IL DIRETTORE

VISTO	l'articolo n. 8 dello Statuto del Conservatorio;
VISTI	i regolamenti didattici;
VISTA	la Legge 11 dicembre 2016, n. 232 (Bilancio *di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2022*), in particolare i commi da 252 a 267 dell'art. 1;
VISTA	l'approvazione del Manifesto degli studi per l'anno accademico 2023/2024 da parte della Presidente con Decreto del 21 luglio 2023;
CONSIDERATA	l'urgenza di determinare tempistica e modalità per le immatricolazioni e iscrizioni all'a.a. 2023/2024;

DECRETA

Art. 1

È emanato il Manifesto degli Studi per l'Anno Accademico 2023/2024 allegato al presente decreto.

Art. 2

Il presente decreto è pubblicato sul sito web di questo Conservatorio.

Firenze, 21 luglio 2023

IL DIRETTORE
Prof. Giovanni Pucciarmati

INDICE

INDICE 1

SEZIONE 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA 3

SEZIONE 2. CORSI A ESAURIMENTO: 4

CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA, CORSI PROPEDEUTICI 4

2.1. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA 4
2.1.2 COMUNICAZIONE PER LA SCELTA DELLA SESSIONE D'ESAME 4
2.2. CORSI PROPEDEUTICI 5
2.2.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E ASSENZE 5
2.2.2 COMUNICAZIONE PER LA SCELTA DELLA SESSIONE D'ESAME 5

SEZIONE 3. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE), PERCORSO "GIOVANI TALENTI" 6

3.1 OFFERTA FORMATIVA DI I LIVELLO - TRIENNIO 6
3.2 OFFERTA FORMATIVA DI II LIVELLO - BIENNIO 7
3.3 OFFERTA FORMATIVA PERCORSO "GIOVANI TALENTI" 8

SEZIONE 4. AMMISSIONI 8

4.1 AMMISSIONI: TEMPISTICA E PROCEDURE 8
4.2 PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AMMISSIONE A PIÙ CORSI 11

SEZIONE 5. IMMATRICOLAZIONI E RINNOVO ISCRIZIONI 13

5.1 IMMATRICOLAZIONI: TEMPISTICA E PROCEDURE 13
5.2 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI 14
5.3 AMMISSIONI E IMMATRICOLAZIONI STUDENTI NON COMUNITARI NON EQUIPARATI A CITTADINI COMUNITARI 15
5.4 IMMATRICOLAZIONI - STUDENTI DIPLOMANDI 16
5.5 LIBRETTO DELLO STUDENTE: TRIENNIO, BIENNIO, PERCORSO "GIOVANI TALENTI" 16
5.6 TESSERINO STUDENTE: CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA, CORSI PROPEDEUTICI 17
5.7 RINNOVO ISCRIZIONI – TUTTI GLI ORDINAMENTI 17

SEZIONE 6. VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA 18

SEZIONE 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE), PERCORSO GIOVANI TALENTI: GESTIONE DELLA CARRIERA 19

7.1 PIANI DI STUDIO E RICONOSCIMENTO CREDITI 19

7.2 FREQUENZA A TEMPO PIENO E A TEMPO PARZIALE **20**
7.3 COMPATIBILITÀ FRA CORSI **21**
7.4 STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE **22**
7.4.1 STUDENTI DIPLOMANDI 22
7.4.2 PROVA FINALE 22
7.5 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA O VERSO ALTRA ISTITUZIONE **23**
7.6 STUDENTI FUORI CORSO E STUDENTI DECADUTI **24**
7.7 INTERRUZIONE, SOSPENSIONE E RICONGIUNGIMENTO DELLA CARRIERA, RINUNCIA AGLI STUDI **24**
7.8 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA PER STUDENTI DECADUTI **25**
7.9 PERCORSO "GIOVANI TALENTI" **26**

SEZIONE 8. ALTRI CORSI **26**

8.1 CORSI SINGOLI ALTA FORMAZIONE **26**
8.2 SEMINARI E MASTERCLASSES **27**
8.3 CREDITI FORMATIVI ACCADEMICI PER L'INSEGNAMENTO **27**

SEZIONE 9. TASSE E CONTRIBUTITI **27**

9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO **28**
9.2 IMPORTI E TABELLE DI PAGAMENTO **28**
9.3 ATTESTAZIONE ISEE **38**
9.4 ESONERI **40**
9.5 MORE **41**
9.6 RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI AL CONSERVATORIO **41**

SEZIONE 10. SERVIZI AGLI STUDENTI **42**

10.1 SEGRETERIA DIDATTICA: CONTATTI **42**
10.2 PRESTITO DEGLI STRUMENTI **42**
10.3 STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA **42**
10.4 UFFICIO ERASMUS **43**
10.5 BIBLIOTECA **43**
10.6 RILASCIO CERTIFICAZIONI **43**
10.7 RILASCIO CERTIFICATO DI DIPLOMA /PERGAMENA DI DIPLOMA **43**

Sezione 1. REGOLAMENTI E OFFERTA FORMATIVA

I regolamenti del Conservatorio "L. Cherubini" di Firenze, citati nel presente Manifesto, sono tutti reperibili nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio al seguente link:

https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Se ne raccomanda attenta lettura.

Il Conservatorio offre i seguenti percorsi formativi differenziati in base ai livelli di competenza dei candidati:

1. **Corsi Accademici di primo livello - Triennio (Sez. 3)**: è il percorso formativo necessario al conseguimento del Diploma Accademico di Primo Livello. Il titolo di accesso richiesto è il Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero che nel paese di conseguimento consenta l'accesso a un titolo accademico di primo livello. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l'esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina.
2. **Corsi per i "Giovani Talenti" (Sez. 3):** il Conservatorio di Musica "Luigi Cherubini" di Firenze istituisce il percorso formativo rivolto ai "giovani talenti" finalizzato a valorizzare e favorire la formazione accademica di giovani studenti iscritti ad una scuola secondaria di secondo grado che, pur non ancora in possesso del titolo di cui all'art. 7, comma 1, del DPR n. 212 del 2005 (Diploma di Scuola Secondaria Superiore) necessario per l'accesso ai corsi accademici, siano dotati di particolari e spiccate attitudini, adeguate qualità musicali e acquisita e verificata preparazione tecnica pari o superiore ai requisiti minimi richiesti per l'accesso ai corsi accademici di primo livello.
3. **Corsi Accademici di secondo livello - Biennio (Sez. 3)**: è il percorso formativo necessario al conseguimento del Diploma Accademico di Secondo Livello. I titoli d'accesso sono: Diploma Accademico di Primo Livello, Laurea, Diploma di Previgente Ordinamento congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore, o altro titolo di studio conseguito all'estero che nel paese di conseguimento consenta l'accesso a un titolo accademico di secondo livello. I candidati devono essere in possesso delle competenze sufficienti per l'esecuzione del programma di ammissione richiesto per ogni disciplina.
4. **Altri Corsi**:
   - **Corsi Singoli**: singole discipline dell'offerta formativa dei corsi di Triennio e Biennio (Alta Formazione). Sono comunicati e attivati annualmente dalle strutture didattiche in base ai posti rimasti disponibili al termine delle procedure di immatricolazione e di rinnovo iscrizione. Per ulteriori informazioni si rimanda alla **Sez. 8**
   - **Crediti Formativi Accademici per l'insegnamento**: il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" è in attesa di ricevere indicazioni ministeriali relative all'anno accademico 2023-24 pertanto si invitano gli interessati a consultare periodicamente il sito del conservatorio www.consfi.it. Per ulteriori informazioni si rimanda alla **Sez. 8**

