

Oggetto: Fwd: Scheda di rilevazione ANAC

Mittente: GB <gb@indire.it>

Data: 22/06/2021, 10:30

A: p.marini@inwind.it

Caro Paolo,

io metterei a verbale questa risposta del Conservatorio in modo da chiudere la scheda di rilevazione ANAC.

Cordialmente

Giovanni Biondi

Presidente



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Via M. Buonarroti, 10 - 50122 - Firenze

T +39 055.2380311

www.indire.it

ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

Le informazioni contenute nel presente messaggio e i relativi allegati sono destinati esclusivamente alla persona o all'Ente indicato come destinatario e hanno comunque un contenuto riservato e protetto dalle garanzie di inviolabilità della corrispondenza. La diffusione e la distribuzione, anche parziale, del presente messaggio a soggetti diversi da quelli indicati, o in generale qualsivoglia utilizzo illecito dei dati ivi contenuti, sono proibite sia ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale che del D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali. I contenuti del messaggio e i suoi eventuali allegati sono in ogni caso riconducibili all'autore dello stesso, non avendo l'Ente alcuna responsabilità al riguardo. Se avete ricevuto per errore questo documento siete pregati di distruggerlo e di comunicarcelo prontamente tramite posta elettronica. Ogni violazione sarà perseguita in sede penale e civile.

DISCLAIMER

All information contained in this message and its attachments are intended for the sole use of the individual(s) or the Institution(s) named above as recipients. It is confidential and protected by the inviolability of correspondence. If you are not the intended recipient, you are advised that any dissemination, distribution or copying of this communication is prohibited according to art. 616 of the Penal Code of D.Lgs 196/03 regulating personal data protection. The Institution has no responsibility for the content of the message, the author being the sole responsible for the message and its attachments. If you have received this email in error, please destroy it and notify us immediately by returning the original message to the sender by e-mail. Any violation will be prosecuted to the full extent of the law.

----- Messaggio inoltrato -----

Oggetto:Scheda di rilevazione ANAC

Data:Mon, 21 Jun 2021 14:05:02 +0200

Mittente:direttore@consfi.it <direttore@consfi.it>

A:GB <gb@indire.it>

Egregio Dott. Biondi,

a seguito della Sua del 18 giugno u.s., rispondo alle Sue richieste (parte rossa) restando in attesa di Suo cortese riscontro per eventuali ulteriori chiarimenti.

Vorrei metterLa a conoscenza del fatto che recentemente il Conservatorio Cherubini ha provveduto a rivedere l'intero sito web per cui siamo in una fase di migrazione di dati e manutenzione.

Cordialmente,

Paolo Zampini

Le riporto di seguito la lista della documentazione richiesta all'interno della scheda di rilevazione per l'ANAC che non sono riuscito a reperire all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito del Conservatorio.

- PERFORMANCE Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- PERFORMANCE Relazione sulla Performance
- PERFORMANCE Ammontare complessivo dei premi
- PERFORMANCE Dati relativi ai premi

L'art. 20 comma 4 del CCNL Istruzione e ricerca prevede che **a tutto il personale AFAM** (quindi docenti e TA) **non si applicano le norme** del D. Lgs. 150/2009 (cosiddetto decreto Brunetta) **in tema di "performance" e di "merito e premi"** (art. 20 comma 4).

Occorre attendere l'**emanazione di tutti gli atti applicativi** previsti dall'art. 74 comma 4 del citato D. Lgs. 150/09.

