [sezione 5.7](#) per i corsi Preaccademici, Propedeutici, Triennio, Biennio e alla [sezione 5.8](#) per i corsi di Previgente Ordinamento.

9.2 IMPORTI MASSIMI

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE (di cui alla successiva sezione) i contributi dovuti al Conservatorio per l'anno accademico 2020/2021 sono così determinati:

PREVIGENTE ORDINAMENTO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA DI FREQUENZA	ASSICURAZIONE
€ 1.200,00	€ 21,43	€ 3,24

CORSI PROPEDEUTICI (CP) e CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)

CONTRIBUTO MASSIMO

€ 1.180,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PIENO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.600,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.280,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 5 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.120,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 6 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 960,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PIENO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.800,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 3 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.440,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.260,00	€ 140,00

9.3 ATTESTAZIONE ISEE

È possibile pagare il contributo dovuto al Conservatorio secondo la propria capacità contributiva, tramite la valutazione della condizione economica - che tiene conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare -, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai sensi della vigente normativa (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n.42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89).

Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa sopracitata e quindi non pagare gli importi massimi previsti, devono munirsi di Attestazione ISEE dell'anno in corso e pagare in base alla "fascia di reddito normalizzato" desumibile dalle tabelle di cui alle sezioni immediatamente successive del presente Manifesto.

L'attestazione ISEE deve pervenire alla segreteria didattica, insieme a tutta la documentazione richiesta, all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione, al fine di verificare la correttezza del contributo pagato. L'interessato dovrà depositare copia dell'attestazione ISEE, di cui sarà verificata la conformità all'originale.

Si precisa che:

- per gli studenti maggiorenni di qualunque ordinamento l'attestazione ISEE dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ..."**;
- per gli studenti minorenni di qualunque ordinamento l'attestazione ISEE dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni"** (ISEE ordinario).

Il Conservatorio "L. Cherubini" non è abilitato al rilascio di tale documentazione né a fornire alcun tipo di assistenza fiscale.

Per ottenere l'attestazione ISEE si deve compilare la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)**, scaricabile dal sito

<https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/FrmInfoModulistica.aspx>



La Dichiarazione Sostitutiva Unica contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo. Deve essere compilata e presentata a:

- Centri di Assistenza Fiscale (CAAF)
- Comuni
- INPS, anche per via telematica

Dopo aver consegnato la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) ad uno dei suddetti enti, il medesimo ente comunicherà all'interessato quando potrà ottenere l'attestazione ISEE.

È fondamentale ricordare che:

- la procedura per ottenere l'attestazione ISEE può richiedere tempi lunghi. Si consiglia di avviare la pratica con largo anticipo.
- la segreteria didattica non ritira la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ma esclusivamente l'Attestazione ISEE.

- nel caso in cui si intenda avvalersi dell'Attestazione ISEE, questa sarà parte integrante della documentazione richiesta per l'immatricolazione/rinnovo dell'iscrizione. Di conseguenza dovrà pervenire nei termini previsti e non potrà essere prodotta successivamente.
- se l'Attestazione ISEE presenta indicazione di omissioni/difformità, non può essere accettata dalla segreteria.
- la mancata consegna nei tempi previsti dell'Attestazione ISEE comporta automaticamente l'inserimento nella fascia massima.
- gli studenti comunitari i cui redditi sono prodotti all'estero dovranno ritirare un modulo presso la segreteria didattica da consegnare debitamente compilato agli uffici del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario) www.dsu.toscana.it
- gli studenti non comunitari i cui redditi sono prodotti all'estero dovranno rivolgersi agli uffici del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario) www.dsu.toscana.it al fine di ottenere l'indice ISEE.

Liberi Professionisti

Limitatamente ai Liberi Professionisti, è consentita la presentazione dell'Attestazione ISEE perentoriamente entro e non oltre il 29 novembre 2020. Di conseguenza potrà essere provvisoriamente prodotta l'attestazione ISEE relativa all'anno precedente, accompagnata da un'autocertificazione resa ai sensi di legge attestante lo stato di Libero Professionista. Si ricorda che tale autocertificazione deve essere prodotta all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione.