Il Conservatorio garantisce la prosecuzione dei percorsi formativi dei Corsi a Esaurimento (Corsi di Formazione Preaccademica e Corsi Propedeutici) per gli studenti ancora iscritti (Sez. 2)

Sezione 2. CORSI A ESAURIMENTO: CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA, CORSI PROPEDEUTICI

Corsi di Formazione Preaccademica: a seguito dell'emanazione del D.M. 11 maggio 2019: "Armonizzazione dei percorsi formativi della filiera artistico-musicale", non è più consentito immatricolarsi ai corsi di Formazione Preaccademica; pertanto possono rinnovare l'iscrizione soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi.

Corsi Propedeutici: a seguito di Delibera del CA (Delibera del CA n. 19 a.a. 2021/22 del 28/10/2022) a partire dall'a.a. 2023-2024 non è più consentito immatricolarsi ai corsi Propedeutici in quanto questi ultimi sono stati dichiarati soppressi; pertanto possono rinnovare l'iscrizione soltanto gli studenti già immatricolati a tali Corsi.

2.1. CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA

2.1.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E ASSENZE

Si raccomanda attenta lettura del Regolamento dei Corsi Preaccademici, reperibile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

I Corsi di Formazione Preaccademica hanno una durata di cinque anni e sono articolati in annualità.
Non si possono ripetere più di due annualità nella Disciplina Caratterizzante.
Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 13 del già menzionato Regolamento, sono fissate in misura non inferiore al 70% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 2: *In casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare almeno il 70% delle lezioni previste è data facoltà al singolo Docente di concordare una minore frequenza con l'aggiunta di un maggior carico di lavoro individuale. In tal caso il Docente relazionerà in merito inviando una nota al Dipartimento.*
L'assenza superiore al 30% delle lezioni comporta, pertanto, la ripetizione dell'anno e l'impossibilità di accedere a verifiche ed esami.

2.1.2 COMUNICAZIONE PER LA SCELTA DELLA SESSIONE D'ESAME

Dal **15 aprile 2023** gli studenti interni iscritti ai Corsi Preaccademici dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **15 maggio 2023**. Tali moduli dovranno essere inviati **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica **didattica1@consfi.it**.

Si raccomanda lettura del Decreto del Direttore scaricabile al seguente link:

https://www.consfi.it/domande-desame-corsi-preaccademici-e-corsi-propedeutici-a-a-2022-2023-disposizione-del-direttore-per-studenti-interni/

Il modulo CFP03 è reperibile, oltre che nella pagina web sopracitata, nella sezione *Modulistica*, Corsi di Formazione Preaccademica, del sito web del Conservatorio, al seguente link:
https://www.consfi.it/modulistica-corsi-di-formazione-preaccademica/

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale. Il Candidato (un genitore in caso di minore) che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore debitamente documentate, deve presentare:

1. nel primo caso specifica comunicazione allegando la certificazione medica (**senza diagnosi**);

2. nel secondo caso, e sotto propria responsabilità (un genitore in caso di minore), la dichiarazione delle cause che impediscono di sostenere l'esame.

   In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **20 settembre 2023,** poiché per gli studenti iscritti ai Corsi Preaccademici non è prevista la sessione speciale di marzo.

   La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail: **didattica1@consfi.it**

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione *Calendario Esami* del sito web del Conservatorio, al seguente link:

https://www.consfi.it/calendario-esami-a-a-2019-20/

2.2. CORSI PROPEDEUTICI

Regolamento di riferimento

Considerata l'importanza delle disposizioni ivi contenute, si raccomanda attenta lettura del Regolamento dei Corsi Propedeutici, reperibile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

2.2.1 OBBLIGHI DI FREQUENZA E ASSENZE

I Corsi Propedeutici sono articolati in uno, due o massimo tre anni, non ripetibili.

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 7 del predetto Regolamento, sono fissate in misura non inferiore al 70% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 2: *in casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare almeno il 70% di ogni singola disciplina è data facoltà al Docente di riferimento della stessa disciplina di concordare una minore frequenza con l'aggiunta di un maggior carico di lavoro individuale. In tal caso il Docente invierà una nota esplicativa al Coordinatore di Dipartimento.*

L'assenza superiore al 30% delle lezioni comporta, pertanto, l'impossibilità di accedere a verifiche ed esami.

2.2.2 COMUNICAZIONE PER LA SCELTA DELLA SESSIONE D'ESAME

Dal **15 aprile 2023** gli studenti interni iscritti ai Corsi Propedeutici dovranno comunicare la sessione in cui intendono sostenere eventuali esami facendo pervenire i relativi moduli alla segreteria didattica tassativamente entro il termine del **15 maggio 2023**. Tali moduli dovranno essere spediti **esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica **didattica1@consfi.it**.

Si raccomanda lettura del Decreto del Direttore scaricabile al seguente link:

https://www.consfi.it/domande-desame-corsi-preaccademici-e-corsi-propedeutici-a-a-2022-2023-disposizione-del-direttore-per-studenti-interni/

I moduli sono reperibili, oltre che nella pagina web sopraindicata, anche nella sezione *Modulistica*, Corsi Propedeutici, del sito web del Conservatorio, al seguente link:

https://www.consfi.it/modulistica-corsi-propedeutici/

Si precisa che le sessioni di esame sono esclusivamente due: estiva e autunnale.

Il Candidato (o un genitore in caso di minore) che non possa sostenere l'esame per motivi di salute o per cause di forza maggiore debitamente documentate, deve presentare:

1. nel primo caso specifica comunicazione allegando la certificazione medica (senza diagnosi);
2. nel secondo caso, e sotto propria responsabilità (un genitore in caso di minore), la dichiarazione delle cause che impediscono di sostenere l'esame.

In questi casi il candidato sosterrà l'esame nella sessione successiva o, in caso di sessione autunnale, entro e non oltre il termine perentorio del **20 settembre 2023** poiché per gli studenti iscritti ai Corsi Propedeutici non è prevista la sessione speciale di marzo.

La comunicazione deve essere inviata all'indirizzo e-mail: **didattica1@consfi.it**

Il calendario degli esami sarà pubblicato nella sezione *Calendario Esami* del sito web del Conservatorio, al seguente link: https://www.consfi.it/calendario-esami-per-disciplina/

Sezione 3. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE), PERCORSO "GIOVANI TALENTI"

Regolamenti di riferimento

Considerata l'importanza delle disposizioni ivi contenute, si raccomanda attenta lettura dei regolamenti:

- "Regolamento Didattico Alta Formazione"
- "Regolamento dei Corsi di Studio"
- "Regolamento dei Giovani Talenti"

reperibili nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio, al seguente link: https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Obblighi di frequenza e assenze

Si precisa che la frequenza a tutte le discipline dei corsi del Conservatorio è obbligatoria.

