

MANIFESTO DEGLI STUDI

2021-2022

Approvato dal Presidente il 27 luglio 2021
Emanato dal Direttore il 27 luglio 2021



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE

INDICE

DATE DA RICORDARE A.A. 2021-2022	4
SEZIONE 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA	6
SEZIONE 2. CORSI A ESAURIMENTO: ORDINAMENTO PREVIGENTE E CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA	7
2.1. ORDINAMENTO PREVIGENTE	7
2.1.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E NORME GENERALI	7
2.1.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME	7
2.1.3 STUDENTI DIPLOMANDI	8
2.1.4 STUDENTI PRIVATISTI	8
2.1.5 TIROCINIO FORMATIVO POST DIPLOMA	9
2.1.6 TRASFERIMENTI	9
2.2. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA	10
2.2.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E ASSENZE	10
2.2.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME	10
2.2.3 PASSAGGIO DAI CORSI PREACCADEMICI AI CORSI PROPEDEUTICI	11
SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI	12
3.1 OFFERTA FORMATIVA – CORSI PROPEDEUTICI	12
3.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME	13
3.3 CANDIDATI PRIVATISTI	13
SEZIONE 4. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)	15
4.1 OFFERTA FORMATIVA DI I LIVELLO - TRIENNIO	15
4.2 OFFERTA FORMATIVA DI II LIVELLO - BIENNIO	16
SEZIONE 5. PROCEDURE DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO ISCRIZIONE PER TUTTI I CORSI	18
5.1 AMMISSIONI	18
5.1.1 PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AMMISSIONE A PIÙ CORSI	21
5.1.2 DEBITI FORMATIVI	21
5.2 IMMATRICOLAZIONI	23
5.3 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI	24
5.4 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI NON EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI	25
5.5 IMMATRICOLAZIONI - STUDENTI DIPLOMANDI	26
5.6 LIBRETTO DELLO STUDENTE: CORSI PROPEDEUTICI, TRIENNIO, BIENNIO	26
5.7 RINNOVO ISCRIZIONI – TUTTI GLI ORDINAMENTI	27
SEZIONE 6. VERIFICA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA	30
SEZIONE 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE): GESTIONE DELLA CARRIERA	31
7.1 PIANI DI STUDIO E RICONOSCIMENTO CREDITI	31

7.2 FREQUENZA A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE	31
7.3 COMPATIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ FRA CORSI	33
7.4 STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE	33
7.4.1 STUDENTI DIPLOMANDI	33
7.4.2 PROVA FINALE	34
7.5 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA O VERSO ALTRA ISTITUZIONE	35
7.6 STUDENTI FUORI CORSO	36
7.7 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA, RINUNCIA AGLI STUDI	36
7.7.1 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA PER UN ANNO PER MOTIVI DI SALUTE	36
7.7.2 RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA A SEGUITO DI UNA INTERRUZIONE “DI FATTO”	36
7.7.3 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA PER ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI STUDIO O PROSECUZIONE DEGLI STUDI ALL’ESTERO	37
7.7.4 RINUNCIA AGLI STUDI	37
7.8 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA	38
SEZIONE 8. ALTRI CORSI	39
8.1 CORSI SINGOLI PROPEDEUTICI	39
8.2 CORSI SINGOLI ALTA FORMAZIONE	39
8.3 SEMINARI E MASTERCLASSES	40
8.4 CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI - 24 CFA	40
SEZIONE 9. TASSE E CONTRIBUTI	41
9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO	41
9.2 IMPORTI MASSIMI	43
9.3 ATTESTAZIONE ISEE	44
9.4 TABELLA DI PAGAMENTO DELL’ORDINAMENTO PREVIGENTE	45
9.5 TABELLA DI PAGAMENTO DEI CORSI PROPEDEUTICI E DEI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA	46
9.6 TABELLE DI PAGAMENTO DEI CORSI DEL TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)	47
9.7 ESONERI	53
9.8 MORE	54
9.9 RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI AL CONSERVATORIO	54
SEZIONE 10. SERVIZI AGLI STUDENTI	55
10.1 SEGRETERIA DIDATTICA: CONTATTI	55
10.2 PRESTITO DEGLI STRUMENTI	55
10.3 STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA	55
10.4 UFFICIO ERASMUS	56
10.5 BIBLIOTECA	56
10.6 RILASCIO CERTIFICAZIONI	56
10.7 RILASCIO CERTIFICATO DI DIPLOMA /PERGAMENA DI DIPLOMA	56

DATE DA RICORDARE | A.A. 2021-2022

1 - 31 luglio 2021	Esclusivamente studenti del Previgente Ordinamento: domande di trasferimento in entrata e in uscita (sezione 2.1.6)
dal 15 luglio alle ore 12 al 23 agosto 2021 entro e non oltre le ore 23,59	Presentazione delle domande di ammissione (sezione 5.1)
11 agosto - 11 settembre 2021	Iscrizioni agli anni successivi al primo (sezione 5.7)
11 agosto - 11 settembre 2021	Domande di passaggio dai Corsi Preaccademici ai Corsi Propedeutici (sezione 2.2.3)
12 settembre - 12 ottobre 2021	Iscrizioni agli anni successivi al primo con pagamento della mora prevista (sezione 5.7) A partire dal 13 ottobre 2021 le domande di rinnovo iscrizione saranno considerate irricevibili
31 agosto - 11 settembre 2021	Esami di Ammissione (sezione 5.1)
17 settembre 2021 entro le ore 18	Pubblicazione degli elenchi dei candidati immatricolabili (sezione 5.2)
18 settembre - 4 ottobre 2021 fino alle ore 13	Immatricolazioni degli idonei dichiarati immatricolabili, con procedura esclusivamente online (sezione 5.2)
5 - 9 ottobre 2021 fino alle ore 13	Scorrimto delle graduatorie e Immatricolazioni dei candidati dichiarati idonei ma non immatricolati per mancanza di posti (sezione 5.2)
11 - 15 ottobre 2021	Eventuale riapertura dei termini esclusivamente per i posti rimasti liberi (sezione 5.2)
18 - 21 ottobre 2021	Prove di ammissione a seguito dell'eventuale riapertura dei termini (sezione 5.2)
22 ottobre 2021 entro le ore 18	Pubblicazione degli idonei immatricolabili a seguito dell'eventuale riapertura dei termini (sezione 5.2)

22 ottobre 2021	Scadenza presentazione piani di studio Scadenza variazioni ai piani di studio
23 - 26 ottobre 2021	Immatricolazioni dei candidati dichiarati immatricolabili a seguito dell'eventuale riapertura dei termini, con procedura esclusivamente online (sezione 5.2)
28 ottobre 2021	Scadenza presentazione piani di studio studenti immatricolati a seguito di eventuale riapertura dei termini
1° novembre 2021	Inizio anno accademico 2021-22
28 febbraio 2022	Termine ultimo conseguimento titoli a.a. 2020-21
1° marzo 2022	Scadenza autorizzazione all'acquisizione del valore ISEE

SEZIONE 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA

I Regolamenti del Conservatorio “L. Cherubini” di Firenze, citati nel presente Manifesto, sono tutti reperibili nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Se ne raccomanda attenta lettura.

Il Conservatorio offre i seguenti percorsi formativi differenziati in base ai livelli di competenza dei candidati:

1. **Corso Propedeutico (sezione 3):** il percorso di recente attivazione ministeriale che fornisce la preparazione e la formazione adeguata e coerente per l’ammissione ai Corsi Accademici di I livello (Triennio). Non è richiesto alcun titolo di studio, ma i candidati devono aver compiuto o compiere i 14 (quattordici) anni di età entro il 31 dicembre 2021. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l’esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina. La durata massima del corso è di 3 anni, non ripetibili (D.M. 11 maggio 2018: “Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale”).

2. **Triennio (sezione 4):** il percorso formativo necessario al conseguimento del Diploma Accademico di I livello. Il titolo di accesso richiesto è il Diploma di Scuola Secondaria Superiore, cosiddetta Maturità (salvo eccezioni - art. 2 comma 2 del Regolamento dei Corsi di Studio) o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l’esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina.

3. **Biennio (sezione 4):** il percorso formativo necessario al conseguimento del Diploma Accademico di II livello. I titoli d’accesso sono: Diploma Accademico di I livello, Laurea, Diploma di Previgente Ordinamento congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore, altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l’esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina.

4. Altri Corsi:

- **Corsi Singoli:** singole discipline dell’offerta formativa dei Corsi Propedeutici e dei corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione). Sono comunicati e attivati annualmente dalle strutture didattiche in base ai posti resisi disponibili al termine delle procedure di immatricolazione. Per ulteriori informazioni si rimanda alle [Sez. 8.1](#) e [Sez. 8.2](#)
- **Crediti Formativi Accademici-Discipline 24 CFA:** i corsi che consentono l’acquisizione di crediti formativi – fino a 24 – necessari per l’accesso ai concorsi per l’insegnamento nelle scuole secondarie di I e II grado. Per ulteriori informazioni si rimanda alla Sez. 8.4

Il Conservatorio garantisce la prosecuzione dei percorsi formativi dei corsi a esaurimento (Ordinamento Previgente e Corsi di Formazione Preaccademica) per gli studenti ancora iscritti.

SEZIONE 2. CORSI A ESAURIMENTO: ORDINAMENTO PREVIGENTE E CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA

Ai sensi dell'art. 14 del DPR 212/2005 non è più consentito immatricolarsi all'Ordinamento Previgente (cosiddetto Vecchio Ordinamento). Ai sensi dell'art 12, comma 2 del citato DPR possono rinnovare l'iscrizione soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi.

Parimenti, a seguito dell'emanazione del D.M. 11 maggio 2019 "Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale", non è più consentito immatricolarsi ai corsi di Formazione Preaccademica; pertanto possono rinnovare l'iscrizione soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi.

2.1. ORDINAMENTO PREVIGENTE

2.1.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E NORME GENERALI

Gli obblighi di frequenza e il limite massimo di assenze consentite sono stabilite dal Regio Decreto n. 1945 del 11 dicembre 1930.

Per la materia principale, nel corso dei periodi inferiore e medio, è ammessa la ripetizione di un solo anno per ciascun periodo.

Non è consentito, invece, ripetere alcun anno nel periodo superiore.

Essendo il Previgente Ordinamento un corso ad esaurimento, è tassativamente escluso il congelamento della frequenza.

2.1.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal **1° aprile 2021** gli studenti interni iscritti all'Ordinamento Previgente dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **30 aprile 2021**. Tali moduli (VO02) reperibili nella sezione Modulistica – Ordinamento Previgente del sito del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/modulistica-previgente-ordinamento/ devono essere scansionati e inviati **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica didattica1@consfi.it.

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

In caso di assenza per malattia, il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente il proprio impedimento e a produrre in allegato adeguata certificazione medica (**senza diagnosi**) entro le 48 ore successive alla data d'esame. In questo caso l'esame sarà fissato automaticamente nella sessione autunnale dell'anno accademico. La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail: didattica1@consfi.it

La sessione speciale di febbraio è unicamente riservata agli studenti che per motivi di salute non hanno potuto sostenere gli esami nella sessione autunnale.

Per quanto riguarda le due seguenti tipologie di esame: Esame di Promozione e Esame di Passaggio/Abbreviazione Corso, si raccomanda attenta lettura della **Delibera n. 25 A.A. 2013-14** del Consiglio Accademico che regola lo svolgimento degli stessi e di seguito riportata

integralmente:

Gli esami di “passaggio” del V.O. per l’abbreviazione dei corsi si svolgono nella sessione di febbraio per tutte le Scuole e per tutte le Discipline complementari. Sono possibili passaggi di uno e più anni nell’ambito dello stesso esame di passaggio. Il docente di riferimento è tenuto a presentare la domanda di autorizzazione al “passaggio” al Direttore entro e non oltre il 10 gennaio dell’anno in corso.

Gli esami di promozione del V.O. si svolgono nella sessione estiva e nella sessione autunnale con esclusione tassativa della sessione straordinaria di febbraio. Lo studente che eventualmente non si presenti alla sessione estiva è automaticamente rimandato a quella autunnale.

I docenti sono tenuti a comunicare i nominativi dei candidati agli esami di promozione al Coordinatore di Dipartimento entro e non oltre il 30 aprile dell’anno in corso. I Coordinatori, a seguito della raccolta dei dati, li comunicheranno tempestivamente alla segreteria didattica e al Delegato del Direttore per l’organizzazione degli esami.

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione Calendario Esami del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/calendario-esami/

2.1.3 STUDENTI DIPLOMANDI

Lo studente diplomando è colui che sosterrà l’esame di diploma nelle sessioni previste (**Sez. 2.1.2** del presente Manifesto).

Nel caso in cui lo studente interno al Conservatorio Cherubini, per motivi di salute, dovesse ricorrere alla sessione speciale di febbraio, **sarà tenuto al pagamento di € 3,85 a titolo di contributo assicurativo (vedi Sez. 9.1)**. L’attestazione di pagamento dovrà essere inviata per posta elettronica all’indirizzo didattica1@consfi.it

Nel caso in cui lo studente diplomando intenda presentare domanda di ammissione al Biennio, potrà farlo anche prima di aver conseguito il diploma e di conseguenza potrà anche immatricolarsi al Biennio con riserva di conseguimento del titolo d’accesso.

2.1.4 STUDENTI PRIVATISTI

Dal **1° aprile 2021** anche gli studenti privatisti potranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami per l’Ordinamento Previgente facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **30 aprile 2021**. Tali moduli devono essere scansionati e inviati all’indirizzo di posta elettronica didattica1@consfi.it

Tutte le informazioni necessarie sono contenute nel Decreto del Direttore pubblicato nella sezione “Domande d’esame” alla seguente pagina web del sito:

www.consfi.it/domande-desame-studenti-interni-e-privatisti-2021-22/

Nella pagina web sono contenuti anche i relativi moduli.

Il calendario degli esami sarà pubblicato sul sito del Conservatorio nella sezione *Calendario Esami* al seguente link: www.consfi.it/calendario-esami-a-a-2019-20/

Si ricorda che in caso di impedimento a sostenere esami per causa non imputabile direttamente al Conservatorio non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella [sezione 9.9](#)

2.1.5 TIROCINIO FORMATIVO POST DIPLOMA

Gli studenti diplomati del Previgente Ordinamento hanno la facoltà di frequentare un Tirocinio Formativo Post Diploma nella classe del docente con il quale si sono diplomati. Tale tirocinio dovrà iniziare entro l'anno accademico successivo a quello del diploma e potrà avere la durata di un anno accademico o, con specifica autorizzazione del Direttore, fino a un massimo di due anni accademici.