Successivamente e comunque non oltre il 29 novembre 2020, sulla base dell'attestazione ISEE dell'anno corrente, l'interessato procederà ad effettuare eventuale conguaglio: in mancanza, verrà applicata la fascia ISEE massima.

9.4 TABELLA DI PAGAMENTO DELL'ORDINAMENTO PREVIGENTE

ORDINAMENTO PREVIGENTE (VECCHIO ORDINAMENTO)					
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO €	TASSA DI FREQUENZA €	ASSICURAZIONE €
1	0,01	17.500	370,00	21,43	3,24
2	17.501	20.000	410,00	21,43	3,24
3	20.001	25.000	480,00	21,43	3,24
4	25.001	30.000	550,00	21,43	3,24
5	30.001	40.000	630,00	21,43	3,24
6	40.001	50.000	710,00	21,43	3,24
7	50.001	60.000	820,00	21,43	3,24
8	60.001	75.000	1.000,00	21,43	3,24
9	75.001		1.200,00	21,43	3,24

9.5 TABELLA DI PAGAMENTO DEI CORSI PROPEDEUTICI (CP) E DEI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)

CORSI PROPEDEUTICI (CP) e CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)			
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO €
1	0,01	17.500	390,00
2	17.501	20.000	430,00
3	20.001	25.000	500,00
4	25.001	30.000	570,00
5	30.001	40.000	640,00
6	40.001	50.000	720,00
7	50.001	60.000	840,00
8	60.001	75.000	1.100,00
9	75.001		1.180,00

9.6 TABELLE DI PAGAMENTO DEI CORSI DEL TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)

Così come previsto dalle disposizioni della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2021*), in particolare i commi da 252 a 267 dell'art.1, tutti gli studenti dei corsi accademici di I e II livello (Triennio e Biennio) dei Conservatori di Musica contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE**.

Tutti gli studenti (salvo gli esoneri di cui alla [Sezione 9.7](#)) sono tenuti al pagamento:

- **del contributo onnicomprensivo annuale** dovuto al Conservatorio, il cui importo è determinato secondo quanto disposto dalla succitata legge;
- della **tassa regionale** per il diritto allo studio dovuta al DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario), pari a **€ 140 euro** (d.lgs. 68/2012);
- **dell'imposta di bollo di € 16 euro (marca da bollo)**.

Il **contributo onnicomprensivo** annuale viene calcolato:

- a) in funzione del **VALORE ISEE**;
- b) della **regolarità** degli anni di iscrizione al Conservatorio;
- c) del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2020 (vedi la definizione di "**studenti regolari e con crediti**"). È obbligatorio indicare tale numero nel modulo di rinnovo iscrizione.

TIPOLOGIA DI STUDENTI E RELATIVO CONTRIBUTO

L'importo del contributo onnicomprensivo dovuto da ciascuno studente è determinato in funzione **del valore ISEE**, secondo le fasce di contribuzione di cui alle **Tabelle da 1 a 7 fino ad un massimo di € 1.600 per i corsi di I livello e fino a un massimo di € 1.800 per i corsi di II livello**, secondo la seguente tipologia di studenti:

1. **STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** *ai sensi del comma 256 della L. 232/16*. Per gli studenti **iscritti al primo anno accademico** l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 1

2. **STUDENTI REGOLARI E CON CREDITI** *ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16*. Gli studenti **regolari e con crediti** sono coloro i quali:

- a) sono iscritti al Conservatorio da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio **aumentata di uno**;
- b) abbiano **conseguito nei 12 mesi antecedenti il 10 agosto 2020 un determinato numero di crediti**, che nel caso di iscrizione al secondo anno accademico è pari ad almeno 10 CFA; nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo è pari ad almeno 25 CFA.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 1

3. **STUDENTI IRREGOLARI** (ai sensi del comma 258 della L. 232/16). Gli studenti **irregolari** sono coloro i quali sono iscritti da un numero di anni **SUPERIORE** alla durata normale del corso di studio **aumentata di uno** e che hanno conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto di ciascun anno, almeno 25 CFA;