Le disposizioni sugli obblighi di frequenza, ai sensi dell'art. 15 del Regolamento dei Corsi di Studio, sono fissate in misura non inferiore all'80% delle ore di lezione previste per ogni disciplina, salvo deroghe di cui al comma 3 dello stesso articolo: in casi di particolare e comprovata difficoltà da parte dello studente a frequentare l'80% delle ore di lezione previste, è facoltà del docente di concedere una minore frequenza integrandola con un maggior carico di lavoro individuale.

Lo studente interessato è tenuto a produrre al docente del corso la documentazione attestante le difficoltà di frequenza. Il docente è tenuto a produrre una propria dichiarazione di sottoscrizione della richiesta dello studente. Tale documentazione sarà depositata in segreteria didattica.

L'assenza superiore al 20% delle lezioni comporta, pertanto, l'impossibilità di accedere agli esami.

3.1 Offerta formativa di I livello - Triennio

Per l'anno accademico 2023-2024 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili nel sito web del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/corsi/:

Arpa	Basso elettrico
Basso tuba	Batteria e percussioni jazz

Canto	Canto jazz pianisti
Canto rinascimentale e barocco	Chitarra
Chitarra jazz	Clarinetto
Clavicembalo e tastiere storiche	Composizione
Composizione jazz	Contrabbasso
Contrabbasso jazz	Corno
Didattica della musica canto o strumento	Direzione d'orchestra
Direzione di coro e composizione corale	Discipline storiche, critiche e analitiche della musica
Fagotto	Fisarmonica
Flauto	Flauto dolce
Liuto	Musica elettronica
Musica vocale da camera cantanti	Musica vocale da camera pianisti
Oboe	Organo
Pianoforte	Pianoforte jazz
Saxofono	Saxofono jazz
Strumentazione per orchestra di fiati	Strumenti a percussione
Tromba	Tromba jazz
Trombone	Trombone jazz
Viola	Viola da gamba
Violino	Violino barocco
Violoncello	

3.2 OFFERTA FORMATIVA DI II LIVELLO - BIENNIO

Per l'anno accademico 2023-2024 è consentito presentare domanda di ammissione ai seguenti corsi di studio. I piani di studio e i programmi delle prove di ammissione sono reperibili nel sito web del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/corsi/:

Arpa	Basso tuba
Batteria e percussioni jazz	Canto
Canto rinascimentale e barocco	Chitarra
Chitarra jazz	Clarinetto
Clavicembalo e tastiere storiche	Composizione
Composizione jazz	Contrabbasso
Contrabbasso jazz	Corno Oboe
Didattica del canto e dello strumento	Didattica della musica Organo
Direzione d'orchestra	Direzione di coro e composizione corale
Fagotto	Fisarmonica
Flauto	Flauto dolce
Liuto	Maestro collaboratore
MNT- Composizione e produzione musicale	MNT- Progettazione e produzione multimediale
MNT- Programmazione informatica per la musica	Musica da camera – Formazioni cameristiche
Musica da camera – Quartetto d'archi	Musica Vocale da Camera cantanti
Musica Vocale da Camera pianisti	Oboe
Organo	Pianoforte
Pianoforte jazz	Saxofono

Saxofono jazz	Strumentazione per orchestra di fiati
Strumenti a percussione	Tromba
Trombone	Viola
Viola da gamba	Violino
Violino barocco	Violoncello

3.3 Offerta formativa Percorso "Giovani Talenti"

L'offerta formativa del Percorso Giovani Talenti prevede gli stessi corsi del Triennio (vedi **Sez. 3.1**)

Sezione 4. AMMISSIONI

4.1 AMMISSIONI: tempistica e procedure

TEMPISTICA E CALENDARIO AMMISSIONI a.a. 2023-24 (Triennio, Biennio e Giovani Talenti)	
dal 24 marzo al 27 aprile 2023	**24 marzo 2023, ore 12:00 | apertura delle procedure online** per la presentazione delle domande di ammissione: Le domande di ammissione dovranno essere presentate entro e non oltre le ore 23:59 del 27 aprile 2023, utilizzando esclusivamente la piattaforma Cineca-Esse3, attiva a partire dal 24 marzo 2023 al seguente link: https://consfi.esse3.cineca.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do Le domande dovranno essere presentate complete di tutta la documentazione richiesta. Il sistema online non riceverà domande incomplete e non sarà possibile inviarle oltre l'orario indicato. La procedura di iscrizione all'esame di ammissione si chiuderà alle ore 23.59 del 27 aprile 2023.
3-5 maggio 2023	**Verifica di competenza della Lingua italiana:** riservata agli studenti internazionali non in possesso della certificazione di livello B2 conseguita presso gli enti certificatori accreditati. Il test consentirà la verifica del livello di competenza della lingua italiana. La prova si svolgerà in modalità a distanza. I dettagli saranno pubblicati successivamente.

	La partecipazione al test è da considerarsi obbligatoria, pena l'esclusione dalla prova di ammissione.
8 maggio 2023	**Pubblicazione dell'elenco degli studenti internazionali** che hanno sostenuto la verifica di competenza della Lingua italiana.
dal 12 al 20 maggio 2023	**Esami di Ammissione - svolgimento della Prima prova:** ○ Il calendario dettagliato delle prove sarà pubblicato sul sito web www.consfi.it nella sezione Ammissioni a.a. 2023-24. ○ Il calendario ha valore di convocazione dei candidati. ○ Nessuna convocazione individuale sarà inviata ad alcun candidato.
26 maggio 2023 (entro le ore 18)	• Pubblicazione degli elenchi dei candidati idonei e immatricolabili a seguito di delibera del Consiglio Accademico. • Pubblicazione del Calendario esami della Seconda prova. La seconda prova si svolgerà esclusivamente online.
3-4-5 luglio 2023	**Esami Seconda Prova** (verifica delle competenze musicali di base)
dal 25 agosto al 20 settembre 2023 fino alle ore 23:59	Immatricolazioni degli studenti idonei immatricolabili, con procedura esclusivamente online.
dal 21 al 27 settembre 2023 fino alle ore 23:59	Scorrimento della graduatoria per eventuali immatricolazioni dei candidati idonei ma non immatricolati per mancanza di posti.