Lo studente che intenda frequentare il Tirocinio Formativo Post Diploma, dovrà presentare alla segreteria didattica domanda in carta libera indirizzata al Direttore del Conservatorio "L. Cherubini" recante in calce la firma del docente, quale conferma di accettazione. Tale domanda dovrà essere spedita tramite posta elettronica all'indirizzo didattica1@consfi.it

È comunque richiesto il pagamento di € 3,85 a titolo di assicurazione (vedi sezione 9.1)

L'attestazione di pagamento dovrà essere spedita tramite posta elettronica all'indirizzo didattica1@consfi.it

2.1.6 TRASFERIMENTI

Gli studenti già iscritti a un corso del Previgente Ordinamento in un qualsiasi Conservatorio o Istituto Superiore di Studi Musicali italiano possono presentare domanda di trasferimento dal 1 al 31 Luglio 2021.

Tale domanda, indirizzata al Direttore del Conservatorio o I.S.S.M. di appartenenza e al Direttore del Conservatorio o I.S.S.M. in cui ci si vuole trasferire, dovrà contenere:

- i propri dati anagrafici corredati dai contatti telefonici e indirizzo e-mail;
- istituto di appartenenza, anno di frequenza e corso;
- motivi del trasferimento;
- dichiarazione di essere in regola con il pagamento della tassa di frequenza di € 21,43 dovuta all'Agenzia delle Entrate (**vedi sezione 9.1**);
- copia del documento d'identità.

Possono presentarsi due casi:

1. trasferimenti in entrata – lo studente, dopo aver manifestato la volontà di trasferirsi presso il conservatorio "L. Cherubini", attenderà successive comunicazioni dalla segreteria didattica (didattica1@consfi.it). Solo dopo che sia stata accertata la disponibilità del posto e che questa sia stata comunicata allo studente, il medesimo dovrà produrre alla segreteria didattica regolare domanda di immatricolazione compilando il Modulo VO25 reperibile nella sezione Modulistica – Ordinamento Previgente del sito del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/modulistica-previgente-ordinamento/

e provvedere al pagamento dei contributi e dell'assicurazione al Conservatorio "L. Cherubini" di Firenze, posto che avrà già provveduto al pagamento di € 21,43 (tassa di frequenza dovuta all'Agenzia delle Entrate) presso il Conservatorio o I.S.S.M. di appartenenza in quanto la richiesta di trasferimento è obbligatoriamente subordinata all'iscrizione all'anno accademico 2021-2022.

Tale modulo potrà anche essere spedito per posta ordinaria o posta raccomandata - **farà fede la data del timbro postale** - all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini", Piazza delle Belle Arti, 2; oppure potrà essere spedito tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo didattica.consfi@pec.it - in tutti questi casi dovrà essere allegato un documento di identità del richiedente.

In caso di invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato è obbligatorio allegare il documento di identità. L'interessato dovrà accertarsi dell'esito dell'invio, verificando l'avviso di avvenuto invio e consegna. Gli eventuali allegati dovranno essere accorpati in un unico file (JPG o PDF).

All'atto dell'immatricolazione è dovuto un contributo di trasferimento di € 100,00 a titolo di diritti di segreteria (vedi [sezione 9.1](#))

2. trasferimenti in uscita – Lo studente comunicherà la propria volontà di trasferimento al Conservatorio o I.S.S.M. prescelto e al Conservatorio "L. Cherubini" di Firenze. A quest'ultimo dovrà anche essere consegnata l'attestazione di avvenuto pagamento di € 21,43 (tassa di frequenza dovuta all'Agenzia delle Entrate) a titolo di re-iscrizione all'anno accademico 2021-2022 (vedi [sezione 9.1](#))

È dovuto un contributo di trasferimento di € 50,00 a titolo di diritti di segreteria (vedi [sezione 9.1](#))

2.2. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA

2.2.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E ASSENZE

Si raccomanda attenta lettura del Regolamento dei Corsi Preaccademici, reperibile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

I Corsi di Formazione Preaccademica hanno una durata di cinque anni e sono articolati in annualità.

Non si possono ripetere più di due annualità nella Disciplina Caratterizzante.

Il Direttore, in casi eccezionali, può autorizzare un ulteriore anno di frequenza se al quinto anno di frequenza lo studente non sia riuscito a completare il percorso di studi.

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 13 del predetto Regolamento, sono fissate in misura non inferiore al 70% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 2: *In casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare almeno il 70% delle lezioni previste è data facoltà al singolo Docente di concordare una minore frequenza con l'aggiunta di un maggior carico di lavoro individuale. In tal caso il Docente relazionerà in merito inviando una nota al Dipartimento.*

L'assenza superiore al 30% delle lezioni comporta, pertanto, la ripetizione dell'anno e l'impossibilità di accedere a verifiche ed esami.

2.2.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal **1° aprile 2021** gli studenti interni iscritti ai Corsi Preaccademici dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **30 aprile 2021**. Tali moduli dovranno essere inviati **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica didattica1@consfi.it.

Si raccomanda lettura del Decreto del Direttore scaricabile al seguente link: www.consfi.it/domande-desame-studenti-interni-e-privatisti-2021-22/

Il modulo CFP03 è reperibile, oltre che nella pagina web sopracitata, nella sezione Modulistica, Corsi di Formazione Preaccademica, del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica/

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale. Il Candidato (un genitore in caso di minore) che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore debitamente documentate, deve presentare:

1. nel primo caso specifica comunicazione allegando la certificazione medica (**senza diagnosi**);
2. nel secondo caso, e sotto propria responsabilità (un genitore in caso di minore), la dichiarazione delle cause che impediscono di sostenere l'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2021**, poiché per gli studenti iscritti ai Corsi Preaccademici non è prevista la sessione speciale di febbraio.

La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail: didattica1@consfi.it

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione Calendario Esami del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/calendario-esami/

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte.

2.2.3 PASSAGGIO DAI CORSI PREACCADEMICI AI CORSI PROPEDEUTICI

Gli studenti del Conservatorio "L. Cherubini" iscritti ai Corsi di Formazione Preaccademica potranno, a domanda, transitare nei Corsi Propedeutici qualora abbiano i requisiti indicati nell'Articolo 4 del Regolamento dei Corsi Propedeutici - scaricabile al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/ - senza sostenere esame di ammissione.

La richiesta dovrà essere presentata contestualmente alla domanda di rinnovo iscrizione o in ogni caso entro la scadenza dei rinnovi delle iscrizioni all'anno successivo ([sezione 5.7](#) del Manifesto), utilizzando il modulo CFP26 scaricabile al seguente link:

https://www.consfi.it/wp-content/uploads/2019/01/CFP26_DOMANDA-PASSAGGIO-AL-PROPEDEUTICO-min.pdf

Tale modulo dovrà essere compilato e inviato alla Segreteria Didattica esclusivamente per mail all'indirizzo di posta elettronica didattica1@consfi.it

Sarà possibile esercitare tale opzione anche dopo il rinnovo dell'iscrizione, ma comunque entro e non oltre il giorno 11 settembre 2021.

SEZIONE 3. CORSI PROPEDEUTICI

Regolamento di riferimento

Considerata l'importanza delle disposizioni ivi contenute, si raccomanda attenta lettura del Regolamento dei Corsi Propedeutici, reperibile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Obblighi di frequenza e assenze

I Corsi Propedeutici sono articolati in uno, due o massimo tre anni, non ripetibili.

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 7 del predetto Regolamento, sono fissate in misura non inferiore al 70% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 2: *in casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare almeno il 70% di ogni singola disciplina è data facoltà al Docente di riferimento della stessa disciplina di concordare una minore frequenza con l'aggiunta di un maggior carico di lavoro individuale. In tal caso il Docente invierà una nota esplicativa al Coordinatore di Dipartimento.*

L'assenza superiore al 30% delle lezioni comporta, pertanto, l'impossibilità di accedere a verifiche ed esami.

3.1 OFFERTA FORMATIVA – CORSI PROPEDEUTICI

I Corsi Propedeutici si rivolgono a coloro che hanno già acquisito competenze musicali avanzate e che intendano proseguire un percorso musicale che permetta di accedere al Triennio (Primo Livello dell'Alta Formazione) senza i debiti formativi di cui alla [sezione 5.1.1](#)

L'accesso ai Corsi Propedeutici è consentito esclusivamente attraverso il superamento di un esame di ammissione che accerti le competenze del candidato. I programmi specifici di ciascun corso sono reperibili nel sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/corsi/

La domanda di ammissione ai Corsi Propedeutici deve essere presentata al Conservatorio entro i termini di cui alla [sezione 5](#). Possono immatricolarsi ai Corsi Propedeutici gli studenti che abbiano compiuto o compiano i 14 (quattordici) anni di età entro il 31 dicembre 2021.

Non è richiesto alcun titolo di studio d'accesso. I Corsi Propedeutici sono articolati in uno, due o massimo tre anni, non ripetibili.

Di seguito sono elencati i corsi attivi per l'anno accademico 2021-2022:

1	Arpa	16	Liuto
2	Basso Tuba	17	Musica Corale e Direzione di Coro
3	Canto	18	Oboe
4	Canto Rinascimentale e Barocco	19	Organo
5	Chitarra	20	Pianoforte
6	Clarinetto	21	Saxofono
7	Clavicembalo	22	Strumentazione per Orchestra di Fiati
8	Composizione	23	Strumenti a Percussione

9	Contrabbasso	24	Tromba
10	Corno	25	Trombone
11	Direzione d'Orchestra	26	Viola
12	Fagotto	27	Viola da Gamba
13	Fisarmonica	28	Violino
14	Flauto	29	Violoncello
15	Flauto Dolce		

3.2 COMUNICAZIONE SCELTA SESSIONE D'ESAME

Dal **1° aprile 2021** gli studenti interni iscritti ai Corsi Propedeutici dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **30 aprile 2021**. Tali moduli dovranno essere spediti **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica didattica1@consfi.it.

Si raccomanda lettura del Decreto del Direttore scaricabile al seguente link:

www.consfi.it/domande-desame-studenti-interni-e-privatisti-2021-22/

I moduli sono reperibili, oltre che nella pagina web sopraindicata, anche nella sezione Modulistica, Corsi Propedeutici, del sito web del Conservatorio, al seguente link:

www.consfi.it/modulistica-corsi-propedeutici/

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

Il Candidato (o un genitore in caso di minore) che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore debitamente documentate, deve presentare:

1. nel primo caso specifica comunicazione allegando la certificazione medica (**senza diagnosi**);
2. nel secondo caso, e sotto propria responsabilità (un genitore in caso di minore), la dichiarazione delle cause che impediscono di sostenere l'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2021**.

La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail: didattica1@consfi.it

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione Calendario Esami del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/calendario-esami/

3.3 CANDIDATI PRIVATISTI

Come indicato nell'Articolo 10 del Regolamento dei Corsi Propedeutici, i candidati privatisti possono accedere agli esami di profitto e agli esami finali. Per la tempistica, le procedure di iscrizione, la modulistica e l'invio delle domande si rimanda ad apposito Decreto del Direttore visionabile al seguente link:

www.consfi.it/domande-desame-studenti-interni-e-privatisti-2021-22/

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

Il Candidato (o un genitore in caso di minore) che non possa sostenere l'esame per motivi di

salute o per cause di forza maggiore debitamente documentate, deve presentare:

1. nel primo caso specifica comunicazione allegando la certificazione medica (**senza diagnosi**);
2. nel secondo caso, e sotto propria responsabilità (un genitore in caso di minore), la dichiarazione delle cause che impediscono di sostenere l'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **30 settembre 2021**.

Tale comunicazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail: didattica1@consfi.it

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione *Calendario Esami* del sito web del Conservatorio, al seguente link:

www.consfi.it/calendario-esami/

In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di iscrizione all'esame non è valida e non può essere ricevuta dalla Segreteria.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte.

SEZIONE 4. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)

Regolamenti di riferimento

Considerata l'importanza delle disposizioni ivi contenute, si raccomanda attenta lettura dei regolamenti:

- “Regolamento Didattico Alta Formazione”
- “Regolamento dei Corsi di Studio”

reperibili nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Obblighi di frequenza e assenze

Si precisa che la frequenza a tutte le discipline dei corsi del Conservatorio è obbligatoria.

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dei Corsi di Studio, sono fissate in misura non inferiore all'80% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 3 dello stesso articolo: in casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare l'80% delle ore di lezione previste, è facoltà del docente di concedere una minore frequenza integrandola con un maggior carico di lavoro individuale (REG. DID. Art. 20 Tipologia delle forme didattiche).

Sono escluse da tale discrezionalità la disciplina caratterizzante principale e le discipline di musica di insieme. Lo studente interessato è tenuto a produrre la documentazione attestante le difficoltà di frequenza al docente del corso. Il docente è tenuto a produrre una propria dichiarazione di sottoscrizione della richiesta dello studente.

L'assenza superiore al 20% delle lezioni comporta, pertanto, l'impossibilità di accedere agli esami.

4.1 OFFERTA FORMATIVA DI I LIVELLO - TRIENNIO

Per l'anno accademico 2021-2022 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili nella sezione *Didattica > Corsi* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/corsi/

1	Arpa	27	Musica Elettronica
2	Basso elettrico	28	Musica Vocale da Camera (cantanti)
3	Basso Tuba	29	Musica Vocale da Camera (pianisti)
4	Batteria e Percussioni Jazz	30	Oboe
5	Canto	31	Organo
6	Canto Jazz	32	Pianoforte
7	Canto Rinascimentale e Barocco	33	Pianoforte Jazz
8	Chitarra	34	Saxofono

9	Chitarra Jazz	35	Saxofono Jazz
10	Clarinetto	36	Strumentazione per Orchestra di Fiati
11	Clavicembalo e Tastiere Storiche	37	Strumenti a Percussione
12	Composizione	38	Tromba
13	Composizione Jazz	39	Tromba Jazz
14	Contrabbasso	40	Trombone
15	Contrabbasso Jazz	41	Trombone Jazz
16	Corno	42	Viola
17	Didattica della Musica (canto)	43	Viola da Gamba
18	Didattica della Musica (strumenti)	44	Violino
19	Direzione d'Orchestra	45	Violino Barocco
20	Direzione di Coro e Composizione Corale	46	Violoncello
21	Fagotto		
22	Fisarmonica		
23	Flauto		
24	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica		
25	Flauto Dolce		
26	Liuto		

4.2 OFFERTA FORMATIVA DI II LIVELLO - BIENNIO

Per l'anno accademico 2021-2022 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili nella sezione *Didattica > Corsi* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/corsi/

1	Arpa	25	Maestro collaboratore
2	Basso Tuba	26	Musica da Camera
3	Batteria e Percussioni Jazz	27	Musica e Nuove Tecnologie
4	Canto	28	Musica Vocale da Camera Cantanti - Pianisti
5	Canto Rinascimentale e Barocco	29	Oboe
6	Chitarra	30	Organo
7	Chitarra Jazz	31	Quartetto d'Archi
8	Clarinetto	32	Pianoforte
9	Clavicembalo e Tastiere Storiche	33	Pianoforte Jazz
10	Composizione	34	Saxofono