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 2

4. **ALTRI STUDENTI** sono tutti coloro i quali risultano **in difetto** dei crediti o di entrambi i requisiti descritti dalla L. 232/16, punto 2, lettere a) e b). Gli importi del contributo onnicomprensivo annuale sono stati determinati sulla base di quanto previsto dalla legge, **con un valore minimo di 200 euro**.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 3**Tabella 1 - TRIENNIO A TEMPO PIENO**

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO A TEMPO PIENO						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	13.000	0,00	200,00	230,00	140,00
2	13.001	14.000	20,00	230,00	300,00	140,00
3	14.001	15.000	60,00	370,00	400,00	140,00
4	15.001	16.000	120,00	400,00	430,00	140,00
5	16.001	17.000	180,00	430,00	460,00	140,00
6	17.001	18.000	240,00	480,00	510,00	140,00
7	18.001	19.000	300,00	520,00	550,00	140,00
8	19.001	20.000	360,00	560,00	590,00	140,00
9	20.001	21.000	420,00	600,00	630,00	140,00
10	21.001	22.000	480,00	640,00	670,00	140,00
11	22.001	23.000	540,00	680,00	710,00	140,00
12	23.001	24.000	600,00	720,00	750,00	140,00
13	24.001	25.000	660,00	760,00	790,00	140,00
14	25.001	26.000	720,00	800,00	830,00	140,00
15	26.001	27.000	780,00	850,00	880,00	140,00
16	27.001	28.000	840,00	900,00	930,00	140,00
17	28.001	29.000	900,00	950,00	960,00	140,00
18	29.001	30.000	960,00	980,00	990,00	140,00
19	30.001	40.000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	140,00
20	40.001	50.000	1.100,00	1.100,00	1.100,00	140,00
21	50.001	60.000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	140,00
22	60.001	75.000	1.400,00	1.400,00	1.400,00	140,00
23	75.001		1.600,00	1.600,00	1.600,00	140,00

Tabella 2 - TRIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 4 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	13.000	0,00	160,00	184,00	140,00
2	13.001	14.000	16,00	184,00	240,00	140,00
3	14.001	15.000	48,00	296,00	320,00	140,00
4	15.001	16.000	96,00	320,00	344,00	140,00
5	16.001	17.000	144,00	344,00	368,00	140,00
6	17.001	18.000	192,00	384,00	408,00	140,00
7	18.001	19.000	240,00	416,00	440,00	140,00
8	19.001	20.000	288,00	448,00	472,00	140,00
9	20.001	21.000	336,00	480,00	504,00	140,00
10	21.001	22.000	384,00	512,00	536,00	140,00
11	22.001	23.000	432,00	544,00	568,00	140,00
12	23.001	24.000	480,00	576,00	600,00	140,00
13	24.001	25.000	528,00	608,00	632,00	140,00
14	25.001	26.000	576,00	640,00	664,00	140,00
15	26.001	27.000	624,00	680,00	704,00	140,00
16	27.001	28.000	672,00	720,00	744,00	140,00
17	28.001	29.000	720,00	760,00	768,00	140,00
18	29.001	30.000	768,00	784,00	792,00	140,00
19	30.001	40.000	800,00	800,00	800,00	140,00
20	40.001	50.000	880,00	880,00	880,00	140,00
21	50.001	60.000	960,00	960,00	960,00	140,00
22	60.001	75.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
23	75.001		1.280,00	1.280,00	1.280,00	140,00