Tutte le informazioni relative alle ammissioni sono reperibili alla pagina web *Ammissioni* sul sito del conservatorio https://www.consfi.it/tempistica-candidature-e-prove-di-esame-di-ammissione-2023-24/

I candidati con disabilità e/o con DSA in possesso di certificazione potranno sostenere, su richiesta, le prove di ammissione in presenza e richiedere le relative misure di legge previste dalla L. 104/92 e dalla L. 170/10, scrivendo al Delegato per le Disabilità e i DSA professoressa Alessandra Petrangelo, alla e-mail: dsa@consfi.it

TITOLI DI STUDIO RICHIESTI PER L'ACCESSO AI CORSI:

- Diploma Accademico di Primo Livello - Triennio (Alta Formazione): Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero che nel paese di conseguimento consenta l'accesso a un titolo accademico di primo livello.
- Giovani Talenti: Diploma di Scuola Secondaria Superiore da conseguirsi entro il compimento dei 19 anni d'età.
- Diploma Accademico di Secondo Livello - Biennio (Alta Formazione): Diploma di Scuola Secondaria Superiore o altro titolo di studio conseguito all'estero che nel paese di

conseguimento consenta l'accesso a un titolo accademico di primo livello congiuntamente a uno dei seguenti titoli:

- Diploma Accademico di Primo Livello
- Laurea
- Diploma di Previgente Ordinamento (congiunto a Diploma di Scuola Secondaria Superiore)
- altro titolo di studio conseguito all'estero che nel paese di conseguimento consenta l'accesso a un titolo accademico di secondo livello

COMPETENZE MUSICALI RICHIESTE:

L'accesso ai Corsi di Triennio e Biennio e al Percorso dei "Giovani Talenti" è consentito esclusivamente a seguito di superamento di un esame di ammissione finalizzato alla verifica del possesso di competenze per il Corso richiesto https://www.consfi.it/corsi/

- **Diploma Accademico di Primo Livello - Triennio (Alta Formazione) e Percorso dei "Giovani Talenti"**: i candidati dovranno sostenere specifiche prove di ammissione, cui verranno attribuite votazioni in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito.

  L'esame consiste in due prove: la prima è relativa al corso per il quale si chiede l'ammissione, la seconda prevede la verifica delle competenze musicali di base.

  Alla seconda prova accedono solo coloro che hanno ottenuto l'idoneità alla prima prova.

  Entrambe le prove, che possono consistere in esecuzioni, test scritti e colloqui, sono predisposte secondo specifici programmi d'esame, tutti consultabili nel sito del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/corsi/

  A seconda del piano di studi relativo al corso scelto, le competenze di base sottoposte a verifica potranno riferirsi a una o più delle seguenti discipline:

  1) Teoria, Ritmica e Percezione Musicale;

  2) Teorie e Tecniche dell'Armonia;

  3) Storia della Musica;

  4) Pratica Pianistica.

N.B. La seconda prova è parte integrante dell'esame di ammissione. I candidati assenti alla seconda prova, eccetto coloro che ne siano esentati, non potranno immatricolarsi (Regolamento dei corsi di studio, Art. 3 comma 5, lettera b).

In caso di valutazione negativa in una o più delle discipline oggetto della seconda prova, saranno attribuiti i relativi Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.).

I candidati possono consultare **a questa pagina** l'elenco degli "**Obblighi Formativi Aggiuntivi – O.F.A.**" diviso per corsi di studio.

I programmi della seconda prova sono consultabili al link: **2ª PROVA – Ammissioni Triennio >**

ESONERI DALLA SECONDA PROVA

I candidati che nel form online di iscrizione all'esame di ammissione abbiano dichiarato di essere in possesso dei seguenti titoli/certificazioni (prodotti mediante certificazione o autocertificazione) sono esonerati dallo svolgimento della seconda prova:

1. Diploma di Scuola Secondaria Superiore già conseguita o da conseguire nell'a.s. 2022/2023 presso un **Liceo Musicale Italiano** *
2. Diploma di Conservatorio (Ordinamento Previgente, cosiddetto "Vecchio Ordinamento")
3. Licenze conseguite nell'ambito di un qualsiasi corso di Diploma di Conservatorio (Ordinamento Previgente, cosiddetto "Vecchio Ordinamento")
4. Certificazioni conseguite nell'ambito dei Corsi Propedeutici o dei Corsi Preaccademici
5. Diploma Accademico di Primo Livello o Diploma Accademico di Secondo Livello

* "Resta ferma la facoltà da parte dei Conservatori di attribuire debiti formativi successivamente all'iscrizione" (D.M. 382/2018, art 6 comma 5).

Ai fini dell'immatricolazione per ogni corso verrà stilata una graduatoria degli idonei in ordine decrescente; in caso di pari merito precede il candidato di età inferiore.

Diploma Accademico di Secondo Livello - Biennio (Alta Formazione): i candidati dovranno sostenere una specifica prova di ammissione, cui verrà attribuita una votazione in trentesimi ai fini della compilazione di una graduatoria di merito. L'esame di ammissione consiste in una prova di carattere esecutivo - con un programma musicale predisposto secondo le indicazioni dei repertori di riferimento - o compositivo (con eventuali prove scritte e colloquio).

Tutti i programmi sono reperibili nel sito del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/corsi/

Ai fini dell'immatricolazione per ogni corso verrà stilata una graduatoria degli idonei in ordine decrescente; in caso di pari merito precede il candidato di età inferiore.

Per iscriversi all'esame di ammissione i candidati dovranno seguire le indicazioni riportate nel sito del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/tempistica-candidature-e-prove-di-esame-di-ammissione-2023-24/

Precisazioni generali:

- Le domande dovranno essere presentate complete di tutta la documentazione richiesta, compreso il pagamento di quanto dovuto per la partecipazione all'esame di ammissione. Il sistema online non riceverà domande incomplete e non sarà possibile inviarle oltre l'orario indicato.
- In caso di impedimento a sostenere l'esame per cause non imputabili direttamente al Conservatorio, non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, così come riportato nella **Sez. 9.6**

Il calendario degli esami di ammissione, che costituisce formale convocazione dei candidati, è decretato dal Direttore sulla base della programmazione del Consiglio Accademico e sarà pubblicato nella sezione *Ammissioni* del sito web del Conservatorio: https://www.consfi.it/tempistica-candidature-e-prove-di-esame-di-ammissione-2023-24/

4.2 PRESENTAZIONE DI DOMANDE DI AMMISSIONE A PIÙ CORSI

Considerato che la domanda di ammissione non è vincolante per le parti, è consentito presentare domanda di ammissione per più corsi, anche appartenenti a ordinamenti diversi (Triennio, Biennio,

Percorso Giovani Talenti), fino a un massimo di 3 domande. Altresì, è consentito presentare più domande di ammissione in più di un conservatorio.

In caso di dubbio sul livello di preparazione si consiglia di presentare domanda di ammissione anche all'ordinamento superiore e/o inferiore. La presentazione di più domande consentirà l'eventuale immatricolazione al corso per il quale si è stati dichiarati idonei e immatricolabili.

4.3 OBBLIGHI FORMATIVI AGGIUNTIVI (O.F.A.)

Triennio: Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.) sono attribuiti ai candidati del Triennio che abbiano superato la prima prova dell'esame di ammissione ma che non abbiano conseguito l'idoneità in una o più discipline oggetto della seconda prova.

Si precisa quanto segue:

- L'attribuzione di Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.) in una o più discipline non preclude la possibilità di frequentare il corso corrispondente previsto dal proprio piano di studi, fermo restando che l'assolvimento dell'O.F.A. deve necessariamente precedere l'esame della disciplina per la quale costituisce propedeuticità, ovvero: gli esami di alcune discipline non possono essere sostenuti senza aver prima assolto il relativo Obbligo Formativo Aggiuntivo.