Si osserva inoltre: "*Il D.lgs. n. 150/2009 di attuazione della L. n.15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni trova applicazione per tutte le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 co. 2 del D.Lgs 165/2001 e quindi anche per le Istituzioni AFAM, confermate nella loro essenza giuridica di amministrazione pubblica proprio dal predetto articolo 1.*

Ciò posto occorre comprendere quanto della riforma Brunetta possa essere applicabile ad un Conservatorio di Musica e soprattutto come si possa tradurre per un Conservatorio di Musica la misurazione, valutazione e trasparenza del servizio erogato (secondo criteri di efficienza, efficacia, economicità), con riferimento sia alla struttura quale unità organizzativa e sia all'attività del singolo (dipendente o dirigente). In pratica la performance deve essere intesa come realizzazione di un risultato, concreto e tangibile, idoneo ad essere misurato ed apprezzato. Misurazione e valutazione della performance, alle quali seguono il riconoscimento del merito e del premio, della responsabilità e della sanzione, devono, pertanto, essere sottoposte ad una rigorosa procedura, che sia previamente codificata con assoluta minuziosità: dal ciclo di gestione della performance (quadro di riferimento dell'azione amministrativa), alle sue scansioni in obiettivi ed indicatori, modalità e strumenti di monitoraggio – misurazione – valutazione - ambiti, sino ai soggetti chiamati a realizzarlo in un Piano (art. 4-16 D.Lgs 150/2009).

Tanto basta per formulare **un primo interrogativo**:

in un Conservatorio di Musica (settore AFAM), qual è "l'amministrazione pubblica" che dovrebbe adottare "metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi"(art. 3 co. 4 D.Lgs. 150/2009)?:

1. l'apparato ministeriale?
2. ogni singolo Istituto quale struttura erogatrice?
3. l'uno e l'altro?

Nel ciclo di gestione della performance: gli organi di indirizzo politico, sentiti i vertici dell'amministrazione che a loro volta consultano i dirigenti o i responsabili delle unità organizzative, programmano gli obiettivi su base triennale, in coerenza con gli obiettivi di bilancio figuranti dalla legge finanziaria; sempre gli organi di indirizzo politico, con il supporto dei dirigenti, monitorano l'andamento della performance rispetto agli obiettivi, proponendo se necessario interventi correttivi in corso di esercizio; l'organismo indipendente di valutazione (uno per ciascuna amministrazione pubblica) insieme ai dirigenti di ciascuna amministrazione valuta annualmente la performance organizzativa ed individuale.

La terminologia utilizzata non rende esplicita, alla luce dei diversi sistemi di governance delle pubbliche amministrazioni e dei settori della conoscenza l'identificazione dell'organo preposto. In considerazione della collaborazione tra l'organo di indirizzo politico-amministrativo e i vertici dell'amministrazione, si può ritenere che laddove esistano organi monocratici siano questi l'organo di indirizzo politico- amministrativo. Ma tutto ciò ha bisogno di ulteriore specificazione a partire dai settori della conoscenza (scuola, università, ricerca afam).

Nei Conservatori di Musica non esiste la figura del Dirigente (art. 12 lett.d) D.Lgs 150/2009), né tanto meno l'O.I.V. (organismo indipendente di valutazione), art. 12 lett. b) D.Lgs 150/2009, la cui costituzione, peraltro, rimane comunque esclusa nel sistema delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale (art. 74 co. 4 D.Lgs 150/2009).

Dei quattro soggetti che devono intervenire ex art. 12 D.Lgs 150/2009, nel ciclo di gestione, i Conservatori sarebbero dotati del solo organo di indirizzo politico-amministrativo, ossia del Consiglio di Amministrazione.

Si potrebbe obiettare che in realtà il nucleo di valutazione potrebbe sostituire le competenze dell'O.I.V.. In verità così

sostenendo si violerebbe l'art. 14 D.Lgs 150/2009, per tre ordini di motivi:

- 1) il meccanismo sostitutivo non è previsto e/o predisposto dal D.Lgs 150/2009;
- 2) si farebbe coincidere un organismo di sostituzione con un organo dell'Istituzione da sostituire;
- 3) l'Organismo Indipendente, perdendo la sua stessa concettuale funzionalità, sarebbe composto obbligatoriamente (così è per il nucleo di valutazione) da un docente dell'Istituzione.