Tabella 3 - TRIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 5 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 5 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	13.000	0,00	140,00	161,00	140,00
2	13.001	14.000	14,00	161,00	210,00	140,00
3	14.001	15.000	42,00	259,00	280,00	140,00
4	15.001	16.000	84,00	280,00	301,00	140,00
5	16.001	17.000	126,00	301,00	322,00	140,00
6	17.001	18.000	168,00	336,00	357,00	140,00
7	18.001	19.000	210,00	364,00	385,00	140,00
8	19.001	20.000	252,00	392,00	413,00	140,00
9	20.001	21.000	294,00	420,00	441,00	140,00
10	21.001	22.000	336,00	448,00	469,00	140,00
11	22.001	23.000	378,00	476,00	497,00	140,00
12	23.001	24.000	420,00	504,00	525,00	140,00
13	24.001	25.000	462,00	532,00	553,00	140,00
14	25.001	26.000	504,00	560,00	581,00	140,00
15	26.001	27.000	546,00	595,00	616,00	140,00
16	27.001	28.000	588,00	630,00	651,00	140,00
17	28.001	29.000	630,00	665,00	672,00	140,00
18	29.001	30.000	672,00	686,00	693,00	140,00
19	30.001	40.000	700,00	700,00	700,00	140,00
20	40.001	50.000	770,00	770,00	770,00	140,00
21	50.001	60.000	840,00	840,00	840,00	140,00
22	60.001	75.000	980,00	980,00	980,00	140,00
23	75.001		1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00

Tabella 4 - TRIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 6 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 6 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	13.000	0,00	120,00	138,00	140,00
2	13.001	14.000	12,00	138,00	180,00	140,00
3	14.001	15.000	36,00	222,00	240,00	140,00
4	15.001	16.000	72,00	240,00	258,00	140,00
5	16.001	17.000	108,00	258,00	276,00	140,00
6	17.001	18.000	144,00	288,00	306,00	140,00
7	18.001	19.000	180,00	312,00	330,00	140,00
8	19.001	20.000	216,00	336,00	354,00	140,00
9	20.001	21.000	252,00	360,00	378,00	140,00
10	21.001	22.000	288,00	384,00	402,00	140,00
11	22.001	23.000	324,00	408,00	426,00	140,00
12	23.001	24.000	360,00	432,00	450,00	140,00
13	24.001	25.000	396,00	456,00	474,00	140,00
14	25.001	26.000	432,00	480,00	498,00	140,00
15	26.001	27.000	468,00	510,00	528,00	140,00
16	27.001	28.000	504,00	540,00	558,00	140,00
17	28.001	29.000	540,00	570,00	576,00	140,00
18	29.001	30.000	576,00	588,00	594,00	140,00
19	30.001	40.000	600,00	600,00	600,00	140,00
20	40.001	50.000	660,00	660,00	660,00	140,00
21	50.001	60.000	720,00	720,00	720,00	140,00
22	60.001	75.000	840,00	840,00	840,00	140,00
23	75.001		960,00	960,00	960,00	140,00

Tabella 5 - BIENNIO A TEMPO PIENO

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO A TEMPO PIENO						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	13.000	0,00	230,00	300,00	140,00
2	13.001	14.000	20,00	370,00	400,00	140,00
3	14.001	15.000	65,00	400,00	430,00	140,00
4	15.001	16.000	130,00	430,00	460,00	140,00
5	16.001	17.000	200,00	480,00	510,00	140,00
6	17.001	18.000	260,00	520,00	550,00	140,00
7	18.001	19.000	330,00	560,00	590,00	140,00
8	19.001	20.000	400,00	600,00	630,00	140,00
9	20.001	21.000	460,00	640,00	670,00	140,00
10	21.001	22.000	520,00	680,00	710,00	140,00
11	22.001	23.000	580,00	720,00	750,00	140,00
12	23.001	24.000	650,00	760,00	790,00	140,00
13	24.001	25.000	720,00	800,00	830,00	140,00
14	25.001	26.000	780,00	850,00	880,00	140,00
15	26.001	27.000	850,00	900,00	930,00	140,00
16	27.001	28.000	910,00	950,00	980,00	140,00
17	28.001	29.000	980,00	1.000,00	1.020,00	140,00
18	29.001	30.000	1.050,00	1.080,00	1.100,00	140,00
19	30.001	40.000	1.150,00	1.150,00	1.150,00	140,00
20	40.001	50.000	1.250,00	1.250,00	1.250,00	140,00
21	50.001	60.000	1.400,00	1.400,00	1.400,00	140,00
22	60.001	75.000	1.600,00	1.600,00	1.600,00	140,00
23	75.001		1.800,00	1.800,00	1.800,00	140,00