- Il Conservatorio organizza i corsi finalizzati all'assolvimento degli O.F.A. di Teoria, Ritmica e Percezione Musicale, di Teorie e Tecniche dell'Armonia e di Storia della Musica. L'iscrizione a tali corsi è subordinata al pagamento di un onere una tantum per ogni debito formativo attribuito indipendentemente dal numero di annualità previste per la compensazione del debito stesso. Gli importi predetti sono stabiliti annualmente dal Consiglio di Amministrazione. La frequenza di tali corsi non è obbligatoria: coloro che intendano prepararsi in autonomia potranno farlo, fermo restando che la verifica finale dovrà essere sostenuta in Conservatorio.

- Il Conservatorio non organizza corsi per l'assolvimento dell'O.F.A. di Pratica Pianistica. Lo studente al quale sia stato attribuito Obbligo Formativo Aggiuntivo in questa disciplina, potrà assolverlo nel corso della frequenza della disciplina "Pratica Pianistica".

- Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi devono essere assolti entro il secondo anno di iscrizione, oppure entro il terzo anno in caso di iscrizione Part-time su 6 anni (Regolamento dei Corsi di Studio Art. 3).

Il mancato rispetto dei tempi stabiliti costituisce impedimento al proseguimento della carriera. (Regolamento dei Corsi di Studio Art. 3).

Biennio: Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi (O.F.A.) possono essere attribuiti anche ai candidati del Biennio qualora la Commissione, nella valutazione del curriculum, evidenzi lacune nella preparazione. Il candidato potrà comunque immatricolarsi ma dovrà assolverli iscrivendosi a corsi singoli previsti nell'ambito dei corsi di primo livello (Triennio) **Sez. 8** - Corsi singoli.
Gli Obblighi Formativi Aggiuntivi devono essere assolti entro il primo anno di iscrizione, oppure entro il secondo anno in caso di iscrizione Part-time su 4 anni (Regolamento dei Corsi di Studio Art. 3).
Il mancato rispetto dei tempi stabiliti costituisce impedimento al proseguimento della carriera. (Regolamento dei Corsi di Studio Art. 3).

Il Conservatorio non fornisce accompagnatore al pianoforte per le prove di ammissione.

Sezione 5. IMMATRICOLAZIONI E RINNOVO ISCRIZIONI

CALENDARIO DELLE IMMATRICOLAZIONI	
26 maggio 2023 entro le ore 18	Pubblicazione degli elenchi dei candidati immatricolabili a seguito di delibera del Consiglio Accademico
25 agosto - 20 settembre 2023 fino alle ore 23:59	Immatricolazioni degli idonei dichiarati immatricolabili, **con procedura esclusivamente online**
21 settembre - 27 settembre 2023	Scorrimento della graduatoria per eventuali immatricolazioni dei candidati idonei ma non immatricolati per mancanza di posti

5.1 IMMATRICOLAZIONI: TEMPISTICA E PROCEDURE

Gli studenti ammessi all'immatricolazione dovranno accedere alla piattaforma digitale Cineca Esse3. Per accedere dovranno essere utilizzate le credenziali ricevute in fase di iscrizione all'esame di ammissione. In caso di smarrimento delle credenziali si dovrà effettuare il recupero della password alla pagina https://consfi.esse3.cineca.it/auth/Home.do

La sezione "Immatricolazione" nell'area riservata Cineca Esse3 – percorso Menù > Segreteria > Immatricolazione – sarà attiva a partire dalle ore 13.00 del 25 agosto e fino alle ore 23.59 del 20 settembre 2023. La procedura da seguire sarà indicata all'interno della sezione stessa.

La procedura dovrà essere completa in tutte le sue parti, compreso il pagamento di quanto dovuto. Il sistema online non riceverà domande incomplete e non sarà possibile inviarle oltre l'orario indicato.

In caso di mancato completamento della procedura di immatricolazione per cause non imputabili direttamente al Conservatorio non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella **Sez. 9.6**

Nel caso in cui risultino ancora posti disponibili a seguito di mancate immatricolazioni, a partire dal 21 e fino al 27 settembre 2023 si procederà allo scorrimento della graduatoria per le immatricolazioni dei candidati idonei ma non immatricolati per mancanza di posti.

Le indicazioni relative alle procedure di immatricolazione saranno pubblicate sul sito del conservatorio.

Si precisa che:

- La procedura dovrà essere completa in tutte le sue parti, compreso il pagamento di quanto dovuto. Il sistema online non riceverà domande incomplete e non sarà possibile inviarle oltre l'orario indicato.
- Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa e quindi non pagare gli importi massimi previsti, devono munirsi di Attestazione ISEE dell'anno in corso, vedi **Sez. 9.2**

- Per conoscere gli importi dovuti si rimanda alla **Sez. 9.1**
- In caso di mancato completamento della procedura di immatricolazione per cause non imputabili direttamente al Conservatorio non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella **Sez. 9.6**

Avvertenze importanti:

- Immatricolazioni con riserva:

gli studenti che intendano immatricolarsi al Biennio e che conseguiranno il titolo d'accesso entro la sessione speciale del mese di marzo 2024, siano essi del Previgente Ordinamento o del Triennio, potranno immatricolarsi con riserva in attesa di conseguire il titolo (Regolamento dei corsi di studio, Artt. 2 e 3, **Sez. 5.4**).

- Immatricolazioni dei richiedenti Borsa di studio ARDSU (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario):

Secondo la normativa vigente gli studenti che presentano domanda di borsa di studio all'ARDSU non devono pagare il contributo dovuto al conservatorio né la tassa regionale ARDSU fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli idonei alla borsa di studio. Di conseguenza in fase di immatricolazione dovranno pagare solo la quota assicurativa di € 4,50 (**Sez. 9.4**)

5.2 Ammissioni e Immatricolazioni Studenti Non comunitari equiparati a cittadini comunitari

I cittadini di cui al seguente elenco sono da ritenersi equiparati agli studenti comunitari ai fini dell'iscrizione all'esame di ammissione ed eventuale successiva immatricolazione a tutti i corsi:

1. i cittadini extra Unione europea:
- che hanno il permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (ex carta di soggiorno);
- che hanno il permesso di soggiorno ancora valido per:
  - lavoro subordinato o lavoro autonomo;
  - motivi familiari;
  - asilo politico;
  - protezione sussidiaria;
  - motivi religiosi;
  - protezione sociale;
  - vittime di violenza domestica;
  - calamità;
  - particolare sfruttamento lavorativo;
  - atti di particolare valore civile;
  - protezione speciale (art. 32 c. 3, D. lgs. 28 gennaio 2008, n. 25);
- che hanno il permesso di soggiorno per motivi di studio ancora valido, immatricolati nei precedenti anni accademici a un corso di Diploma Accademico di Primo o Secondo Livello presso un conservatorio italiano o di laurea o laurea magistrale presso un ateneo italiano;

2. i cittadini di Norvegia, Islanda e Liechtenstein (1);
3. i cittadini della Svizzera (2);
4. i cittadini della Repubblica di San Marino (3);
5. i dipendenti in servizio nelle rappresentanze diplomatiche estere e negli organismi internazionali che hanno sede in Italia, accreditati presso lo Stato italiano o la Santa Sede, e i loro coniugi e figli a carico.
In caso di doppia cittadinanza, una delle quali sia quella italiana, prevale quella italiana (4).