11	Composizione - Musica sacra	35	Saxofono Jazz
12	Composizione Jazz	36	Strumentazione per Orchestra di Fiati
13	Contrabbasso	37	Strumenti a Percussione
14	Contrabbasso Jazz	38	Tromba
15	Corno	39	Trombone
16	Didattica della Musica	40	Viola
17	Didattica del Canto e dello Strumento	41	Viola da Gamba
18	Direzione d'Orchestra	42	Violino
19	Direzione di Coro e Composizione Corale	43	Violino Barocco
20	Fagotto	44	Violoncello
21	Fisarmonica		
22	Flauto		
23	Flauto Dolce		
24	Liuto		

SEZIONE 5. PROCEDURE DI AMMISSIONE, IMMATRICOLAZIONE, RINNOVO ISCRIZIONE PER TUTTI I CORSI

5.1 AMMISSIONI

I candidati disabili e con DSA in possesso di certificazione potranno sostenere, su richiesta, le prove di ammissione in presenza e richiedere le relative misure di legge previste, scrivendo al Delegato per le Disabilità e i DSA professoressa Alessandra Petrangelo alla email dsa@consfi.it

CALENDARIO AMMISSIONI TUTTI GLI ORDINAMENTI (PROPEDEUTICO, TRIENNIO, BIENNIO) A.A. 2021-2022 LE PROVE DI ESAME DI AMMISSIONE PER L'A. A. 2021-22 SI SVOLGERANNO ESCLUSIVAMENTE CON MODALITÀ ONLINE	
<p>Dal 15 luglio 2021 alle ore 12 e fino al 23 agosto 2021 entro e non oltre le ore 23,59</p>	<p>Presentazione delle domande di ammissione: Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 23,59 del 23 agosto 2021, utilizzando esclusivamente la piattaforma digitale che sarà attiva sul sito web www.consfi.it a partire dal 15 luglio 2021 alle ore 12.</p> <p>Contestualmente alla domanda i candidati dovranno inviare in allegato i link dei video e/o il materiale in formato pdf, entro e non oltre le ore 23,59 del 23 agosto 2021.</p> <p>Le domande dovranno essere presentate complete di tutta la documentazione richiesta. Il sistema di iscrizione digitale non riceverà domande incomplete e non sarà possibile inviarle oltre l'orario indicato.</p>
<p>31 agosto – 13 settembre 2021</p>	<p>Esami di Ammissione: il calendario dettagliato delle prove e le modalità di svolgimento delle stesse sarà pubblicato sul sito web www.consfi.it nella sezione Iscriverti del sito web del Conservatorio e ha valore di convocazione dei candidati. Nessuna convocazione individuale sarà inviata ad alcun candidato.</p>
<p>17 settembre 2021 entro le ore 18</p>	<p>Pubblicazione degli elenchi dei candidati immatricolabili a seguito di delibera del Consiglio Accademico</p>

Tutte le informazioni relative allo svolgimento delle prove sono reperibili alla pagina web [Iscriversi sul sito del conservatorio, www.consfi.it/isciversi-al-conservatorio-l-cherubini-2021-22/](http://www.consfi.it/isciversi-al-conservatorio-l-cherubini-2021-22/)

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO AI CORSI:

- Corsi Propedeutici: nessuno
- Triennio (Alta Formazione): Diploma di Scuola Secondaria Superiore (cosiddetta Maturità), salvo eccezioni di cui all'art. 24 comma 1 del Regolamento dei corsi di studio, o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.
- Biennio (Alta Formazione): Diploma Accademico di I livello, Laurea, Diploma di Previgente Ordinamento congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito in una scuola non italiana e riconosciuto equipollente.

COMPETENZE MUSICALI RICHIESTE:

L'accesso a qualsiasi Ordinamento – Corsi Propedeutici e Corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione) – è consentito esclusivamente a seguito di superamento di un esame di ammissione finalizzato alla verifica del possesso di competenze in relazione al Corso richiesto:

- Corsi Propedeutici: i candidati dovranno sostenere specifiche prove di ammissione, cui verranno attribuite votazioni in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito. L'esame consiste in due prove: la prima di carattere esecutivo o compositivo relativa al Corso per il quale si chiede l'Ammissione, con un programma musicale predisposto secondo le indicazioni dei repertori di riferimento; la seconda di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale.

Saranno esentati dalla seconda prova i candidati in possesso dei seguenti titoli:

- Diploma di Scuola Secondaria Superiore a indirizzo Musicale (cd. maturità musicale) conseguito presso un liceo musicale italiano;
- Licenza di Teoria e Solfeggio del Previgente Ordinamento;
- certificazione di competenza dei Corsi Preaccademici rilasciata da altre istituzioni AFAM (Alta Formazione Artistica e musicale).

Coloro che non siano in possesso di certificazioni attestanti le suddette competenze, ma che intendano acquisirle presso il Conservatorio Cherubini prima dell'ammissione potranno farlo seguendo le indicazioni contenute nella [sezione 3.3](#) (candidati privatisti dei Corsi Propedeutici) del presente Manifesto. A tal fine si raccomanda attenta lettura dell'art. 11 del Regolamento dei Corsi Propedeutici consultabile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

I programmi sono consultabili sul sito web del Conservatorio, al seguente link:

www.consfi.it/domande-desame-studenti-interni-e-privatisti-2021-22/

I candidati che abbiano superato la prima prova risultando idonei con un punteggio di almeno diciotto/trentesimi (18/30), vengono ammessi a sostenere la seconda prova, che rilascia una valutazione di idoneità. I candidati non idonei alla seconda prova possono essere immatricolati con l'aggiunta nel piano di studi di un'annualità integrativa di Teoria, ritmica e percezione musicale.

- **Triennio (Alta Formazione):** i candidati dovranno sostenere specifiche prove di ammissione, cui verranno attribuite votazioni in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito.

L'esame consiste in due prove: la prima è relativa al corso per il quale si chiede l'ammissione, la seconda prevede la verifica delle competenze formative di base. Alla seconda prova accedono solo coloro che hanno ottenuto l'idoneità alla prima prova.

Entrambe le prove, che possono consistere in esecuzioni, test scritti e colloqui, sono predisposte secondo specifici programmi d'esame, tutti consultabili nella sezione *Didattica > Corsi* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/corsi/

A seconda del piano di studi relativo al corso scelto, le competenze di base sottoposte a verifica potranno riferirsi a una o più delle seguenti discipline:

- 1) Teoria, Ritmica e Percezione Musicale;
- 2) Teorie e Tecniche dell'Armonia;
- 3) Storia della Musica;
- 4) Pratica Pianistica.

Sono esentati dalle prove di verifica delle competenze di base:

- candidati in possesso di licenze del Previgente Ordinamento;
- candidati in possesso di Diploma di Scuola Secondaria Superiore a indirizzo musicale conseguito presso un liceo musicale italiano, "ferma restando la facoltà da parte dei Conservatori, di attribuire debiti formativi successivamente all'iscrizione" (D.M. 382/2018, art. 6 comma 5).
- La seconda prova è parte integrante dell'esame di ammissione: i candidati assenti alla seconda prova, eccetto coloro che ne sono esentati, perdono la possibilità di immatricolarsi anche se risultati idonei alla prima prova.

Coloro che non siano in possesso di certificazioni attestanti le suddette competenze, ma che intendano acquisirle presso il Conservatorio Cherubini prima dell'ammissione all'Alta Formazione (Triennio e Biennio) potranno farlo seguendo le indicazioni contenute nella [sezione 3.3](#) (candidati privatisti dei Corsi Propedeutici) del presente Manifesto. A tal fine si raccomanda attenta lettura dell'art. 11 del Regolamento dei Corsi Propedeutici consultabile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

I programmi sono consultabili sul sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/domande-desame-studenti-interni-e-privatisti-2021-22/

● **Biennio (Alta Formazione):** i candidati dovranno sostenere una specifica prova di ammissione, cui verrà attribuita una votazione in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito. L'esame di ammissione si svolge in un'unica prova di carattere esecutivo - con un programma musicale predisposto secondo le indicazioni dei repertori di riferimento - o compositivo (con eventuali prove scritte e colloquio). Tutti i programmi sono reperibili nella sezione *Didattica > Corsi* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/corsi/

Ai fini dell'immatricolazione verrà stilata per ogni corso dei vari ordinamenti una graduatoria degli idonei in ordine decrescente; in caso di pari merito precede il candidato di età inferiore.

Per iscriversi all'esame di ammissione i candidati dovranno seguire le indicazioni riportate nella sezione Ammissioni del sito web del Conservatorio www.consfi.it

Si precisa che:

- La piattaforma digitale non consentirà l'invio di domande prive di tutti gli allegati richiesti e specificati all'interno del modulo online.
- Ogni domanda di ammissione deve essere corredata dei propri esclusivi allegati e pagamenti.
- In caso di riapertura dei termini non è consentito ripetere l'esame di ammissione allo stesso corso per coloro che non fossero risultati idonei nella sessione ordinaria.
- Non sono consentiti pagamenti cumulativi, ovvero un unico pagamento riferito a più di una domanda di ammissione.
- In caso di domande di ammissione diverse ma con ricevute di pagamento identiche, la segreteria cancellerà, con preavviso, tutte le domande successive alla prima ricevuta in ordine di tempo.
- In caso di impedimento a sostenere l'esame per cause non imputabili direttamente al Conservatorio, non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, così come riportato nella [sezione 9.9](#)

Il calendario degli esami di ammissione, che costituisce formale convocazione dei candidati, è decretato dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e sarà pubblicato nella sezione *Calendario esami* del sito web del Conservatorio, al seguente link:

www.consfi.it/calendario-esami-a-a-2019-20/

5.1.1 PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AMMISSIONE A PIÙ CORSI

Considerato che la domanda di ammissione non è vincolante per le parti, è consentito presentare domanda di ammissione per più corsi, anche appartenenti a ordinamenti diversi (Propedeutico, Triennio, Biennio). Altresì, è consentito presentare più domande di ammissione in più di un conservatorio.

In caso di dubbio sul livello di preparazione si consiglia di presentare domanda di ammissione anche all'ordinamento superiore e/o inferiore. La presentazione di più domande consentirà l'eventuale immatricolazione all'ordinamento per il quale si è stati dichiarati idonei

In ogni caso, ogni domanda presentata dovrà essere a sé stante e ognuna dovrà contenere i propri allegati e i propri esclusivi pagamenti.

5.1.2 DEBITI FORMATIVI

Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento Didattico di Alta Formazione (scaricabile sezione Statuto e Regolamenti del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/) l'ammissione ai corsi di Alta Formazione prevede l'accertamento del possesso da parte del candidato di "competenze formative di base" che, a seconda del piano di studi del corso scelto, potranno riferirsi a una o più delle seguenti discipline:

1. Teoria, Ritmica e Percezione Musicale
2. Teorie e Tecniche dell'Armonia
3. Pratica Pianistica
4. Storia della Musica

La verifica di tali competenze avverrà secondo il calendario relativo alle ammissioni all'a.a. 2021-22 pubblicato nella sezione *Didattica > Corsi* del sito web del Conservatorio al seguente

link: www.consfi.it/corsi/

Sono esentati dalle prove di verifica delle competenze di base i candidati di cui alla [sezione 5.1](#), paragrafo “**COMPETENZE MUSICALI RICHIESTE**”.

Le prove suddette si svolgeranno secondo il calendario relativo alle ammissioni all’a.a. 2021-22 pubblicato nella sezione *Didattica > Corsi* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/corsi/

La seconda prova è parte integrante dell’esame di ammissione: i candidati assenti alla seconda prova, eccetto coloro che sono esentati, perdono la possibilità di immatricolarsi anche se risultati idonei alla prima prova.

Ai candidati che non avranno superato le prove di verifica, saranno attribuiti debiti formativi.

L’attribuzione del debito formativo in una o più discipline non preclude la possibilità di frequentare il corso corrispondente previsto dal proprio piano di studi, fermo restando che l’assolvimento del debito deve necessariamente precedere l’esame della disciplina per la quale costituisce propedeuticità. Infatti gli esami di alcune discipline non possono essere sostenuti senza aver prima assolto il relativo debito formativo.

Si precisa che:

- A coloro che non superino le verifiche o che non abbiano prodotto certificazioni, saranno attribuiti debiti formativi.
- I candidati in possesso del Diploma di Scuola Secondaria Superiore a indirizzo Musicale (cd. maturità musicale) non saranno soggetti alle verifiche di cui sopra.
- Coloro che non siano in possesso di certificazioni attestanti le suddette competenze ma che intendano acquisirle presso il Conservatorio Cherubini prima dell’ammissione all’Alta Formazione (Triennio e Biennio) potranno farlo seguendo le indicazioni contenute nella sezione 3.3 (candidati privatisti dei Corsi Propedeutici) del presente manifesto. A tal fine si raccomanda attenta lettura dell’art. 11 del Regolamento dei Corsi Propedeutici consultabile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/
- Il Conservatorio organizza i corsi finalizzati all’assolvimento dei debiti formativi di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale, di Teorie e Tecniche dell’Armonia e di Storia della Musica. L’iscrizione a tali corsi è subordinata al pagamento di un onere una tantum per ogni debito formativo attribuito indipendentemente dal numero di annualità previste per la compensazione del debito stesso. Gli importi predetti sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione. La frequenza di tali corsi non è obbligatoria: coloro che intendano prepararsi in autonomia potranno farlo, fermo restando che la verifica finale dovrà essere sostenuta in Conservatorio.
- Il mancato assolvimento del/dei debito/i formativo/i entro i primi due anni accademici di corso costituisce ostacolo al proseguimento della carriera dello studente, secondo quanto riportato nell’art. 3 del Regolamento dei Corsi di Studio.

Il Conservatorio non organizza corsi per l’assolvimento del debito di Pratica Pianistica. Lo studente al quale sia stato attribuito il debito formativo in questa disciplina, potrà assolverlo preparandosi in autonomia con un programma d’esame concordato con il Coordinatore di settore o con il proprio docente di Pratica Pianistica. Resta fermo che la verifica dovrà essere sostenuta in Conservatorio.

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

5.2 IMMATRICOLAZIONI

CALENDARIO - IMMATRICOLAZIONI	
17 settembre 2021 entro le ore 18	Pubblicazione degli elenchi dei candidati immatricolabili a seguito di delibera del Consiglio Accademico
18 settembre - 4 ottobre 2021 fino alle ore 13:00	Immatricolazioni degli idonei dichiarati immatricolabili, con procedura esclusivamente online
5 ottobre - 9 ottobre 2021 fino alle ore 13:00	Scorrimento delle graduatorie e Immatricolazioni dei candidati dichiarati idonei ma non immatricolati per mancanza di posti
11 - 15 ottobre 2021	Eventuale riapertura dei termini esclusivamente per i posti rimasti liberi.
18 - 21 ottobre 2021	Prove di ammissione a seguito dell'eventuale riapertura dei termini.
22 ottobre 2021 entro le ore 18:00	Pubblicazione degli idonei immatricolabili a seguito dell'eventuale riapertura dei termini.
23 - 26 ottobre 2021	Immatricolazioni dei candidati dichiarati immatricolabili a seguito dell'eventuale riapertura dei termini, con procedura esclusivamente online.