Tabella 6 - BIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 3 ANNI

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO SU 3 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	13.000	0,00	184,00	240,00	140,00
2	13.001	14.000	16,00	296,00	320,00	140,00
3	14.001	15.000	52,00	320,00	344,00	140,00
4	15.001	16.000	104,00	344,00	368,00	140,00
5	16.001	17.000	160,00	384,00	408,00	140,00
6	17.001	18.000	208,00	416,00	440,00	140,00
7	18.001	19.000	264,00	448,00	472,00	140,00
8	19.001	20.000	320,00	480,00	504,00	140,00
9	20.001	21.000	368,00	512,00	536,00	140,00
10	21.001	22.000	416,00	544,00	568,00	140,00
11	22.001	23.000	464,00	576,00	600,00	140,00
12	23.001	24.000	520,00	608,00	632,00	140,00
13	24.001	25.000	576,00	640,00	664,00	140,00
14	25.001	26.000	624,00	680,00	704,00	140,00
15	26.001	27.000	680,00	720,00	744,00	140,00
16	27.001	28.000	728,00	760,00	784,00	140,00
17	28.001	29.000	784,00	800,00	816,00	140,00
18	29.001	30.000	840,00	864,00	880,00	140,00
19	30.001	40.000	920,00	920,00	920,00	140,00
20	40.001	50.000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	140,00
21	50.001	60.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
22	60.001	75.000	1.280,00	1.280,00	1.280,00	140,00
23	75.001		1.440,00	1.440,00	1.440,00	140,00

Tabella 7 - BIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO SU 4 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	13.000	0,00	161,00	210,00	140,00
2	13.001	14.000	14,00	259,00	280,00	140,00
3	14.001	15.000	45,50	280,00	301,00	140,00
4	15.001	16.000	91,00	301,00	322,00	140,00
5	16.001	17.000	140,00	336,00	357,00	140,00
6	17.001	18.000	182,00	364,00	385,00	140,00
7	18.001	19.000	231,00	392,00	413,00	140,00
8	19.001	20.000	280,00	420,00	441,00	140,00
9	20.001	21.000	322,00	448,00	469,00	140,00
10	21.001	22.000	364,00	476,00	497,00	140,00
11	22.001	23.000	406,00	504,00	525,00	140,00
12	23.001	24.000	455,00	532,00	553,00	140,00
13	24.001	25.000	504,00	560,00	581,00	140,00
14	25.001	26.000	546,00	595,00	616,00	140,00
15	26.001	27.000	595,00	630,00	651,00	140,00
16	27.001	28.000	637,00	665,00	686,00	140,00
17	28.001	29.000	686,00	700,00	714,00	140,00
18	29.001	30.000	735,00	756,00	770,00	140,00
19	30.001	40.000	805,00	805,00	805,00	140,00
20	40.001	50.000	875,00	875,00	875,00	140,00
21	50.001	60.000	980,00	980,00	980,00	140,00
22	60.001	75.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
23	75.001		1.260,00	1.260,00	1.260,00	140,00

9.7 ESONERI

Esistono varie tipologie di esonero:

ESONERO TOTALE

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non devono pagare il contributo onnicomprensivo né la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. Devono comunque pagare il contributo assicurativo di € 3,24 dovuto al Conservatorio:

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario). Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento di tutto quanto dovuto entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- studenti comunitari e non comunitari diversamente abili, con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario).

ESONERO PARZIALE

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 e il contributo assicurativo dovuto al Conservatorio di € 3,24:

- Coloro che appartengano a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89*, è inferiore o eguale a **€ 13.000**, purché:
 - a) siano iscritti al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno; abbiano conseguito, nel caso di iscrizione al secondo anno, entro la data del 10 agosto del primo anno almeno 10 crediti formativi accademici (CFA);
 - b) abbiano conseguito, nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici (CFA). Nel caso di iscrizione al primo anno, l'unico requisito da soddisfare è quello dell'ISEE inferiore o eguale a € 13.000.
- Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi;
- Studenti in situazioni di comprovata indigenza per mancanza di reddito familiare e assistiti economicamente da enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali;
- Ogni altro caso deliberato dal Consiglio di Amministrazione in cui lo stesso, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate, abbia riconosciuto la necessità assoluta di esonero parziale.