1 Regolamenti CEE nn. 1408/71, 1612/68 e 574/72; Regolamento n. 307/1999 che dispone l'estensione agli studenti delle norme contenute negli stessi Regolamenti 1408/71 e 574/72.
2 Accordo bilaterale sottoscritto in data 21 giugno 1999 e ratificato in data 17 aprile 2002, che recepisce i Regolamenti 1408/71 e 307/99

sopra menzionati.

3 Trattato di Amicizia e Buon Vicinato del 31 marzo 1939, ratificato con Legge 6 giugno 1939, n.132.

4 Ai sensi della Legge 31 maggio 1995, n. 218 rubricata "Riforma del sistema italiano di diritto internazionale privato", in particolare art. 19, comma 2.

Sono altresì equiparati:

1. I cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia da almeno un anno in possesso di titolo di studio di scuola secondaria superiore conseguito in Italia;
2. I cittadini non comunitari, ovunque residenti, titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per motivi di studio.

5.3 Ammissioni e Immatricolazioni Studenti Non comunitari non equiparati a cittadini comunitari

Tutti i candidati internazionali non comunitari e non equiparati a cittadini comunitari dovranno necessariamente effettuare una procedura di preiscrizione accedendo al portale Universitaly:

http://www.universitaly.it/index.php/

Successivamente i candidati effettueranno le procedure di Ammissione ed eventuale Immatricolazione seguendo quanto riportato nella **Sez. 4** e nella **Sez. 5** del presente Manifesto.

Diploma Accademico di Primo Livello - Triennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo di Scuola secondaria di secondo grado che, nel paese nel quale è stato conseguito, consenta l'accesso ai corsi universitari di primo livello.

Diploma Accademico di Secondo Livello - Biennio

Può presentare domanda di ammissione chi è in possesso di un titolo accademico che, nel paese in cui è stato conseguito, consenta l'accesso ai corsi universitari di secondo livello.

In caso di immatricolazione gli studenti potranno presentare la "dichiarazione di valore in loco" - **http://www.studiare-in-italia.it/php5/study-italy.php?idorizz=3&idvert=27** - rilasciata dall'Autorità Diplomatica Italiana del paese nel quale è stato conseguito il titolo, qualora ne siano in possesso. In alternativa gli studenti potranno usufruire del servizio di rilascio di attestazioni di comparabilità e/o di verifica dei titoli esteri, mediante la piattaforma DIPLOME-CIMEA, a cui si accede creando un account personale al link di prossima attivazione sul sito del conservatorio.

Link Cimea: https://www.cimea.it/pagina-diplome

Importante: sia la Dichiarazione di valore in loco che l'attestazione di comparabilità e/o di verifica Cimea potranno essere inviate anche successivamente all'immatricolazione ma comunque entro e non oltre il primo anno d'iscrizione.

Si precisa che:

- Gli studenti non comunitari e non equiparati ai cittadini comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia ma con permesso di soggiorno diverso da quello per motivi di studio, possono comunque presentare domanda di ammissione con la consapevolezza che l'eventuale immatricolazione sarà considerata "con riserva" in attesa di ottenere il permesso di soggiorno per motivi di studio. Tale riserva verrà sciolta solo nel momento in cui verrà presentato il permesso di soggiorno per motivi di studio. Nel caso in cui quest'ultimo non venga rilasciato, eventuali esami sostenuti durante il periodo di immatricolazione con riserva saranno annullati e in nessun caso si procederà al rimborso di quanto pagato.

- In sede di esame di ammissione, i candidati non comunitari e non equiparati ai cittadini comunitari che non avessero già inviato alla segreteria competente il passaporto con visto di ingresso dovranno esibirlo alla commissione d'esame.
- Limitatamente agli studenti cinesi aderenti al Progetto Turandot, le procedure per l'immatricolazione sono quelle specifiche previste per tale progetto. Le Rappresentanze Diplomatiche Italiane in Cina forniranno ogni informazione al riguardo.

Per tutti gli adempimenti connessi all'immatricolazione si rimanda alla Sez. 5.1 del presente manifesto.

5.4 IMMATRICOLAZIONI - STUDENTI DIPLOMANDI

Gli studenti diplomandi di cui alla **Sez. 5.1** del presente Manifesto possono presentare domanda di immatricolazione con riserva a un corso di Biennio.

Gli stessi saranno considerati iscritti con riserva e potranno seguire le lezioni. Non potranno invece sostenere esami di profitto finché non avranno conseguito il titolo di accesso.

Si precisa che, nell'ipotesi in cui lo studente non consegua il titolo di accesso entro la sessione di marzo, si verificheranno i seguenti casi:

1. **Gli studenti diplomandi provenienti da altra istituzione:** non avranno diritto al rimborso di quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio; gli studenti diplomandi del Previgente Ordinamento, vista la disposizione del R.D. n. 1945/30 che impedisce la ripetizione dell'ultimo anno di corso, non avranno diritto al rimborso di quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio;

2. **Gli studenti diplomandi del Triennio del Conservatorio Cherubini:** potranno far valere quanto pagato all'atto dell'immatricolazione al Biennio come pagamento per l'iscrizione all'anno fuori corso del Triennio.

5.5 LIBRETTO DELLO STUDENTE: TRIENNIO, BIENNIO, PERCORSO "GIOVANI TALENTI"

Triennio e Biennio (Alta Formazione) immatricolati prima dell'a.a. 2022/2023

Tutti gli studenti immatricolati ai Corsi di Triennio e Biennio prima dell'a.a. 2022/2023, nel caso in cui non lo avessero già fatto negli anni precedenti, dovranno ritirare presso la segreteria didattica competente e previo appuntamento, il "Libretto dello Studente", che costituisce documento valido per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio nonché per la fruizione dei servizi offerti agli studenti. Tale libretto dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio e sempre in sede di esame.

Si precisa che:

1. Lo studente è responsabile della cura del libretto;

2. A ogni rinnovo dell'iscrizione lo studente deve recarsi presso la segreteria didattica competente, previo appuntamento, per l'apposizione del timbro di iscrizione all'anno in corso;

3. Al termine della frequenza di ogni corso lo studente deve accertarsi che sia stata apposta sul libretto la relativa firma di frequenza;

4. Lo studente deve presentarsi in sede d'esame portando con sé il libretto, pena l'impossibilità a sostenere la relativa prova.

5. Lo studente diplomando dovrà attenersi a quanto indicato nella **Sez. 7.4.2** Prova finale

In caso di smarrimento/furto lo studente dovrà richiedere il duplicato presso la segreteria didattica competente, con le seguenti indicazioni:

1. presentare regolare denuncia alle Autorità competenti;
2. depositare tale denuncia in originale presso la segreteria didattica competente insieme a 2 fotografie identiche formato tessera entrambe firmate sul fronte delle stesse: una sarà apposta sulla denuncia mentre la seconda sarà apposta sul duplicato del "Libretto dello Studente";
3. consegnare alla segreteria didattica competente l'attestazione di avvenuto pagamento di € 50,00 (diritti di segreteria) L'importo deve essere pagato accedendo alla piattaforma IRIS della Regione Toscana al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccando in alto su Pagamenti spontanei, scegliendo il Conservatorio Cherubini e selezionando la voce d'interesse.