Modalità di presentazione delle domande

Gli studenti ammessi all'immatricolazione dovranno accedere alla piattaforma digitale che sarà attiva sul sito www.consfi.it a partire dal 18 settembre e fino alle ore 13,00 del 4 ottobre 2021.

Trascorsi i termini stabiliti, e solo nel caso in cui risultino ancora posti disponibili, si procederà a partire dal 5 e fino al 9 ottobre 2021 allo scorrimento della graduatoria degli studenti immatricolabili fino a esaurimento dei posti.

Le indicazioni relative ai pagamenti da effettuare sono contenute nella [sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)

Avvertenze importanti:

- Gli studenti che siano in possesso di un titolo di studio conseguito in una scuola non italiana devono presentare la "dichiarazione di valore in loco" - www.studiare-in-italia.it/php5/study-italy.php?idorizz=3&idvert=27 - rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana nel paese dove è stato conseguito il titolo. In alternativa, gli studenti comunitari potranno presentare il Diploma Supplement in lingua inglese rilasciato dall'istituzione presso la quale è stato conseguito il titolo.
- Gli studenti che intendano immatricolarsi al Biennio e che conseguiranno il titolo d'accesso entro la sessione speciale di febbraio 2022, siano essi del Previgente Ordinamento o del

Triennio, dovranno fare riferimento rispettivamente alle [sez. 2.1.3](#) e [7.4.1](#) del presente manifesto.

- Secondo la normativa vigente gli studenti che presentano domanda di borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non devono pagare il contributo dovuto al conservatorio né la tassa regionale ARDSU prima della pubblicazione della graduatoria definitiva degli idonei alla borsa di studio e di conseguenza dovranno pagare solo la quota assicurativa di € 3,85.
- Gli studenti che si immatricolano ai Corsi Propedeutici non rientrano nei benefici previsti dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
- Per consentire immediata reperibilità, gli studenti non comunitari sono tenuti a comunicare prima possibile alla segreteria didattica il proprio numero di telefono italiano.
- In caso di mancato completamento della procedura di immatricolazione per cause non imputabili direttamente al Conservatorio non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella [sezione 9.9](#)

5.3 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI

Definizioni

I cittadini dei Paesi di cui al seguente elenco sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari ai fini dell'iscrizione all'esame di ammissione ed eventuale successiva immatricolazione a tutti i corsi:

1. Città del Vaticano
2. Norvegia
3. Islanda
4. Liechtenstein
5. Svizzera
6. Andorra
7. Repubblica di San Marino

nonché le seguenti tipologie di studenti:

1. Rifugiati politici;
2. Personale in servizio nelle Rappresentanze diplomatiche estere e negli Organismi internazionali aventi sede in Italia (accreditato presso lo Stato italiano o la Santa Sede) e relativi familiari a carico, limitatamente a coniugi e figli;
3. Cittadini non comunitari legalmente soggiornanti in Italia (ai sensi dell'art. 26 della Legge 30.7.2002 n. 189), titolari di permesso di soggiorno o permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo per:
 - a) lavoro subordinato
 - b) lavoro autonomo
 - c) motivi familiari
 - d) asilo politico
 - e) asilo umanitario
 - f) motivi religiosi

nonché:

1. Cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia;
2. Cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per motivi di studio.
3. In caso di studenti provenienti dal Regno Unito, il Conservatorio si atterrà alle convenzioni e agli accordi vigenti.

5.4 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI NON EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI

Il contingente dei posti riservati agli studenti non comunitari che intendono iscriversi ai corsi di Triennio e di Biennio (Alta Formazione) è stabilito annualmente dal Conservatorio e comunicato al M.U.R. che lo pubblicizza attraverso il seguente sito web:

www.universitaly.it/index.php/

Triennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo di Scuola Secondaria di Secondo Grado che, nel Paese nel quale è stato conseguito, consenta l'accesso ai corsi universitari di I livello.

Biennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo accademico che, nel Paese in cui è stato conseguito, consenta l'accesso ai corsi universitari di II livello.

In entrambi i casi, gli studenti devono presentare la "dichiarazione di valore in loco" - www.studiare-in-italia.it/php5/study-italy.php?idorizz=3&idvert=27 - rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana del paese nel quale è stato conseguito il titolo.

Si precisa che:

- Coloro che presentano domanda di ammissione al Triennio devono produrre la dichiarazione di valore in loco relativa al Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado.
- Coloro che presentano domanda di ammissione al Biennio devono produrre la dichiarazione di valore in loco relativa al titolo accademico di I livello.
- Coloro che siano in dubbio sulla propria preparazione potranno presentare domanda di ammissione all'ordinamento inferiore/superiore.

Come e dove presentare la domanda di ammissione

Gli studenti interessati e in possesso dei requisiti necessari devono presentare la propria candidatura alla Rappresentanza Diplomatica Italiana nel proprio Paese, corredando tale candidatura con tutti i documenti previsti dalla vigente normativa e comunque richiesti dalla Rappresentanza.

Tutti i candidati dovranno in ogni caso leggere attentamente e seguire le procedure elencate nella [Sezione 5.1](#) del presente Manifesto.

Si precisa che:

- Gli studenti non comunitari e non equiparati ai cittadini comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia ma con permesso di soggiorno diverso da quello per motivi di studio, possono comunque presentare domanda di ammissione con la consapevolezza che l'eventuale immatricolazione sarà considerata "con riserva" in attesa di ottenere il permesso di soggiorno per motivi di studio. Tale riserva verrà sciolta solo nel momento in cui verrà presentato il permesso di soggiorno per motivi di studio. Nel caso in cui quest'ultimo non venga rilasciato, eventuali esami sostenuti durante il periodo di immatricolazione con riserva saranno annullati e in nessun caso si procederà al rimborso di quanto pagato.
- In sede di esame di ammissione, i candidati non comunitari e non equiparati ai cittadini comunitari che non avessero già presentato alla segreteria il passaporto con visto di ingresso dovranno esibirlo alla commissione d'esame.
- Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al Progetto Turandot, le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale progetto. Le Rappresentanze Diplomatiche Italiane in Cina forniranno ogni informazione al riguardo.

Per tutti gli adempimenti connessi all'immatricolazione si rimanda alla [Sezione 5.2](#) del presente manifesto.

5.5 IMMATICOLAZIONI - STUDENTI DIPLOMANDI

Gli studenti diplomandi di cui alle sezioni [2.1.3](#) e [7.4.1](#) del presente Manifesto possono presentare *domanda di immatricolazione con riserva* a un corso di Biennio.

Gli stessi saranno considerati *iscritti con riserva* e potranno seguire le lezioni. Non potranno invece sostenere esami di profitto finché non avranno conseguito il titolo di accesso.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui lo studente non consegua il titolo di accesso entro la sessione di febbraio, si verificheranno i seguenti casi:

1. **Gli studenti diplomandi provenienti da altra istituzione** non avranno diritto al rimborso di quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio;
2. **Gli studenti diplomandi del Previgente Ordinamento**, vista la disposizione del R.D. n. 1945/30 che impedisce la ripetizione dell'ultimo anno di corso, non avranno diritto al rimborso di quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio;
3. **Gli studenti diplomandi del Triennio del Conservatorio Cherubini** potranno far valere quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio come pagamento per l'iscrizione all'anno fuori corso del Triennio.

5.6 LIBRETTO DELLO STUDENTE: CORSI PROPEDEUTICI, TRIENNIO, BIENNIO

Corsi Propedeutici

Coloro che si immatricolano ai Corsi Propedeutici all'avvio dell'anno accademico dovranno ritirare, presso la segreteria didattica, il "Tesserino dello Studente" che costituisce documento valido per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio nonché per la fruizione di alcuni servizi offerti agli studenti (riduzioni su biglietti dei concerti di altre istituzioni fiorentine). A ogni rinnovo dell'iscrizione lo studente dovrà recarsi in segreteria didattica per l'apposizione

del timbro di iscrizione all'anno in corso. Tale tesserino dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio. In caso di smarrimento/furto lo studente dovrà richiederne il duplicato esclusivamente inviando una email alla segreteria didattica didattica1@consfi.it

Triennio e Biennio (Alta Formazione)

Coloro che si immatricolano ai Corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione) all'avvio dell'anno accademico dovranno ritirare presso la segreteria didattica il "Libretto dello Studente", che costituisce documento valido per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio nonché per la fruizione dei servizi offerti agli studenti. Tale libretto dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio e comunque in sede di esame. A tale scopo si rimanda ad attenta lettura della circolare prot. n. 1685/2017 del 11/04/17 a firma del Direttore e del Direttore Amm.vo, consultabile nell'*Albo Studenti* del sito web del Conservatorio.

Si precisa che:

1. Lo studente è responsabile della cura del libretto;
2. A ogni rinnovo dell'iscrizione lo studente deve recarsi in segreteria didattica per l'apposizione del timbro di iscrizione all'anno in corso;
3. Al termine della frequenza di ogni corso lo studente deve accertarsi che sia stata apposta sul libretto la relativa firma di frequenza;
4. Lo studente deve presentarsi in sede d'esame portando con sé il libretto, pena l'impossibilità a sostenere l'esame stesso.

In caso di smarrimento/furto lo studente dovrà richiedere in segreteria didattica il duplicato, con le seguenti indicazioni:

1. presentare regolare denuncia alle Autorità competenti;
2. depositare tale denuncia in originale presso la segreteria didattica insieme a 2 fotografie identiche formato tessera entrambe firmate sul fronte delle stesse: una sarà apposta sulla denuncia mentre la seconda sarà apposta sul duplicato del "Libretto dello Studente";
3. consegnare alla segreteria didattica attestazione di avvenuto pagamento di € 50,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#)).

5.7 RINNOVO ISCRIZIONI – TUTTI GLI ORDINAMENTI

Tempistica di presentazione delle domande

Il rinnovo delle iscrizioni dovrà avvenire dall'11 agosto all'11 settembre 2021; in caso di invio tramite posta cartacea farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante.

Le domande di rinnovo iscrizione dovranno pervenire alla segreteria didattica competente - con le modalità di cui alla [sezione 9.1](#). La determinazione degli importi dovuti è riportata nella [sezione 9](#).

In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta.

Tutte le domande pervenute a partire dal 12 settembre e fino al 12 ottobre 2021 saranno soggette al pagamento di una mora, vedi [sezione 9.8](#).

A PARTIRE DAL 13 OTTOBRE 2021 LE DOMANDE DI RINNOVO ISCRIZIONE SARANNO CONSIDERATE IRRICEVIBILI.

Modalità di compilazione delle domande

Per l'Anno Accademico 2021-2022 i rinnovi delle iscrizioni dovranno avvenire con le seguenti modalità:

STUDENTI IMMATRICOLATI A PARTIRE DALL'A. A. 2016-17:

Gli studenti dovranno accedere alla propria area riservata attraverso la piattaforma Didattica Digitale (SIP e SIA) utilizzando le proprie credenziali e cliccando nel menù a sinistra su "Rinnovo Iscrizione a.a. 2021-22":

Corsi Preaccademici e Corsi Propedeutici:

<https://sipfi.conservatoriodimusica.it/>

Triennio e Biennio:

<https://siafi.conservatoriodimusica.it/>

Sarà quindi possibile accedere al modulo online che dovrà essere compilato e successivamente stampato.

ATTENZIONE: La procedura sarà stata correttamente portata a termine solo nel momento in cui, dopo aver cliccato sul pulsante "Genera modulo", lo studente potrà procedere alla stampa del PDF visualizzato.

Tale modulo dovrà essere corredato di tutta la documentazione richiesta. Per documentazione richiesta si intende tutto quanto espressamente indicato nella sezione "Allegati" del modulo stesso.

STUDENTI IMMATRICOLATI PRIMA DELL'A. A. 2016-17:

Corsi Preaccademici: compilare il modulo CFP12 reperibile nella sezione *Modulistica Corsi di Formazione Preaccademica del sito web del Conservatorio:*

www.consfi.it/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica/

Previgente Ordinamento: compilare il modulo VO04 reperibile nella sezione *Modulistica Previgente Ordinamento del sito web del Conservatorio:*

www.consfi.it/modulistica-previgente-ordinamento/

Tale modulo dovrà essere corredato di tutta la documentazione richiesta. Per documentazione richiesta si intende tutto quanto espressamente indicato nella sezione "Allegati" del modulo stesso.

Modalità di invio delle domande

I moduli dovranno essere fatti pervenire alla segreteria didattica competente debitamente compilati, con firma originale dello studente – o di uno dei genitori in caso di minore - e corredati di tutta la documentazione richiesta nonché dei versamenti dovuti.

Il tutto dovrà pervenire alla segreteria didattica competente entro e non oltre l'11 settembre 2021. **In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta.**

Tutta la documentazione di cui sopra dovrà pervenire alla segreteria didattica competente con le seguenti modalità:

1. Invio tramite posta elettronica all'attenzione della segreteria didattica competente (vedi [sez. 10.1 segreteria didattica: contatti e orari di apertura](#)) oppure al seguente link: www.consfi.it/segreteria-e-uffici/

2. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), didattica.consfi@pec.it con le seguenti precisazioni:

- In caso di invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato è obbligatorio allegare il documento di identità. L'interessato dovrà accertarsi dell'esito dell'invio, verificando l'avviso di avvenuto invio e consegna. Gli eventuali allegati dovranno essere accorpati in un unico file (JPG o PDF).

- La marca da bollo deve essere incollata sulla prima pagina della domanda e annullata (mediante un segno, una firma o altro) ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.

3.Spedizione per posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze.

In tutti i casi farà fede la data di invio.

Tutti i moduli dovranno pervenire con le modalità indicate nella Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE.

Precisazioni valide per tutti gli studenti:

- gli studenti non comunitari dovranno allegare il permesso di soggiorno in corso di validità, senza il quale il rinnovo dell'iscrizione non potrà essere ricevuto dalla segreteria;
- fino alla ricezione da parte della segreteria della documentazione completa, lo studente non sarà iscritto all'anno accademico 2021-22; pertanto gli esami eventualmente sostenuti non potranno essere registrati né certificati;
- in caso di mancato completamento della procedura di rinnovo iscrizione e/o mancata ricezione della documentazione prevista - per cause non imputabili direttamente al Conservatorio - non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella [sezione 9.8](#)
- Secondo la normativa vigente gli studenti che presentano domanda di borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non devono pagare il contributo dovuto al conservatorio né la tassa regionale ARDSU prima della pubblicazione della graduatoria definitiva degli idonei alla borsa di studio e di conseguenza nell'attesa dovranno pagare solo la quota assicurativa di € 3,85;
- Gli studenti iscritti ai Corsi Propedeutici, ai Corsi Preaccademici e all'Ordinamento Previgente non rientrano nei benefici previsti dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.