Paradossalmente l'Istituzione detterebbe i criteri, si auto valuterebbe ed alla fine applicherebbe il premio al merito, un sistema che ruota su se stesso, auto referenziandosi, vanificando la portata innovativa della riforma.

Altro dato che lascia il campo a molteplici interpretazioni è fornito dall'art. 74 co. 4 D.Lgs 150/2009, che prevede "Con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri di concerto con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero dell'economia e delle finanze, sono determinati i limiti e le modalità di applicazione delle disposizioni dei Titoli II e III del presente decreto al personale docente della scuola e delle istituzioni di alta formazione artistica musicale".

La domanda non è peregrina: perché i docenti degli Istituti di alta formazione sono stati sottratti all'applicazione della misurazione e valutazione della performance, mentre nulla viene detto dei tecnici amministrativi? Non può che trattarsi di un rifiuto, poiché non si vede la logica che accompagna un trattamento diverso tra docenti e t.a., dipendenti di una stessa amministrazione, nei cui confronti operano gli stessi dubbi e le stesse incertezze, che rendono improponibile, senza criteri guida, l'applicazione della riforma Brunetta.

Mancando il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il MIUR e mancando la stipulazione dei nuovi Contratti Collettivi Nazionali di categoria, l'A.F.A.M. resta una pubblica amministrazione dove oggettivamente non può trovare applicazione l'intero sistema normativo della Riforma Brunetta".

- BANDI DI GARA E CONTRATTI Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate).

Se il riferimento è agli adempimenti ai sensi dell'art. 1 comma 32 della Legge n. 190/2012 Anno 2020 è rinvenibile al seguente indirizzo [per il nuovo sito https://www.consfi.it/amministrazione-trasparente/categorie/?categoria=16](https://www.consfi.it/amministrazione-trasparente/categorie/?categoria=16), per il vecchio sito <https://www.consfi.it/old/it/pagamenti-dell-amministrazione.html>

Il vecchio sito è accessibile <https://www.consfi.it/old/it/organizzazione.html> (amministrazione trasparente - documenti Periodo antecedente al 29/06/2020)

- BANDI DI GARA E CONTRATTI Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali

- BANDI DI GARA E CONTRATTI Avvisi sistema di qualificazione

- BANDI DI GARA E CONTRATTI Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016);

- BANDI DI GARA E CONTRATTI Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

- BILANCI Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione

- BILANCI Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

- BILANCI Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione

Il Conservatorio Cherubini ha un bilancio finanziario, redatto in termini di competenza e di cassa in applicazione dell'art. 4 del regolamento di amministrazione, finanza e contabilità, pubblicato sul sito <https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/> al n. 9.

La contabilità finanziaria rileva gli effetti finanziari degli eventi di gestione, basandosi sul principio della competenza finanziaria; pertanto si iscrivono a bilancio le entrate che si prevede di accertare e le spese che si prevede di sostenere (a tale proposito il bilancio di competenza è autorizzatorio della spesa).La gestione finanziaria non rileva i risultati di

gestione in termini di costi e ricavi, raggiungimento dei risultati aggiornamento valore obiettivo, ecc, ma l'utilizzo delle risorse finanziarie.

- BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti **Abbiamo provveduto**

- BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti **Non abbiamo canoni di affitto e di locazione versati o percepiti. Non vi sono in essere contratti di locazione e/o di affitto**

- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione **l'art 74 co. 4 Dlgs 150/2009 esclude la costituzione degli Organismi di cui all'articolo 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale.**

--CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) **l'art 74 co. 4 Dlgs 150/2009 esclude la costituzione degli Organismi di cui all'articolo 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale.**

- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) **l'art 74 co. 4 Dlgs 150/2009 esclude la costituzione degli Organismi di cui all'articolo 14 nell'ambito del sistema scolastico e delle istituzioni di alta formazione artistica e musicale.**

- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti

- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio

Non abbiamo avuto rilievi. La voce parla di "controlli e rilievi". Il Conservatorio non ha avuto rilievi dagli organi di controllo. I verbali dei revisori sono regolarmente pubblicati unitamente ai bilanci ed alla contrattazione integrativa.