Triennio e Biennio (Alta Formazione) immatricolati a partire dall'a.a. 2022/2023

È in elaborazione il Tesserino studenti magnetico che sostituirà il libretto cartaceo, esclusivamente per la fruizione dei servizi agli studenti.

La carriera dello studente sarà visionabile nel libretto elettronico all'interno dell'area personale Cineca Esse3.

5.6 TESSERINO STUDENTE: CORSI DI FORMAZIONE PREACCADEMICA, CORSI PROPEDEUTICI

Gli studenti iscritti ai Corsi a Esaurimento (Corsi Preaccademici e Corsi Propedeutici) nel caso in cui non lo avessero già fatto negli anni precedenti, possono ritirare presso la segreteria didattica competente il "Tesserino dello Studente" che costituisce documento valido per il riconoscimento personale nell'ambito del Conservatorio nonché per la fruizione di alcuni servizi offerti agli studenti (riduzioni su biglietti dei concerti di altre istituzioni fiorentine). A ogni rinnovo dell'iscrizione lo studente dovrà recarsi presso la segreteria didattica competente, previo appuntamento, per l'apposizione del timbro di iscrizione all'anno in corso. Tale tesserino dovrà essere esibito in caso di richiesta da parte del personale del Conservatorio. In caso di smarrimento/furto lo studente dovrà richiederne il duplicato esclusivamente inviando una e-mail a **didattica1@consfi.it**

5.7 RINNOVO ISCRIZIONI – TUTTI GLI ORDINAMENTI

Tempistica di presentazione delle domande

Il rinnovo delle iscrizioni a tutti gli ordinamenti dovrà avvenire dal 25 agosto al 20 settembre 2023.

Tutte le domande pervenute a partire dal 21 settembre e fino alle ore 23.59 del 27 settembre 2023 saranno soggette al pagamento di una mora di € 100,00, vedi **Sez. 9.5**.

A PARTIRE DAL **28 SETTEMBRE 2023** NON SARÀ PIÙ POSSIBILE RINNOVARE L'ISCRIZIONE, A ECCEZIONE DELLE DOMANDE DI RINNOVO ISCRIZIONE DEGLI STUDENTI DIPLOMANDI (VEDI **SEZ. 7.4.1** STUDENTI DIPLOMANDI)

In mancanza di un qualsiasi documento o allegato richiesto, la domanda di rinnovo iscrizione non è valida e non può essere ricevuta.

Procedure

I rinnovi delle iscrizioni per tutti gli ordinamenti (Triennio, Biennio, Giovani Talenti, Corsi Propedeutici, Corsi Preaccademici) dovranno avvenire accedendo alla propria area personale nella piattaforma Cineca Esse3 al link https://consfi.esse3.cineca.it/Home.do , seguendo il percorso Menù > Segreteria > Iscrizioni e seguendo attentamente le istruzioni riportate a video.

Si precisa che:

- La procedura dovrà essere completa in tutte le sue parti, compreso il pagamento di quanto dovuto. Il sistema online non riceverà domande incomplete e non sarà possibile inviarle oltre l'orario indicato.
- Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa e quindi non pagare gli importi massimi previsti, devono munirsi di Attestazione ISEE dell'anno in corso, vedi **Sez. 9.2**
- Per conoscere gli importi dovuti si rimanda alla **Sez. 9.1**
- Secondo la normativa vigente gli studenti che presentano domanda di borsa di studio all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario non devono pagare il contributo dovuto al conservatorio né la tassa regionale ARDSU fino alla pubblicazione della graduatoria definitiva degli idonei alla borsa di studio. Di conseguenza, nell'attesa, dovranno pagare solo la quota assicurativa di € 4,50. Per maggiori informazioni vedi la **Sez. 9.4**
- Gli studenti iscritti ai Corsi Propedeutici e ai Corsi Preaccademici non devono pagare la tassa regionale ARDSU in quanto non rientrano nei benefici previsti dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario.
- In caso di mancato completamento della procedura di rinnovo iscrizione per cause non imputabili direttamente al Conservatorio non sarà possibile ottenere il rimborso di quanto versato, secondo quanto riportato nella **Sez. 9.6**

Sezione 6. VERIFICA DELLA CONOSCENZA DELLA LINGUA ITALIANA

Obbligatorietà della verifica della conoscenza della lingua italiana

La verifica di competenza della lingua italiana è riservata ai candidati internazionali.

La verifica di competenza comporterà l'obbligo di sostenere un test che si svolgerà in modalità a distanza (**Sez. 4.1** Ammissioni).

Il superamento del test di lingua italiana non è vincolante per l'ammissione, ma ha lo scopo di informare i Dipartimenti sulle reali capacità linguistiche dei candidati internazionali. I candidati che non supereranno questo test potranno comunque immatricolarsi, con l'obbligo di seguire corsi specifici di Lingua Italiana organizzati dal Conservatorio - il cui costo è a carico dello studente ed è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione - finalizzati alla compensazione delle lacune linguistiche evidenziate dal test.

Esoneri dalla verifica

Sono esentati dalla verifica i candidati internazionali in possesso di:

- certificazione di livello B2 conseguita presso gli enti certificatori accreditati:

- Università per Stranieri di Siena
- Università per Stranieri di Perugia
- Università per Stranieri "Dante Alighieri" di Reggio Calabria
- Università degli Studi Roma Tre
- Società Dante Alighieri

(tali certificazioni possono essere conseguite nel paese di origine, nelle sedi d'esame convenzionate presenti in tutto il mondo).

- diploma di scuola secondaria superiore di durata quadriennale o quinquennale conseguito presso le scuole italiane statali e paritarie all'estero;

- uno dei titoli finali di scuola secondaria elencati nell'allegato 2 alle Disposizioni ministeriali per l'anno accademico 2022/2023;

- un certificato complementare al titolo finale di Scuola Media conseguito in Argentina, che attesti la frequenza di un corso di studi comprensivo dell'insegnamento della lingua italiana per almeno 5 anni (Legge n. 210 del 7.6.1999, G.U. n. 152 dell'1.7.1999);

- il diploma di lingua e cultura italiana rilasciato dalle Università per Stranieri di Perugia e di Siena;

- un titolo accademico di primo o secondo livello conseguito in un Ateneo italiano.

IMPORTANTE: Qualora gli studenti, pur in possesso delle suddette certificazioni, presentino comunque carenze linguistiche emerse nel corso dell'anno accademico, dovranno frequentare i corsi specifici di Lingua Italiana organizzati dal Conservatorio - il cui costo è a carico dello studente ed è stabilito annualmente dal Consiglio di Amministrazione - finalizzati alla compensazione delle suddette lacune.

Sezione 7. TRIENNIO E BIENNIO (ALTA FORMAZIONE), PERCORSO GIOVANI TALENTI: GESTIONE DELLA CARRIERA

7.1 Piani di Studio e Riconoscimento Crediti

A ogni studente è attribuito un piano di studi predefinito visualizzabile nell'area personale Cineca Esse3 al percorso Menù > Piano di studio > Piano carriera. I piani di studio sono in linea con gli schemi ministeriali pubblicati sul sito del conservatorio alla pagina https://www.consfi.it/corsi/

Lo studente è tenuto a rispettare lo svolgimento della propria carriera secondo quanto riportato nel piano di studi, che dovrà essere completato inserendo le attività didattiche a scelta pubblicate annualmente sul sito del conservatorio, fino al raggiungimento del totale dei crediti previsti per ciascun diploma accademico. Qualunque modifica al piano di studi dovrà essere autorizzata dal Coordinatore del dipartimento di appartenenza secondo la tempistica pubblicata annualmente dalla Direzione.