Precisazione valida esclusivamente per gli studenti iscritti all'Ordinamento Previgente:

per gli studenti che devono sostenere l'esame della materia principale nella sessione autunnale il rinnovo dell'iscrizione dovrà essere effettuato entro i 5 giorni successivi alla data effettiva di svolgimento dell'esame. Nel caso in cui gli studenti non possano sostenere l'esame per motivi di salute e che lo stesso sia conseguentemente rimandato alla sessione speciale di febbraio 2022, si precisa che il rinnovo dell'iscrizione dovrà essere in ogni caso effettuato entro i 5 giorni successivi alla data dell'esame calendarizzato ma non sostenuto.

SEZIONE 6. VERIFICA DI CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA**Obbligatorietà della verifica della conoscenza della lingua italiana**

La verifica di conoscenza della lingua italiana è obbligatoria per tutti gli studenti risultati idonei alla prima prova e che non siano in possesso della cittadinanza italiana. Il livello richiesto è **B2** (Quadro di Riferimento Europeo) (vedi calendario [sezione 5.1](#)).

Sono tenuti alla verifica anche coloro che sono in possesso di un certificato B2 di lingua italiana rilasciato da un'istituzione accreditata (vedi calendario [sezione 5.1](#)).

La Prova verterà sulla comprensione di un testo scritto in italiano di argomento musicale (storia, analisi, teoria, etc.) con successivo colloquio in italiano sugli stessi argomenti.

Il superamento della Prova di Italiano non è vincolante per l'ammissione, ma ha lo scopo di informare il Dipartimento sulle reali capacità linguistiche degli studenti stranieri e indirizzare gli stessi a seguire corsi di lingua italiana specifici sul linguaggio della musica.

Sono esentati dalla verifica i candidati che abbiano frequentato le scuole secondarie di primo e/o di secondo grado o abbiano conseguito altri titoli di livello accademico in Italia. In questo caso i candidati dovranno allegare alla domanda di immatricolazione idonea documentazione.

Nel Decreto del Ministero degli Interni del 04/06/2010 art. 4 c. 1 – consultabile alla seguente pagina web – sono riportate le disposizioni legislative in merito:

www.libertaciviliimmigrazione.dlci.interno.gov.it/sites/default/files/allegati/dm4_06_2010.pdf

Modalità della verifica

La verifica di conoscenza della lingua italiana si svolgerà tra il 9 e l'11 settembre 2021 in modalità online. I candidati devono presentarsi alla verifica muniti di un documento di identità in corso di validità (vedi calendario [sezione 5.1](#)).

I candidati che non supereranno questo test potranno comunque immatricolarsi, con l'obbligo di seguire corsi specifici finalizzati alla compensazione di eventuali lacune linguistiche.

Al termine dei corsi suddetti, entro e non oltre un anno dall'immatricolazione, gli studenti dovranno ripetere il test, il cui esito positivo consentirà l'accesso agli esami delle discipline teoriche di base.

SEZIONE 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE): GESTIONE DELLA CARRIERA

7.1 PIANI DI STUDIO E RICONOSCIMENTO CREDITI

Ai sensi dell'art. 5, cc. 5 e 6, del Regolamento dei Corsi di Studio, dopo essersi immatricolato lo studente deve presentare il proprio piano di studi al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Sul sito web del Conservatorio è reperibile l'elenco di tutti i Dipartimenti, al seguente link: www.consfi.it/dipartimenti/. Ogni Coordinatore del Dipartimento fornirà l'eventuale modulistica e ogni informazione utile, nonché assistenza alla compilazione del piano di studi.

La segreteria didattica non è abilitata a dare indicazioni in merito né a ricevere i singoli piani di studio.

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento dei Corsi di Studio lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti, esami e/o attività pregresse. A tal fine si raccomanda attenta lettura del Regolamento per il Riconoscimento dei Crediti Formativi, reperibile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Il modulo per la richiesta di riconoscimento crediti, NO07, è reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web del Conservatorio, al seguente link: www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

La segreteria didattica non è abilitata a dare indicazioni in merito al riconoscimento crediti.

7.2 FREQUENZA A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE

(ai sensi dell'art. 15, c. 3 del Regolamento didattico Alta Formazione e del Regolamento per le iscrizioni a tempo parziale)

Il Conservatorio Cherubini garantisce la possibilità di usufruire di un percorso di studio adattato alla particolare situazione personale dello studente. Nel Regolamento per le iscrizioni a tempo parziale pubblicato nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio (al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/) sono stabiliti i criteri di accesso ai percorsi di studio che abbiano durata diversa da quella normale. Lo studente interessato a tale percorso di studi dovrà leggere attentamente il Regolamento al fine di verificare la propria possibilità di immatricolazione a tempo parziale.

All'atto dell'immatricolazione lo studente potrà optare per una frequenza a Tempo Pieno o a Tempo Parziale purché rientrante nei requisiti previsti dal Regolamento.

Tempo pieno: Per gli studenti impegnati a tempo pieno la durata normale dei corsi accademici di primo livello (Triennio) è di tre anni; la durata normale dei corsi accademici di secondo livello (Biennio) è di due anni. In entrambi i casi, il totale dei Crediti Formativi Accademici (CFA) è fissato a 60 per ogni anno di frequenza.

Tempo parziale: All'atto dell'immatricolazione lo studente potrà optare per una frequenza su un numero di anni maggiore rispetto a quanto previsto, ma comunque non superiore al doppio della durata normale del corso scelto. In questo caso, i Crediti Formativi Accademici (CFA) saranno ridotti in proporzione. Trascorso il periodo stabilito, qualora lo studente non abbia

completato il suo percorso di studi, lo status di studente a tempo parziale verrà a decadere. Pertanto all'atto del rinnovo dell'iscrizione dovrà pagare il contributo dovuto secondo le tabelle previste per il tempo pieno ([sezione 9.6](#)).

Per le tasse e i contributi dovuti, si rimanda alla [Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)

Passaggio da tempo pieno a tempo parziale

Qualora lo studente iscritto a Tempo Pieno intenda optare per una frequenza a Tempo Parziale successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo entro e non oltre il 2° anno di corso nel caso di Triennio; entro e non oltre il 1° anno di corso nel caso di Biennio.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà inviare una email di motivata richiesta al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Il Coordinatore riunirà il Consiglio di Dipartimento per autorizzare o meno il passaggio; successivamente il Coordinatore provvederà a riformulare il piano di studio e a informarne la segreteria didattica.

È consigliabile presentare la richiesta nel periodo di rinnovo dell'iscrizione in quanto, qualora fosse presentata successivamente, non si procederà ad alcun rimborso.

Passaggio da tempo parziale a tempo pieno

Qualora lo studente iscritto a Tempo Parziale intenda optare per una frequenza a Tempo Pieno successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo in qualsiasi anno di corso ma in ogni caso nel periodo di rinnovo delle iscrizioni.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà inviare una email di motivata richiesta al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Il Coordinatore riunirà il Consiglio di Dipartimento per autorizzare o meno il passaggio; successivamente il Coordinatore provvederà a riformulare il piano di studio e a informarne la segreteria didattica.

Qualora l'istanza venga accolta, lo studente dovrà adeguare i contributi già pagati a quelli previsti per il tempo pieno, provvedendo a versare la differenza.

Prolungamento o abbreviazione del tempo parziale

Qualora lo studente iscritto a tempo parziale intenda prolungare o abbreviare il suo percorso di studi, potrà farlo entro e non oltre il 2° anno di corso nel caso di Triennio e preferibilmente nel periodo di rinnovo iscrizioni al terzo anno; entro e non oltre il 1° anno di corso nel caso di Biennio e preferibilmente nel periodo di rinnovo iscrizioni al secondo anno.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà inviare una email di motivata richiesta al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza. Il Coordinatore riunirà il Consiglio di Dipartimento per autorizzare o meno il prolungamento/abbreviazione; successivamente il Coordinatore provvederà a riformulare il piano di studio e a informarne la segreteria didattica.

Qualora l'istanza venga accolta, possono verificarsi due casi:

- A) nel caso di prolungamento, gli eventuali maggiori importi versati non saranno restituiti;
- B) nel caso di abbreviazione, lo studente dovrà adeguare i contributi già pagati a quelli previsti per il nuovo percorso, provvedendo a versare la differenza.

Studenti a tempo parziale - fuori corso

Qualora lo studente che abbia optato per la frequenza a tempo parziale non completi il percorso di studi entro il periodo stabilito e di conseguenza debba iscriversi fuori corso, potrà farlo consapevole del fatto che ciò comporterà la perdita dello status di studente a tempo parziale e quindi dovrà pagare secondo le tabelle previste per la frequenza a tempo pieno.

7.3 COMPATIBILITÀ/INCOMPATIBILITÀ FRA CORSI

Compatibilità

- Ai sensi della L. 240/2010, art. 29, comma 21 e D.M. 28 settembre 2011 “Modalità organizzative per consentire agli studenti la contemporanea iscrizione a corsi di studio presso le Università e presso gli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici” è compatibile l’iscrizione contemporanea fra corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione) e corsi universitari. Si consiglia attenta lettura di entrambi i documenti sopra citati. Tale contemporanea iscrizione dovrà tuttavia essere dichiarata dallo studente all’atto dell’immatricolazione.
- È compatibile la contemporanea iscrizione tra un corso dell’Alta Formazione e i Corsi Propedeutici
- È compatibile la contemporanea iscrizione tra un corso dell’Alta Formazione e l’iscrizione a:
 - Corsi Singoli Propedeutici ([sezione 8.1](#))
 - Corsi Singoli Alta Formazione ([sezione 8.2](#))

Incompatibilità

Agli studenti di Triennio e Biennio, ai sensi della normativa vigente, è vietata l’iscrizione contemporanea a più istituzioni di Alta Formazione o a più corsi di Triennio e Biennio all’interno dello stesso Conservatorio; pertanto, qualora lo studente volesse iscriversi a un altro corso di Alta Formazione durante il percorso di studi, dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi ([sezione 7.7](#)), utilizzando il modulo NO50 reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/ salvo che non vi siano i presupposti per chiedere la sospensione della carriera così come specificato nella [sezione 7.7](#) del presente Manifesto.

7.4 STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE

7.4.1 STUDENTI DIPLOMANDI

Per studente diplomando si intende lo studente che prevede di conseguire il titolo di accesso al Biennio entro la sessione speciale di febbraio 2022.

Limitatamente agli studenti interni del Conservatorio Cherubini, lo studente diplomando è colui che preveda di conseguire il titolo accademico entro la sessione speciale di febbraio 2022 e che abbia già ottenuto sul proprio libretto dello studente l’attestazione di frequenza di tutte le discipline previste dal proprio piano di studi. Lo studente non è tenuto a rinnovare l’iscrizione per l’a.a. 2021-2022 se le discipline per le quali non ha ancora ottenuto la frequenza sono calendarizzate nei mesi di settembre e ottobre 2021, frequentate le quali è qualificato a pieno titolo come studente diplomando.

In questo caso è dovuto il pagamento di € 3,85 a titolo di contributo assicurativo di cui alla [Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)

Si precisa che:

- Nel caso in cui lo studente non completasse entro il 31 ottobre 2021 tutte le frequenze previste, dovrà rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2021-2022 entro il 15 novembre 2021, senza alcun onere di mora. Dal 16 novembre al 15 aprile 2022 potrà rinnovare l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – [sezione 9.8](#). A partire dal 16 aprile 2022 la domanda di rinnovo iscrizione sarà considerata irricevibile.
- Nel caso in cui lo studente non abbia rinnovato l'iscrizione entro l'11 settembre 2021 e le discipline ancora da frequentare non siano calendarizzate nei mesi di settembre e ottobre 2021, potrà rinnovare l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – [sezione 9.8](#) – ma comunque entro e non oltre il 12 ottobre 2021. A partire dal 13 ottobre 2021 le domande di rinnovo iscrizione saranno considerate irricevibili, secondo quanto disposto dal Decreto del Direttore del 14 aprile 2021.
- Lo studente diplomando che intenda partecipare a programmi di mobilità internazionale nel periodo 1 settembre 2021 – 28 febbraio 2022 dovrà necessariamente rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2021-2022 nei termini previsti.
- Nel caso in cui lo studente non sostenga la Prova Finale entro la sessione di febbraio 2022, deve, per completare il corso degli studi, rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2021-2022 entro il 15 marzo 2022 senza alcun onere di mora, con le modalità di cui alla [Sezione 5.7 – Rinnovo iscrizioni - Tutti gli ordinamenti](#). Dal 16 marzo al 15 aprile 2022 potrà rinnovare l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – [sezione 9.8](#). A partire dal 16 aprile 2022 la domanda di rinnovo iscrizione sarà considerata irricevibile.

7.4.2 PROVA FINALE

Al termine del percorso di studi, ottenute tutte le frequenze dei corsi, conseguite tutte le idoneità e sostenuti tutti gli esami del proprio piano di studi, lo studente sosterrà la Prova Finale il cui superamento consentirà il conseguimento del Diploma Accademico di I livello per il Triennio e del Diploma Accademico di II livello per il Biennio. A tal fine si rimanda all'art. 23 del Regolamento Didattico Alta Formazione e agli artt. 13 e 14 del Regolamento dei Corsi di Studio, entrambi scaricabili dalla sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Almeno 20 giorni prima della data prevista per la Prova Finale lo studente dovrà depositare in segreteria didattica:

1. Il libretto dello studente, che dovrà contenere, oltre a tutti gli esami e tutte le idoneità, anche le firme attestanti tutte le relative frequenze nonché tutti gli eventuali riconoscimenti crediti;
2. Il programma delle esecuzioni musicali previste per la Prova Finale, da inviarsi tramite email ai seguenti indirizzi:
 - Dipartimento di Teoria e analisi, composizione e direzione; Centro di musica antica; Centro di Musica d'insieme: Mariagrazia Bonapace E-mail: didattica1@consfi.it
 - Dipartimenti di Strumenti a fiato; Strumenti a tastiera e a percussione; Strumenti ad arco e a corda: Giuseppina Ballerini E-mail: didattica2@consfi.it
 - Dipartimenti di Canto e teatro musicale; Nuove tecnologie e linguaggi musicali; Didattica: Giovanni Falorni E-mail: didattica3@consfi.it
3. L'elaborato di tesi, qualora lo studente lo presenti. In tal caso lo studente concorderà con il docente relatore il formato e qualsiasi aspetto grafico dello stesso.

Si precisa che:

- Lo studente dovrà accertarsi che la data della Prova Finale sia stata pubblicata nella sezione Calendario esami del sito web del conservatorio al seguente link: <https://www.consfi.it/calendario-esami-a-a-2019-20/>
- In caso di mancanza di firme di frequenza sul libretto, sarà cura dello studente contattare il relativo docente per l'apposizione della/e firma/e. Per prevenire tale eventualità, al termine di ogni corso frequentato, si consiglia allo studente di controllare che il docente abbia apposto la firma attestante l'avvenuta frequenza.
- In caso di mancanza di registrazione sul libretto dei riconoscimenti crediti, sarà cura dello studente rivolgersi al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza affinché provveda a registrarli.