I verbali del nucleo sono rinvenibili in apposita sezione all'indirizzo <https://www.consfi.it/nucleo-di-valutazione/>

Se necessario pubblicheremo i predetti verbali anche nella voce su indicata.

- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici

Non abbiamo avuto rilievi

- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti

- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari

- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione

Non abbiamo adottato interventi straordinari e di emergenza. Abbiamo provveduto a trasferire i documenti della sezione covid anche nella sezione amministrazione trasparente.

Paolo Zampini - Direttore
Conservatorio "Luigi Cherubini" Firenze
Piazza delle Belle Arti, 2
50122 - Firenze

direttore@consfi.it

Tel +39 055 2989311

Fax +39 055 2396785

----- Messaggio Inoltrato -----

Oggetto:Scheda di rilevazione ANAC

Data:Fri, 18 Jun 2021 14:56:33 +0200

Mittente:GB <gb@indire.it>

A:Direttore Conservatorio di Musica di Firenze <direttore@consfi.it>

Gentile Direttore,

le riporto di seguito la lista della documentazione richiesta all'interno della scheda di rilevazione per l'ANAC che non sono riuscito a reperire all'interno della sezione Amministrazione Trasparente del sito del Conservatorio.

- PERFORMANCE Sistema di misurazione e valutazione della Performance
- PERFORMANCE Relazione sulla Performance
- PERFORMANCE Ammontare complessivo dei premi
- PERFORMANCE Dati relativi ai premi

- BANDI DI GARA E CONTRATTI Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)
- BANDI DI GARA E CONTRATTI Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali
- BANDI DI GARA E CONTRATTI Avvisi sistema di qualificazione
- BANDI DI GARA E CONTRATTI Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016);

- BANDI DI GARA E CONTRATTI Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)

- BILANCI Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione
- BILANCI Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche

- BILANCI Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione
- BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti
- BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio
- CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici
- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti
- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari
- INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione

Per quanto riguarda gli "Interventi straordinari e di emergenza" questi sono disponibili nella sezione COVID ma non nella sezione Amministrazione Trasparente.

Le faccio presente che oggi pomeriggio si svolgerà una riunione del Nucleo di Valutazione

Cordialmente

--

Giovanni Biondi

Presidente

Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Via M. Buonarroti, 10 - 50122 - Firenze

T +39 055.2380311

www.indire.it

ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

Le informazioni contenute nel presente messaggio e i relativi allegati sono destinati esclusivamente alla persona o all'Ente indicato come destinatario e hanno comunque un contenuto riservato e protetto dalle garanzie di inviolabilità della corrispondenza. La diffusione e la distribuzione, anche parziale, del presente messaggio a soggetti diversi da quelli indicati, o in generale qualsivoglia utilizzo illecito dei dati ivi contenuti, sono proibite sia ai sensi dell'art. 616 del Codice Penale che del D.Lgs 196/03 in materia di protezione dei dati personali. I contenuti del messaggio e i suoi eventuali allegati sono in ogni caso riconducibili all'autore dello stesso, non avendo l'Ente alcuna responsabilità al riguardo. Se avete ricevuto per errore questo documento siete pregati di distruggerlo e di comunicarcelo prontamente tramite posta elettronica. Ogni violazione sarà perseguita in sede penale e civile.

DISCLAIMER

All information contained in this message and its attachments are intended for the sole use of the individual(s) or the Institution(s) named above as recipients. It is confidential and protected by the inviolability of correspondence. If you are not the intended recipient, you are advised that any dissemination, distribution or copying of this communication is prohibited according to art. 616 of the Penal Code of D.Lgs 196/03 regulating personal data protection. the Institution has no responsibility for the content of the message, the author being the sole responsible for the message and its attachments. If you have received this email in error, please destroy it and notify us immediately by returning the original message to the sender by e-mail. Any violation will be prosecuted to the full extent of the law.