Il Conservatorio non eroga borse di studio per merito e reddito.

Gli studenti di Triennio e Biennio (Alta Formazione) che ritengono di averne diritto dovranno rivolgersi all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU), www.dsu.toscana.it

Gli studenti dell'Ordinamento Previgente, dei Corsi Preaccademici e dei Corsi Propedeutici, non essendo iscritti a corsi di livello universitario, non possono accedere ai benefici erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU).

9.8 MORE

Qualsiasi pagamento pervenuto oltre le scadenze fissate è soggetto al pagamento di una mora dovuta al Conservatorio di € 100,00.

La mora non si applica alle immatricolazioni salvo diversa e specifica indicazione.

Per le modalità di invio e pagamento si rimanda alla [sezione 9.1.](#)

9.9 RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI AL CONSERVATORIO

La restituzione di quanto versato al Conservatorio a titolo di contributi, oneri e diritti di segreteria è ammessa solo nei seguenti casi:

1. Pagamento non dovuto;
2. Pagamento effettuato più volte per errore;
3. Impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.

Per presentare la domanda di rimborso è necessario scaricare il relativo Modulo reperibile nella sezione *Modulistica* del sito web www.consfi.it; compilarlo e farlo pervenire alla segreteria didattica.

Salvo quanto previsto nel presente manifesto, allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

SEZIONE 10. SERVIZI AGLI STUDENTI

10.1 SEGRETERIA DIDATTICA: CONTATTI E ORARI DI APERTURA

A causa dell'emergenza Coronavirus la segreteria didattica è chiusa al ricevimento del pubblico e alle telefonate fino a nuova disposizione. Di conseguenza la segreteria è contattabile esclusivamente via mail. Si informa che la segreteria è anche disponibile a contatti tramite piattaforme informatiche da concordare.

La segreteria didattica del Conservatorio "Cherubini" si trova nella sede centrale di Piazza delle Belle Arti 2 a Firenze. È l'Ufficio preposto alla gestione di tutte le pratiche inerenti il percorso di studio dello studente.

L'attività dell'ufficio è ripartita in tre settori:

1. Ordinamento Previgente, Corsi di Formazione Preaccademica, Corsi Propedeutici

- Mariagrazia Bonapace

Tel. +39 055.2989323 E-mail: didattica.vod@consfi.it

2. Triennio Ordinamentale

- Giuseppina Ballerini

Tel. +39 055.2989328 E-mail: triennio@consfi.it

3. Biennio Ordinamentale, Percorso FIT (cd. 24 crediti)

- Giovanni Falorni

Tel. +39 055.2989325 E-mail: biennio@consfi.it

La segreteria didattica riceve le telefonate esclusivamente nelle seguenti fasce orarie:

lunedì	dalle 10:00 alle 11:30
mercoledì	dalle 10:00 alle 11:30
venerdì	dalle 10:00 alle 11:30

Apertura al pubblico:

lunedì	dalle 12:00 alle 13:30
martedì	dalle 14:15 alle 16:15
mercoledì	dalle 12:00 alle 13:30
venerdì	dalle 12:00 alle 13:30

10.2 PRESTITO DEGLI STRUMENTI

Il Conservatorio concede in prestito gratuito i propri strumenti agli Studenti e ai Docenti, come da Regolamento del Prestito degli Strumenti reperibile nella sezione *Regolamenti* in www.consfi.it.

Gli interessati dovranno rivolgersi tramite email al prof. Simone Bensi, s.bensi@consfi.it

10.3 STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA

In adempimento alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e alla legge 8 ottobre 2010 n. 170, il Conservatorio favorisce l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA nei propri corsi. A tal fine

si rimanda ad attenta lettura della sezione “Studenti con disabilità e DSA” del sito web www.consfi.it e del Vademecum ivi contenuto.