7.5 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA O VERSO ALTRA ISTITUZIONE

Studenti provenienti da altra istituzione

Per gli studenti del Triennio e del Biennio provenienti da altre istituzioni non è prevista la prosecuzione degli studi nel Conservatorio Cherubini senza che sia espletata la prova di ammissione, come previsto nella [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#)

In ogni caso, a eventuale immatricolazione avvenuta, è possibile presentare domanda di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata da una certificazione recante il numero delle ore di lezione effettuate e i programmi svolti. Solo ad avvenuta compilazione del verbale di riconoscimento di esami e crediti, dovrà essere presentato il piano di studi (vedi [sezione 7.1](#))

Qualora si verificasse il riconoscimento di almeno un'annualità di Prassi Esecutiva – che di conseguenza consentirebbe il passaggio ad anni successivi al primo – sarà dovuto un contributo di € 100,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

Studenti interni in uscita

Gli studenti che volessero proseguire gli studi in altra istituzione devono presentare comunicazione di tale volontà alla segreteria didattica nel periodo di rinnovo iscrizioni, ([sezione 5.7](#)), restituendo il libretto dello studente. Per tale comunicazione dovrà essere utilizzato il modulo reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web del conservatorio al seguente link: www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

Il modulo dovrà essere corredato di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo “deve essere contestuale alla sottoscrizione dell’atto”.

È dovuto un contributo di € 50,00 (diritti di segreteria, vedi [sezione 9.1](#))

Qualora lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione e maturi entro l'11 settembre 2021 la volontà di proseguire gli studi in altra istituzione, è previsto - su richiesta - il rimborso del pagamento degli oneri versati a questo Conservatorio, con esclusione della Tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario (per la quale dovrà essere inoltrata richiesta di rimborso direttamente agli uffici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario).

Questo Conservatorio non procederà ad alcun rimborso per le comunicazioni prodotte successivamente all'11 settembre 2021

7.6 STUDENTI FUORI CORSO

È considerato Fuori Corso lo studente che non termini il proprio percorso di studi nei tempi normali previsti e/o stabiliti all'atto dell'immatricolazione.

Ai sensi dell'art. 27, c. 2 del Regolamento Didattico Triennio e Biennio (Alta Formazione) "La permanenza nella condizione di studente fuori corso è ammessa per un numero di anni pari alla durata del corso accademico".

7.7 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA, RINUNCIA AGLI STUDI

7.7.1 INTERRUZIONE DELLA CARRIERA PER UN ANNO PER MOTIVI DI SALUTE

1. Gli studenti iscritti in corso (esclusi gli iscritti al tempo parziale) possono interrompere la carriera per un intero anno accademico per infermità gravi e prolungate, debitamente certificate (art.9 comma 4 del D.lgs. 29 marzo 2012, n. 68).

2. La domanda in bollo va presentata tra il 1° settembre e il 12 ottobre 2021, allegando idonea documentazione comprovante il diritto all'interruzione. La domanda deve essere inviata dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale all'indirizzo e-mail della segreteria didattica competente, utilizzando il "modulo NO37" disponibile sul sito www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

3. La segreteria didattica, su richiesta dello studente, provvede a notificare copia del provvedimento di interruzione della carriera, a mezzo posta elettronica, all'indirizzo e-mail istituzionale dello studente.

4. Non sono consentite più di due interruzioni di carriera nell'ambito di ciascun ciclo di Corso di studio. La richiesta di interruzione della carriera viene presentata in luogo dell'iscrizione e non è revocabile nel corso dell'anno accademico.

5. Lo studente che usufruisce dell'interruzione di carriera per infermità gravi non può frequentare le attività formative o sostenere esami nell'anno accademico relativo alla richiesta, pena l'annullamento degli stessi, né può fare alcun atto di carriera. L'anno di interruzione non viene conteggiato ai fini della determinazione degli anni fuori corso.

6. Alla ripresa della carriera, lo studente che interrompe la carriera per infermità è esonerato dal pagamento del contributo e delle tasse.

7. Al termine del periodo di interruzione lo studente deve presentare domanda di rinnovo iscrizione con ricostruzione della carriera su apposito modulo, NO35, reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web del Conservatorio al seguente link: <https://www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/>

7.7.2 RICONGIUNZIONE DELLA CARRIERA A SEGUITO DI UNA INTERRUZIONE "DI FATTO"

1. **Qualora lo studente interrompa i pagamenti per un periodo di almeno due anni accademici**, senza far ricorso all'interruzione della carriera di cui alla Sezione 7.7.1, è esonerato totalmente dal contributo di iscrizione per gli anni accademici in cui non è risultato iscritto e deve versare al Conservatorio, a partire dal 1° settembre 2021 e fino al 12 ottobre 2021, un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari a 300 euro. L'importo è dovuto anche da parte degli studenti iscritti al tempo parziale.

2. **Gli studenti che sono in debito del solo esame finale**, alla ripresa della carriera devono versare al Conservatorio un diritto fisso per ciascun anno di interruzione pari a 200 euro.

3. **Gli studenti che interrompano i pagamenti per un solo anno** senza fare ricorso all'interruzione di carriera di cui alla [Sezione 7.7.1](#) pagheranno, oltre ai contributi di iscrizione previsti per l'anno corrente, i contributi di iscrizione arretrati in base all'ISEE valido per l'anno di interruzione (se dichiarato), la mora per il ritardato pagamento e un diritto fisso pari a 300 euro. Nel caso in cui l'ISEE per l'anno di interruzione non fosse stato dichiarato tali studenti pagheranno i contributi arretrati sulla base dell'ISEE valido per l'anno di ripresa della carriera.

4. **Gli studenti con disabilità**, con invalidità pari o superiore al 66% in possesso del certificato di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con infermità gravi e prolungate debitamente certificate (ex art.9 del D.lgs. 29 marzo 2012, n. 68) che abbiano interrotto di fatto gli studi e non siano incorsi nel superamento del termine di conseguimento del titolo di studio, possono riprendere gli studi versando 30 euro per ciascun anno di interruzione a titolo di rimborso delle spese di iscrizione.

5. **Esami**. Durante il periodo di interruzione di fatto lo studente non può frequentare le attività formative o sostenere esami, pena l'annullamento degli stessi.

7.7.3 SOSPENSIONE DELLA CARRIERA PER ISCRIZIONE AD ALTRO CORSO DI STUDIO O PROSECUZIONE DEGLI STUDI ALL'ESTERO

1. Gli studenti immatricolati o iscritti ad un Corso di studio (esclusi gli iscritti al tempo parziale) purché in regola con i contributi e non iscritti fuori corso, possono chiedere di sospendere la propria carriera e iscriversi a un Corso di studio di diverso livello, di diversa scuola, di diversa istituzione o presso un'Accademia militare, purché abbiano i requisiti necessari per accedervi.

2. La domanda per richiedere la sospensione della carriera deve essere presentata su apposito modulo NO36, reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

Il modulo dovrà essere corredato di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

3. Lo studente che ottiene la sospensione della carriera non può sostenere esami relativi al corso sospeso, per tutta la durata della sospensione, pena l'annullamento degli stessi. All'atto della riattivazione non è ammessa, in nessun caso, la valutazione degli studi seguiti e degli esami effettuati, sia in Italia che all'estero.

4. La durata della sospensione è pari al tempo necessario al conseguimento del nuovo titolo di studio. La durata della sospensione per proseguire gli studi all'estero è limitata alla durata normale del corso, a prescindere dal tempo impiegato dallo studente per ottenere il titolo.

Per la riattivazione della carriera non è dovuto alcun versamento. Alla ripresa della carriera lo studente deve presentare alla segreteria didattica competente (entro i termini previsti) domanda in carta semplice, allegando l'autocertificazione relativa al titolo conseguito (certificazione originale se si tratta di studi compiuti all'estero) o, in alternativa, copia della rinuncia all'altro corso.

7.7.4 RINUNCIA AGLI STUDI

La rinuncia agli studi è un atto formale con cui lo studente dichiara la propria volontà di rinunciare agli studi. La rinuncia può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno accademico e comporta la perdita di tutti gli atti della carriera svolta fino a quel momento nonché il diritto a

eventuali rimborsi o agevolazioni economiche. Lo studente dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi utilizzando il modulo NO50 reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

Il modulo dovrà essere corredato di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

7.8 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA

Gli studenti già iscritti a corsi di Triennio o di Biennio in questa o in altra istituzione che risultino decaduti per effetto delle normative, possono presentare domanda di recupero della propria carriera pregressa.

In ogni caso, prima di chiedere il recupero della carriera pregressa, gli studenti dovranno seguire le indicazioni di cui alla [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#) del presente Manifesto.

Una volta superato l'esame di ammissione e accertata la possibilità di immatricolarsi, gli studenti dovranno presentare domanda di riconoscimento della propria carriera pregressa al Dipartimento di appartenenza entro il 12 ottobre 2021, compilando il modulo NO42 reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/. Tale modulo, firmato dall'interessato, dovrà essere corredato di tutti i dati relativi alla precedente carriera, di tutti gli esami sostenuti, dei programmi e del numero delle ore svolte, nonché della denominazione dei corsi e della data di conseguimento.

Il modulo dovrà essere corredato di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

Dovrà essere altresì allegata l'attestazione di avvenuto pagamento al Conservatorio di un **diritto fisso di € 300,00** (vedi [Sezione 9 – PROCEDURE DI PAGAMENTO, IMPORTI E INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE](#)).

La delibera del Dipartimento di appartenenza sarà comunicata all'interessato che dovrà esprimere la propria volontà di accettazione entro il 31 ottobre 2021. Decorso tale termine senza alcun pronunciamento dell'interessato la richiesta di recupero della carriera pregressa decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni.

In caso di accettazione lo studente dovrà procedere all'iscrizione con le modalità riportate nella [Sezione 5 – Procedure di ammissione, immatricolazione, rinnovo iscrizione per tutti i corsi](#)

Si precisa che:

- Lo studente non potrà avvalersi dell'attestazione ISEE e dovrà quindi pagare per intero il contributo dovuto al Conservatorio ([sezione 9.2](#));
- La mancata accettazione della valutazione da parte del Dipartimento di appartenenza o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito, non danno titolo ad alcun rimborso.

SEZIONE 8. ALTRI CORSI

8.1 CORSI SINGOLI PROPEDEUTICI

Per iscrizione a Corsi Singoli Propedeutici si intende l'accesso a singole discipline rese disponibili annualmente dal Conservatorio e rientranti nelle tipologie indicate nell'art. 3 del Regolamento dei Corsi Propedeutici, pubblicato nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/. L'accesso è rivolto agli studenti sia interni che esterni al Conservatorio.

Chi può iscriversi

Possono iscriversi ai Corsi Singoli Propedeutici i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari, previa acquisizione del parere positivo del Docente titolare della disciplina d'interesse.

In ogni caso l'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti rimasti liberi a seguito di tutte le procedure di immatricolazione per l'anno accademico di riferimento.

Gli studenti non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al **livello B2** del quadro di riferimento europeo.

Come iscriversi

La domanda di iscrizione è subordinata all'emanazione di uno specifico decreto del Direttore, pubblicato nel mese di ottobre di ogni anno e contenente tutte le informazioni in merito.

Al termine della frequenza prevista per ogni singola disciplina, e dopo il superamento dell'esame o il conseguimento dell'idoneità, il Conservatorio rilascerà, su richiesta dell'interessato, la relativa certificazione secondo le modalità indicate all'articolo 7 del Regolamento dei Corsi Propedeutici visionabile al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

L'iscrizione ai Corsi Singoli Propedeutici prevede i seguenti pagamenti:

1. *Corso singolo a lezione individuale*: € 500,00
2. *Corso singolo a lezione di gruppo e collettiva*: € 250,00

8.2 CORSI SINGOLI ALTA FORMAZIONE

Per iscrizione a Corsi Singoli Alta Formazione si intende l'accesso a singole discipline rese disponibili annualmente dal Conservatorio all'interno dell'offerta formativa del Triennio e del Biennio. L'accesso è rivolto agli studenti sia interni che esterni al Conservatorio.

In ogni caso l'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti rimasti liberi a seguito di tutte le procedure di immatricolazione per l'anno accademico di riferimento.

Gli studenti non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al livello B2 del quadro di riferimento europeo.

Chi può iscriversi

Possono iscriversi ai Corsi Singoli Alta Formazione i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o i cittadini non comunitari in possesso di un Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado o titolo equipollente. Al termine della frequenza prevista per ogni singola disciplina, gli studenti potranno sostenere le relative prove d'esame e ricevere - su richiesta - attestazione del corso frequentato e dei crediti acquisiti. In ogni caso, il limite massimo di corsi singoli

frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3.

Come iscriversi

Per iscriversi occorre presentare domanda su apposito modulo di iscrizione, Mod. NO40, reperibile nella sezione Modulistica Alta Formazione del sito web del Conservatorio, corredato di tutti gli allegati richiesti.

L'iscrizione a corsi singoli dell'Alta Formazione prevede i seguenti pagamenti:

1. Corso singolo a lezione individuale: € 800,00
2. Corso singolo a lezione di gruppo: € 500,00
3. Corso singolo a lezione collettiva: € 300,00

Considerato che i corsi del Triennio e Biennio (Alta Formazione) possono iniziare in qualsiasi periodo dell'anno accademico, gli interessati potranno effettuare l'iscrizione fino a un massimo di 15 giorni prima dell'avvio del corso scelto. Il calendario dei corsi è reperibile nella sezione *Calendario Lezioni* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/calendario-esami-a-a-2019-20/

Per le modalità di invio e pagamento si rimanda alla sezione 9.1

8.3 SEMINARI E MASTERCLASSES

Il Conservatorio organizza periodicamente seminari e masterclasses; sul sito web del Conservatorio www.consfi.it vengono pubblicati gli avvisi in merito. Tali seminari e masterclasses sono gratuiti per gli studenti del Conservatorio Cherubini. Tutti coloro che non sono iscritti al Conservatorio sono tenuti al pagamento di:

1. *Seminari e masterclasses di un giorno: € 40,00*
2. *Seminari e masterclasses di due giorni: € 60,00*
3. *Seminari e masterclasses superiori a due giorni: € 120,00*

8.4 CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI - 24 CFA

Il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" offre la possibilità di iscriversi a corsi per l'acquisizione dei 24 CFA (Crediti Formativi Accademici), nelle discipline antropo-psico-pedagogiche e nelle metodologie didattiche, che costituiscono requisito d'accesso ai concorsi nazionali per l'insegnamento delle discipline musicali nelle scuole secondarie di I e II grado, congiuntamente alla laurea magistrale, al Diploma di Ordinamento Previgente (congiunto al Diploma di Maturità) o al diploma accademico di II livello AFAM (D.M. 13 aprile 2017, n.59).

I crediti possono essere acquisiti in forma curricolare, aggiuntiva, o extra curricolare. I 24 CFA devono comprendere almeno sei crediti in almeno tre dei quattro ambiti disciplinari seguenti: a) pedagogia, pedagogia speciale e didattica dell'inclusione; b) psicologia; c) antropologia; d) metodologie e tecnologie didattiche (art.5.1 comma b del suddetto D.M.).

Per l'anno accademico 2021-22 gli studenti che rientreranno nei parametri stabiliti con

apposito Decreto del Direttore potranno usufruire di un prolungamento del proprio corso di studio, come previsto dalla normativa di riferimento.

Le modalità di iscrizione ai Corsi 24 CFA vengono indicate da un apposito bando, pubblicato sul sito web www.consfi.it, nel quale vengono elencate le discipline attivate per l'anno in corso e fornite le informazioni utili per accedere alla frequenza dei corsi.

SEZIONE 9. TASSE E CONTRIBUTI

9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Contributi dovuti al Conservatorio

I seguenti contributi sono dovuti al Conservatorio a titolo di:

1. Ammissioni
2. Immatricolazioni
3. Rinnovo iscrizioni
4. Contributo assicurativo
5. Iscrizioni a Corsi Singoli
6. More per ritardato pagamento e consegna
7. Ricongiunzione della carriera pregressa
8. Diritti di segreteria/oneri

e devono essere pagati esclusivamente tramite bonifico bancario sull'IBAN nazionale e internazionale:

IT06L0306902887100000300018 COD. BIC BCITITMM

intestato al Conservatorio di Musica "L. Cherubini", Piazza delle Belle Arti 2, 50122 Firenze. Per gli importi si rimanda alla [sezione 9.2](#) e alle sezioni specifiche.

Contributo dovuto all'Azienda regionale per il diritto allo studio universitario (DSU)

La tassa di € 140,00 è dovuta al DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario) ed è relativa esclusivamente all'Alta Formazione (Triennio e Biennio).

Tale tassa deve essere pagata con le modalità indicate sul sito web del DSU Toscana, www.dsu.toscana.it

Contributi dovuti all'Agenzia delle Entrate

La tassa di frequenza di € 21,43 è dovuta all'Agenzia delle Entrate ed è relativa esclusivamente all'Ordinamento Previgente.

La tassa di diploma di € 15,13 è dovuta all'Agenzia delle Entrate per il ritiro dei certificati di diploma e/o delle pergamene di diploma ed è relativa a tutti gli ordinamenti.

Le tasse dovute all'Agenzia delle Entrate devono essere pagate sul c/c postale n. 1016, intestato a Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, oppure tramite bonifico bancario IBAN IT45R0760103200000000001016, ugualmente intestato. Il motivo del pagamento dovrà essere indicato nella causale.

Si precisa che:

- Il contributo dovuto al Conservatorio a titolo di immatricolazione e di rinnovo iscrizione è annuale e deve essere pagato in un'unica soluzione.
- Non è sufficiente la disposizione di bonifico (presa in carico da parte della banca) ma è indispensabile allegare la ricevuta di bonifico effettuato.
- Il pagamento di tutti i contributi e di tutte le tasse non dovrà essere effettuato in data antecedente al periodo prescritto.
- Le ricevute dei pagamenti, insieme alla modulistica di cui costituiscono parte integrante, dovranno pervenire alla Segreteria entro i termini stabiliti.

Modalità di consegna, trasmissione e invio

La documentazione dovuta a vario titolo al Conservatorio dovrà pervenire alla segreteria didattica con le seguenti modalità:

1. Invio tramite posta elettronica all'attenzione della segreteria didattica competente (vedi [sez. 10.1 segreteria didattica: contatti e orari di apertura](#)) oppure al seguente link: www.consfi.it/segreteria-e-uffici/
2. Invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), didattica.consfi@pec.it con le seguenti precisazioni valide per entrambe le modalità:
 - In caso di invio da caselle PEC intestate a soggetti diversi dall'interessato è obbligatorio allegare il documento di identità. L'interessato dovrà accertarsi dell'esito dell'invio, verificando l'avviso di avvenuto invio e consegna. Gli eventuali allegati dovranno essere accorpate in un unico file (JPG o PDF).
 - Le 2 fototessere richieste all'atto dell'immatricolazione dovranno essere firmate sul davanti e scansionate insieme al resto della documentazione. Sarà comunque necessario farle pervenire in originale alla segreteria didattica entro breve tempo.
 - La marca da bollo deve essere incollata sulla prima pagina della domanda e annullata (mediante un segno, una firma o altro) ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972.
3. Spedizione per posta raccomandata all'indirizzo del Conservatorio di Musica "L. Cherubini" Piazza delle Belle Arti, 2 - 50122 Firenze, con le seguenti precisazioni:
 - Domande di immatricolazione: non farà fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Di conseguenza, le domande si considereranno utilmente presentate solo se pervenute entro e non oltre il 2 ottobre 2021 entro le ore 13.30.
 - Domande di rinnovo iscrizione: fa fede la data del timbro postale dell'ufficio accettante. Per le scadenze si rimanda alla [Sezione 5.7 – Tutti gli ordinamenti](#)

9.2 IMPORTI MASSIMI

In caso di mancata presentazione dell'attestazione ISEE (di cui alla successiva sezione) i contributi dovuti al Conservatorio per l'anno accademico 2021/2022 sono così determinati:

PREVIGENTE ORDINAMENTO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA DI FREQUENZA	ASSICURAZIONE
€ 1.200,00	€ 21,43	€ 3,85

CORSI PROPEDEUTICI (CP) E CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)

CONTRIBUTO MASSIMO
€ 1.180,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PIENO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.600,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.280,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 5 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.120,00	€ 140,00

I LIVELLO (TRIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 6 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 960,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PIENO

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.800,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 3 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.440,00	€ 140,00

II LIVELLO (BIENNIO) – TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CONTRIBUTO MASSIMO	TASSA REGIONALE DSU
€ 1.260,00	€ 140,00

9.3 ATTESTAZIONE ISEE

È possibile pagare il contributo dovuto al Conservatorio secondo la propria capacità contributiva, tramite la valutazione della condizione economica - che tiene conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare -, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), ai sensi della vigente normativa (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159, dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n.42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89).

Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa sopracitata e quindi non pagare gli importi massimi previsti, devono munirsi di Attestazione ISEE dell'anno in corso e pagare in base alla "fascia di reddito normalizzato" desumibile dalle tabelle di cui alle sezioni immediatamente successive del presente Manifesto.

L'attestazione ISEE deve pervenire alla segreteria didattica, insieme a tutta la documentazione richiesta, all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione, al fine di verificare la correttezza del contributo pagato. L'interessato dovrà depositare copia dell'attestazione ISEE, di cui sarà verificata la conformità all'originale.

Si precisa che:

- per gli studenti maggiorenni di qualunque ordinamento l'attestazione ISEE dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ..."**;
- per gli studenti minorenni di qualunque ordinamento l'attestazione ISEE dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni"** (ISEE ordinario).

Il Conservatorio "L. Cherubini" non è abilitato al rilascio di tale documentazione né a fornire alcun tipo di assistenza fiscale.

Per ottenere l'attestazione ISEE si deve compilare la **Dichiarazione sostitutiva unica (DSU)**, scaricabile dal sito

<https://servizi2.inps.it/servizi/Iseeriforma/FrmInfoModulistica.aspx>

La Dichiarazione Sostitutiva Unica contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo. Deve essere compilata e presentata a:

- Centri di Assistenza Fiscale (CAAF)
- Comuni
- INPS, anche per via telematica

Dopo aver consegnato la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) ad uno dei suddetti enti, il medesimo ente comunicherà all'interessato quando potrà ottenere l'attestazione ISEE.

È fondamentale ricordare che:

- la procedura per ottenere l'attestazione ISEE può richiedere tempi lunghi. Si consiglia di avviare la pratica con largo anticipo.
- la segreteria didattica non ritira la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ma esclusivamente l'Attestazione ISEE.
- nel caso in cui si intenda avvalersi dell'Attestazione ISEE, questa sarà parte integrante della documentazione richiesta per l'immatricolazione/rinnovo dell'iscrizione. Di conseguenza dovrà pervenire nei termini previsti e non potrà essere prodotta successivamente.

- Se l'Attestazione ISEE presenta indicazione di omissioni/difformità, non può essere considerata valida.
- La mancata presentazione nei tempi previsti dell'Attestazione ISEE comporta automaticamente l'inserimento nella fascia massima.
- Gli studenti comunitari i cui redditi sono prodotti all'estero dovranno ritirare un modulo presso la segreteria didattica da consegnare debitamente compilato agli uffici del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario) www.dsu.toscana.it
- Gli studenti non comunitari i cui redditi sono prodotti all'estero dovranno rivolgersi agli uffici del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario) www.dsu.toscana.it al fine di ottenere l'indice ISEE.

Liberi Professionisti

Limitatamente ai Liberi Professionisti, è consentita la presentazione dell'Attestazione ISEE perentoriamente entro e non oltre il 30 novembre 2021. Di conseguenza potrà essere provvisoriamente prodotta l'attestazione ISEE relativa all'anno precedente, accompagnata da un'autocertificazione resa ai sensi di legge attestante lo stato di Libero Professionista. Si ricorda che tale autocertificazione deve essere prodotta all'atto dell'immatricolazione o del rinnovo iscrizione.

Successivamente e comunque non oltre il 30 novembre 2021, sulla base dell'attestazione ISEE dell'anno corrente, l'interessato procederà ad effettuare eventuale conguaglio: in mancanza, verrà applicata la fascia ISEE massima.

9.4 TABELLA DI PAGAMENTO DELL'ORDINAMENTO PREVIGENTE

ORDINAMENTO PREVIGENTE (VECCHIO ORDINAMENTO)					
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO €	TASSA DI FREQUENZA €	ASSICURAZIONE €
1	0,01	17.500	370,00	21,43	3,85
2	17.501	20.000	410,00	21,43	3,85
3	20.001	25.000	480,00	21,43	3,85
4	25.001	30.000	550,00	21,43	3,85
5	30.001	40.000	630,00	21,43	3,85
6	40.001	50.000	710,00	21,43	3,85
7	50.001	60.000	820,00	21,43	3,85
8	60.001	75.000	1.000,00	21,43	3,85
9	75.001		1.200,00	21,43	3,85

9.5 TABELLA DI PAGAMENTO DEI CORSI PROPEDEUTICI E DEI CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA

CORSI PROPEDEUTICI (CP) E CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA (CFP)			
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO €
1	0,01	17.500	390,00
2	17.501	20.000	430,00
3	20.001	25.000	500,00
4	25.001	30.000	570,00
5	30.001	40.000	640,00
6	40.001	50.000	720,00
7	50.001	60.000	840,00
8	60.001	75.000	1.100,00
9	75.001		1.180,00

9.6 TABELLE DI PAGAMENTO DEI CORSI DEL TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE)

Così come previsto dalle disposizioni della Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-19*), in particolare i commi da 252 a 267 dell'art.1, tutti gli studenti dei corsi accademici di I e II livello (Triennio e Biennio) dei Conservatori di Musica contribuiscono alla copertura dei costi dei servizi didattici, scientifici e amministrativi mediante un **CONTRIBUTO ONNICOMPRESIVO ANNUALE** (contributo comprensivo di tutti i pagamenti).

Tutti gli studenti (salvo gli esoneri di cui alla [Sezione 9.7](#)) sono tenuti al pagamento:

- **del contributo onnicomprensivo annuale** dovuto al Conservatorio, il cui importo è determinato secondo quanto disposto dalla succitata legge;
- della **tassa regionale** per il diritto allo studio dovuta al DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario), pari a **€ 140 euro** (d.lgs. 68/2012);
- **dell'imposta di bollo di € 16 euro (marca da bollo)**.

Il **contributo onnicomprensivo** annuale viene calcolato:

- a) in funzione del **VALORE ISEE**;
- b) della **regolarità** degli anni di iscrizione al Conservatorio;
- c) del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2021 (vedi la definizione di "**studenti regolari e con crediti**"). È obbligatorio indicare tale numero nel modulo di rinnovo iscrizione.

TIPOLOGIA DI STUDENTI E RELATIVO CONTRIBUTO

L'importo del contributo onnicomprensivo (importo comprensivo di tutti i pagamenti) dovuto da ciascuno studente è determinato in funzione **del valore ISEE**, secondo le fasce di contribuzione di cui alle **Tabelle da 1 a 7 fino ad un massimo di € 1.600 per i corsi di I livello e fino a un massimo di € 1.800 per i corsi di II livello**, secondo la seguente tipologia di studenti:

1. **STUDENTI ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** *ai sensi del comma 256 della L. 232/16*. Per gli studenti **iscritti al primo anno accademico** l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 1

2. **STUDENTI REGOLARI E CON CREDITI** *ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16*. Gli studenti **regolari e con crediti** sono coloro i quali:

- a) sono iscritti al Conservatorio da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio **aumentata di uno**;
- b) abbiano **conseguito nei 12 mesi antecedenti il 10 agosto 2021 un determinato numero di crediti**, che nel caso di iscrizione al secondo anno accademico è pari ad almeno 10 CFA; nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo è pari ad almeno 25 CFA.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 1

3. **STUDENTI IRREGOLARI** (ai sensi del comma 258 della L. 232/16). Gli studenti **irregolari** sono coloro i quali sono iscritti da un numero di anni **SUPERIORE** alla durata normale del corso di studio **aumentata di uno** e che hanno conseguito, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto di ciascun anno, almeno 25 CFA;

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 2

4. **ALTRI STUDENTI** sono tutti coloro i quali risultano **in difetto** dei crediti o di entrambi i requisiti descritti dalla L. 232/16, punto 2, lettere a) e b). Gli importi del contributo onnicomprensivo annuale sono stati determinati sulla base di quanto previsto dalla legge, **con un valore minimo di 200 euro**.

CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 7 - GRUPPO 3

Tabella 1 - TRIENNIO A TEMPO PIENO

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO A TEMPO PIENO						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	20.000	0,00	200,00	230,00	140,00
2	20.001	21.000	420,00	600,00	630,00	140,00
3	21.001	22.000	480,00	640,00	670,00	140,00
4	22.001	23.000	540,00	680,00	710,00	140,00
5	23.001	24.000	600,00	720,00	750,00	140,00
6	24.001	25.000	660,00	760,00	790,00	140,00
7	25.001	26.000	720,00	800,00	830,00	140,00
8	26.001	27.000	780,00	850,00	880,00	140,00
9	27.001	28.000	840,00	900,00	930,00	140,00
10	28.001	29.000	900,00	950,00	960,00	140,00
11	29.001	30.000	960,00	980,00	990,00	140,00
12	30.001	40.000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	140,00
13	40.001	50.000	1.100,00	1.100,00	1.100,00	140,00
14	50.001	60.000	1.200,00	1.200,00	1.200,00	140,00
15	60.001	75.000	1.400,00	1.400,00	1.400,00	140,00
16	75.001		1.600,00	1.600,00	1.600,00	140,00

Tabella 2 - TRIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 4 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	20.000	0,00	160,00	184,00	140,00
2	20.001	21.000	336,00	480,00	504,00	140,00
3	21.001	22.000	384,00	512,00	536,00	140,00
4	22.001	23.000	432,00	544,00	568,00	140,00
5	23.001	24.000	480,00	576,00	600,00	140,00
6	24.001	25.000	528,00	608,00	632,00	140,00
7	25.001	26.000	576,00	640,00	664,00	140,00
8	26.001	27.000	624,00	680,00	704,00	140,00
9	27.001	28.000	672,00	720,00	744,00	140,00
10	28.001	29.000	720,00	760,00	768,00	140,00
11	29.001	30.000	768,00	784,00	792,00	140,00
12	30.001	40.000	800,00	800,00	800,00	140,00
13	40.001	50.000	880,00	880,00	880,00	140,00
14	50.001	60.000	960,00	960,00	960,00	140,00
15	60.001	75.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
16	75.001		1.280,00	1.280,00	1.280,00	140,00

Tabella 3 - TRIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 5 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 5 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	20.000	0,00	140,00	161,00	140,00
2	20.001	21.000	294,00	420,00	441,00	140,00
3	21.001	22.000	336,00	448,00	469,00	140,00
4	22.001	23.000	378,00	476,00	497,00	140,00
5	23.001	24.000	420,00	504,00	525,00	140,00
6	24.001	25.000	462,00	532,00	553,00	140,00
7	25.001	26.000	504,00	560,00	581,00	140,00
8	26.001	27.000	546,00	595,00	616,00	140,00

9	27.001	28.000	588,00	630,00	651,00	140,00
10	28.001	29.000	630,00	665,00	672,00	140,00
11	29.001	30.000	672,00	686,00	693,00	140,00
12	30.001	40.000	700,00	700,00	700,00	140,00
13	40.001	50.000	770,00	770,00	770,00	140,00
14	50.001	60.000	840,00	840,00	840,00	140,00
15	60.001	75.000	980,00	980,00	980,00	140,00
16	75.001		1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00

Tabella 4 - TRIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 6 ANNI

CORSO DI I LIVELLO TRIENNIO SU 6 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	20.000	0,00	120,00	138,00	140,00
2	20.001	21.000	252,00	360,00	378,00	140,00
3	21.001	22.000	288,00	384,00	402,00	140,00
4	22.001	23.000	324,00	408,00	426,00	140,00
5	23.001	24.000	360,00	432,00	450,00	140,00
6	24.001	25.000	396,00	456,00	474,00	140,00
7	25.001	26.000	432,00	480,00	498,00	140,00
8	26.001	27.000	468,00	510,00	528,00	140,00
9	27.001	28.000	504,00	540,00	558,00	140,00
10	28.001	29.000	540,00	570,00	576,00	140,00
11	29.001	30.000	576,00	588,00	594,00	140,00
12	30.001	40.000	600,00	600,00	600,00	140,00
13	40.001	50.000	660,00	660,00	660,00	140,00
14	50.001	60.000	720,00	720,00	720,00	140,00
15	60.001	75.000	840,00	840,00	840,00	140,00
16	75.001		960,00	960,00	960,00	140,00

Tabella 5 - BIENNIO A TEMPO PIENO

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO A TEMPO PIENO						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	20.000	0,00	230,00	300,00	140,00
2	20.001	21.000	460,00	640,00	670,00	140,00
3	21.001	22.000	520,00	680,00	710,00	140,00
4	22.001	23.000	580,00	720,00	750,00	140,00
5	23.001	24.000	650,00	760,00	790,00	140,00
6	24.001	25.000	720,00	800,00	830,00	140,00
7	25.001	26.000	780,00	850,00	880,00	140,00
8	26.001	27.000	850,00	900,00	930,00	140,00
9	27.001	28.000	910,00	950,00	980,00	140,00
10	28.001	29.000	980,00	1.000,00	1.020,00	140,00
11	29.001	30.000	1.050,00	1.080,00	1.100,00	140,00
12	30.001	40.000	1.150,00	1.150,00	1.150,00	140,00
13	40.001	50.000	1.250,00	1.250,00	1.250,00	140,00
14	50.001	60.000	1.400,00	1.400,00	1.400,00	140,00
15	60.001	75.000	1.600,00	1.600,00	1.600,00	140,00
16	75.001		1.800,00	1.800,00	1.800,00	140,00

Tabella 6 - BIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 3 ANNI

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO SU 3 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	20.000	0,00	184,00	240,00	140,00
2	20.001	21.000	368,00	512,00	536,00	140,00
3	21.001	22.000	416,00	544,00	568,00	140,00
4	22.001	23.000	464,00	576,00	600,00	140,00
5	23.001	24.000	520,00	608,00	632,00	140,00
6	24.001	25.000	576,00	640,00	664,00	140,00
7	25.001	26.000	624,00	680,00	704,00	140,00
8	26.001	27.000	680,00	720,00	744,00	140,00

9	27.001	28.000	728,00	760,00	784,00	140,00
10	28.001	29.000	784,00	800,00	816,00	140,00
11	29.001	30.000	840,00	864,00	880,00	140,00
12	30.001	40.000	920,00	920,00	920,00	140,00
13	40.001	50.000	1.000,00	1.000,00	1.000,00	140,00
14	50.001	60.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
15	60.001	75.000	1.280,00	1.280,00	1.280,00	140,00
16	75.001		1.440,00	1.440,00	1.440,00	140,00

Tabella 7 - BIENNIO A TEMPO PARZIALE SU 4 ANNI

CORSO DI II LIVELLO BIENNIO SU 4 ANNI						
FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO GRUPPO 1 €	CONTRIBUTO GRUPPO 2 €	CONTRIBUTO GRUPPO 3 €	DSU TOSCANA
1	0,01	20.000	0,00	161,00	210,00	140,00
2	20.001	21.000	322,00	448,00	469,00	140,00
3	21.001	22.000	364,00	476,00	497,00	140,00
4	22.001	23.000	406,00	504,00	525,00	140,00
5	23.001	24.000	455,00	532,00	553,00	140,00
6	24.001	25.000	504,00	560,00	581,00	140,00
7	25.001	26.000	546,00	595,00	616,00	140,00
8	26.001	27.000	595,00	630,00	651,00	140,00
9	27.001	28.000	637,00	665,00	686,00	140,00
10	28.001	29.000	686,00	700,00	714,00	140,00
11	29.001	30.000	735,00	756,00	770,00	140,00
12	30.001	40.000	805,00	805,00	805,00	140,00
13	40.001	50.000	875,00	875,00	875,00	140,00
14	50.001	60.000	980,00	980,00	980,00	140,00
15	60.001	75.000	1.120,00	1.120,00	1.120,00	140,00
16	75.001		1.260,00	1.260,00	1.260,00	140,00

9.7 ESONERI

Esistono varie tipologie di esonero:

ESONERO TOTALE

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non devono pagare il contributo onnicomprensivo né la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. Devono comunque pagare il contributo assicurativo di € 3,85 dovuto al Conservatorio:

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario). Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento di tutto quanto dovuto entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria;
- studenti comunitari e non comunitari diversamente abili, con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66%;
- vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore del DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario).

ESONERO PARZIALE

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 e il contributo assicurativo dovuto al Conservatorio di € 3,85:

- Coloro che appartengano a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159, nonché dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89*, è inferiore o eguale a **€ 20.000**, purché:
 - a) siano iscritti al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno; abbiano conseguito, nel caso di iscrizione al secondo anno, entro la data del 10 agosto del primo anno almeno 10 crediti formativi accademici (CFA);
 - b) abbiano conseguito, nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici (CFA). Nel caso di iscrizione al primo anno, l'unico requisito da soddisfare è quello dell'ISEE inferiore o eguale a € 20.000.
- Gli studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi;
- Studenti in situazioni di comprovata indigenza per mancanza di reddito familiare e assistiti economicamente da enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali;
- Ogni altro caso deliberato dal Consiglio di Amministrazione in cui lo stesso, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate, abbia riconosciuto la necessità assoluta di esonero parziale.

Il Conservatorio non eroga borse di studio per merito e reddito.

Gli studenti di Triennio e Biennio (Alta Formazione) che ritengono di averne diritto dovranno rivolgersi all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU), www.dsu.toscana.it

Gli studenti dell'Ordinamento Previgente, dei Corsi Preaccademici e dei Corsi Propedeutici, non essendo iscritti a corsi di livello universitario, non possono accedere ai benefici erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU).

9.8 MORE

Qualsiasi pagamento pervenuto oltre le scadenze fissate è soggetto al pagamento di una mora dovuta al Conservatorio di € 100,00.

La mora non si applica alle immatricolazioni salvo diversa e specifica indicazione.

Per le modalità di invio e pagamento si rimanda alla [sezione 9.1.](#)

9.9 RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI AL CONSERVATORIO

La restituzione di quanto versato al Conservatorio a titolo di contributi, oneri e diritti di segreteria è ammessa solo nei seguenti casi:

1. Pagamento non dovuto;
2. Pagamento effettuato più volte per errore;
3. Impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.

Per presentare la domanda di rimborso è necessario scaricare il relativo Modulo reperibile nella sezione *Didattica, Modulistica* del sito web www.consfi.it; compilarlo e farlo pervenire alla segreteria didattica.

<p>Salvo quanto previsto nel presente manifesto, allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta a nessun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.</p>

SEZIONE 10. SERVIZI AGLI STUDENTI

10.1 SEGRETERIA DIDATTICA: CONTATTI

La segreteria didattica del Conservatorio “Cherubini” si trova nella sede centrale di Piazza delle Belle Arti 2 a Firenze. È l’Ufficio preposto alla gestione di tutte le pratiche inerenti il percorso di studio dello studente.

L’attività dell’ufficio è ripartita in tre settori:

1. - **Ordinamento Previgente, Corsi di Formazione Preaccademica, Corsi Propedeutici.**
- **Alta Formazione: Dipartimento di Teoria e analisi, composizione e direzione; Centro di musica antica; Centro di Musica d’insieme**

- **Mariagrazia Bonapace**

Tel. +39 055.2989323 / E-mail: didattica1@consfi.it / PEC: didattica.consfi@pec.it

2. **Alta Formazione: Dipartimenti di Strumenti a fiato; Strumenti a tastiera e a percussione; Strumenti ad arco e a corda**

- **Giuseppina Ballerini**

Tel. +39 055.2989328 / E-mail: didattica2@consfi.it / PEC: didattica.consfi@pec.it

3. **Alta Formazione: Dipartimenti di Canto e teatro musicale; Nuove tecnologie e linguaggi musicali; Didattica; Percorso 24 cfa**

- **Giovanni Falorni**

Tel. +39 055.2989325 / E-mail: didattica3@consfi.it / PEC: didattica.consfi@pec.it

La segreteria didattica riceve le telefonate esclusivamente nelle fasce orarie visualizzabili nella sezione Segreteria e Uffici del sito web del conservatorio, al seguente link:

www.consfi.it/segreteria-e-uffici/

La segreteria didattica riceve solo su appuntamento da concordare con la segreteria di riferimento.

10.2 PRESTITO DEGLI STRUMENTI

Il Conservatorio concede in prestito gratuito i propri strumenti agli Studenti e ai Docenti, come da Regolamento del Prestito degli Strumenti reperibile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Gli interessati dovranno rivolgersi tramite email al sig. Giovanni Falorni, didattica3@consfi.it

10.3 STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA

In adempimento alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e alla legge 8 ottobre 2010 n. 170, il Conservatorio “L. Cherubini” favorisce l’inclusione degli studenti con disabilità e DSA nei propri corsi. A tal fine si rimanda ad attenta lettura della sezione “[Studenti con disabilità e DSA](#)” del sito web del Conservatorio e del Vademecum ivi contenuto.

In caso di richieste di modalità personalizzate per lo svolgimento degli esami di ammissione e per informazioni sulle misure di legge previste nei percorsi formativi del Conservatorio “L. Cherubini” è possibile contattare il Delegato per le disabilità e i DSA Prof.ssa Alessandra Petrangelo all’indirizzo mail dsa@consfi.it

10.4 UFFICIO ERASMUS

Il Conservatorio “Cherubini” aderisce ai programmi di mobilità internazionale - sia in ingresso che in uscita - degli Studenti, dei Docenti e del Personale Amministrativo secondo il programma Erasmus+.

Per ogni informazione rivolgersi a:

Prof. Leonardo De Lisi, l.delisi@consfi.it

Sig.ra Giuseppina Ballerini, erasmus@consfi.it

10.5 BIBLIOTECA

La biblioteca del Conservatorio ‘L. Cherubini’ di Firenze è un luogo di studio e di ricerca specializzato in musica, aperto agli Studenti, ai Docenti e agli studiosi.

Per informazioni e contatti si rimanda alla sezione *Biblioteca* del sito web del Conservatorio al seguente link: www.consfi.it/biblioteca/

10.6 RILASCIO CERTIFICAZIONI

Per il rilascio di certificazioni è possibile rivolgersi alla segreteria didattica di riferimento, [sezione 10.1](#)

Si ricorda che ai sensi della legge n. 183/2011 art. 15, ogni certificazione rilasciata da istituzioni pubbliche, tra le quali il Conservatorio Cherubini, deve riportare la dicitura “non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi”. Conseguentemente, coloro che intendono presentare documentazione presso amministrazioni pubbliche o presso privati gestori di pubblici servizi, devono avvalersi dell’autocertificazione ai sensi di legge.

A tal fine è possibile utilizzare il facsimile di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva generica) reperibile nella sezione *Didattica, Modulistica* del sito web del Conservatorio www.consfi.it

Salvo deroghe espressamente previste dal D.P.R. 642/72 Tab. All. “B” su ogni certificato dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

10.7 RILASCIO CERTIFICATO DI DIPLOMA /PERGAMENA DI DIPLOMA

Al termine del percorso di studi, gli studenti diplomati del Previgente Ordinamento e del Triennio e Biennio (Alta Formazione) previa richiesta, ritireranno presso la segreteria didattica i

relativi certificati di diploma e/o, quando disponibili, le pergamene.

Per il ritiro del Certificato di Diploma/Pergamena rivolgersi alla segreteria didattica di riferimento: [sezione 10.1](#)

All'atto del ritiro, che avverrà a seguito di comunicazione da parte della segreteria didattica, dovrà essere consegnata l'attestazione di avvenuto pagamento di € 15,13 - pagamento da effettuarsi una sola volta a seguito del conseguimento del titolo - secondo le indicazioni contenute nella [sezione 9.1](#). Inoltre dovrà essere prodotta una marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sul Certificato/Pergamena e su ogni ulteriore certificato di diploma che non rientri nelle esenzioni dal bollo previste dalla legge. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

Si precisa che il ritiro della Pergamena, trattandosi di documento unico e non duplicabile, può avvenire soltanto a cura dell'interessato. In caso di impossibilità di quest'ultimo, l'eventuale delegato dovrà esibire delega ai sensi di legge.



CHERUBINI
CONSERVATORIO DI MUSICA
FIRENZE