Il docente di riferimento, su delega del Direttore, è la prof.ssa Alessandra Petrangelo, dsa@consfi.it

10.4 UFFICIO ERASMUS

Il Conservatorio “Cherubini” aderisce ai programmi di mobilità internazionale - sia in ingresso che in uscita - degli Studenti, dei Docenti e del Personale Amministrativo secondo il programma Erasmus+.

Per ogni informazione rivolgersi a:

Prof. Leonardo De Lisi, l.delisi@consfi.it

Sig.ra Giuseppina Ballerini, erasmus@consfi.it

10.5 BIBLIOTECA

La biblioteca del Conservatorio ‘L. Cherubini’ di Firenze è un luogo di studio e di ricerca specializzato in musica, aperto agli Studenti, ai Docenti e agli studiosi.

Per informazioni e contatti si rimanda alla sezione *Biblioteca* del sito web www.consfi.it.

10.6 RILASCIO CERTIFICAZIONI

- Ordinamento Previgente, Corsi Preaccademici, Corsi Propedeutici:
gli studenti possono richiedere il rilascio dei certificati utilizzando i moduli scaricabili nelle relative sezioni del sito web www.consfi.it. Il modulo compilato e sottoscritto, accompagnato dalla fotocopia di un documento di identità, dovrà pervenire alla segreteria didattica, preferibilmente tramite l’email didattica.vod@consfi.it

- Triennio:
gli studenti possono richiedere il rilascio di certificazioni varie contattando la segreteria del Triennio, triennio@consfi.it

- Biennio:
gli studenti possono richiedere il rilascio di certificazioni varie contattando la segreteria del Biennio, biennio@consfi.it

Si ricorda che ai sensi della legge n. 183/2011 art. 15, ogni certificazione rilasciata da istituzioni pubbliche, tra le quali il Conservatorio Cherubini, deve riportare la dicitura “non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”. Conseguentemente, coloro che intendono presentare documentazione presso amministrazioni pubbliche o presso privati gestori di pubblici servizi, devono avvalersi dell’autocertificazione ai sensi di legge.

A tal fine è possibile utilizzare il facsimile di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva generica) reperibile nella sezione *Modulistica* del sito web www.consfi.it.

Salvo deroghe espressamente previste dal D.P.R. 642/72 Tab. All. “B” su ogni certificato dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

10.7 RILASCIO CERTIFICATO /PERGAMENA DI DIPLOMA

Al termine del percorso di studi, gli studenti diplomati del Previgente Ordinamento e del Triennio e Biennio (Alta Formazione) previa richiesta ritireranno presso la segreteria didattica i relativi certificati di diploma e/o, quando disponibili, le pergamene.

Ritiro del Certificato di Diploma/Pergamena:

1. per il Previgente Ordinamento compilare il modulo Richiesta di rilascio di diploma, reperibile nella sezione Modulistica Previgente ordinamento del sito web del Conservatorio. Il modulo dovrà essere inviato esclusivamente per posta elettronica all'indirizzo didattica vod@consfi.it

2. per il Triennio e Biennio (Alta Formazione) inviare una email di richiesta agli indirizzi triennio@consfi.it per il Triennio, biennio@consfi.it per il Biennio. Dovrà essere allegata copia di un documento di identità del richiedente.

All'atto del ritiro, che avverrà a seguito di comunicazione da parte della segreteria didattica, dovrà essere consegnata l'attestazione di avvenuto pagamento di € 15,13 da effettuarsi secondo le indicazioni contenute nella [sezione 9.1](#). Inoltre dovrà essere prodotta una marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sul Certificato/Pergamena. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

Si precisa che il ritiro della Pergamena può avvenire soltanto a cura dell'interessato. In caso di impossibilità di quest'ultimo, l'eventuale delegato dovrà esibire delega ai sensi di legge.



www.consfi.it