Sul sito del Conservatorio è reperibile l'elenco di tutti i Dipartimenti, al seguente link: https://www.consfi.it/dipartimenti/. I Coordinatori dei Dipartimenti nonché gli studenti tutor forniranno ogni informazione utile e assistenza alla gestione del piano di studi.

La segreteria didattica non è abilitata a dare indicazioni in merito né ai piani di studio né al riconoscimento crediti.

Ai sensi dell'art. 17 del Regolamento dei Corsi di Studio lo studente può chiedere il riconoscimento di crediti, esami e/o attività pregresse secondo la tempistica pubblicata annualmente dalla Direzione. A tal fine si raccomanda attenta lettura del Regolamento per il Riconoscimento dei Crediti Formativi, reperibile sul sito del conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Il modulo per la richiesta di riconoscimento crediti è reperibile sul sito del conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

La richiesta di riconoscimento crediti e la relativa documentazione devono essere inviate al Coordinatore di Dipartimento, che provvederà a stilare il verbale di riconoscimento per la segreteria competente.

Lingua straniera comunitaria

L'Attività didattica denominata Lingua straniera comunitaria è prevista nei piani di studio del Triennio come materia curricolare di livello minimo B1 del quadro di riferimento europeo (Regolamento corsi di

studio, art. 20). Al Biennio la stessa attività didattica costituisce obbligo formativo di accesso, di livello minimo B1.

Il Conservatorio ha stipulato una convenzione con il Centro Linguistico dell'Ateneo di Firenze (C.L.A.), in base alla quale gli studenti potranno prenotarsi ai test mensili presso le strutture di Ateneo. Informazioni e iscrizioni al seguente link: https://www.consfi.it/calendario-esami/

Saranno considerati utili per l'esonero dal test eventuali certificazioni di competenza linguistica rilasciate dagli enti certificatori riportati al seguente link: https://piattaformaenticert.pubblica.istruzione.it/pocl-piattaforma-enti-cert-web/elenco-enti-accreditati

Non è prevista la frequenza di un corso ma gli studenti potranno beneficiare di facilitazioni sui servizi offerti dal Centro Linguistico di Ateneo, Via degli Alfani 58. Per maggiori informazioni contattare la segreteria del Centro Linguistico di Ateneo, specificando di essere studenti del Conservatorio Cherubini https://www.cla.unifi.it/vp-132-contatti.html

7.2 Frequenza a Tempo Pieno e a Tempo Parziale

(ai sensi dell'art. 15, c. 3 del Regolamento didattico Alta Formazione

e del Regolamento per le iscrizioni a tempo parziale)

All'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione gli studenti dovranno scegliere se iscriversi a tempo pieno o a tempo parziale, secondo quanto previsto dai Regolamenti sopra citati.

Tempo pieno: per gli studenti impegnati a tempo pieno la durata normale dei corsi accademici di primo livello (Triennio) è di tre anni; la durata normale dei corsi accademici di secondo livello (Biennio) è di due anni. In entrambi i casi, il totale dei Crediti Formativi Accademici (CFA) è fissato a 60 per ogni anno di frequenza (Regolamento Didattico Alta Formazione, art. 15)

Tempo parziale: Il Conservatorio Cherubini garantisce la possibilità di usufruire di un percorso di studio adattato alla situazione personale dello studente. Nel Regolamento per le iscrizioni a tempo parziale pubblicato nel sito del conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/) sono stabiliti i criteri di accesso ai percorsi di studio che abbiano durata diversa da quella normale. Lo studente interessato a tale percorso di studi dovrà leggere attentamente il Regolamento al fine di verificare la propria possibilità di immatricolazione a tempo parziale.

Lo studente può optare per una frequenza su un numero di anni maggiore rispetto alla durata normale del corso scelto, ma comunque non superiore al doppio della durata normale. In tal caso lo studente è tenuto a inviare alla segreteria competente la documentazione giustificativa, secondo quanto specificato nel Regolamento del Tempo Parziale. Verificata l'ammissibilità della richiesta, il piano di studi sarà rimodulato dal Dipartimento di competenza sulla base della scelta effettuata.

La carriera degli studenti iscritti a tempo parziale non può proseguire oltre la durata massima (6 anni per il Triennio, 4 anni per il Biennio, vedi Regolamento Didattico Alta Formazione Art. 15). Trascorsa tale durata senza aver conseguito il titolo, lo studente rientrerà nello status di "Studente decaduto" (vedi **Sez. 7.6**).

È ammessa la prosecuzione della carriera in regime di fuori corso nel caso in cui gli studenti abbiano optato per una durata della carriera minore della durata massima.

Regime di contribuzione: Lo studente che intenda iscriversi a tempo parziale dovrà attenersi alle tabelle di pagamento disposte annualmente dal Consiglio di Amministrazione del Conservatorio. Il pagamento del contributo sarà definito in base al raggiungimento del tetto minimo dei crediti previsti per ciascuna tipologia, come indicato nelle Tabelle visualizzabili nella **Sez. 9.2** Importi e tabelle di pagamento.

Contemporanea iscrizione a due corsi: Lo studente che sia iscritto a due corsi (che siano entrambi del Conservatorio Cherubini oppure uno del Conservatorio e uno di una facoltà universitaria oppure uno del Conservatorio e uno di un'altra istituzione AFAM) deve produrre annualmente un'autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000 per verificare la possibilità ed i requisiti per la doppia iscrizione (DM n. 933/2022, "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad uno universitario*").

Passaggio da tempo pieno a tempo parziale

Qualora lo studente iscritto a Tempo Pieno intenda optare per una frequenza a Tempo Parziale successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo entro e non oltre il 2° anno di corso nel caso di Triennio; entro e non oltre il 1° anno di corso nel caso di Biennio.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà fare richiesta di passaggio a tempo parziale al Coordinatore di Dipartimento. Successivamente la segreteria competente verificherà la documentazione giustificativa prodotta dallo studente. Infine, il Coordinatore provvederà a riformulare il nuovo piano di studi e a informarne la segreteria didattica competente.

È consigliabile presentare la richiesta nel periodo di rinnovo delle iscrizioni in quanto, qualora fosse presentata successivamente, non si procederà ad alcun rimborso.

Passaggio da tempo parziale a tempo pieno

Qualora lo studente iscritto a Tempo Parziale intenda optare per una frequenza a Tempo Pieno successivamente alla propria immatricolazione, potrà farlo in qualsiasi anno di corso ma in ogni caso nel periodo di rinnovo delle iscrizioni.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà fare richiesta di passaggio a tempo parziale al Coordinatore di Dipartimento. Il Coordinatore provvederà a riformulare il nuovo piano di studi e a informarne la segreteria didattica competente.

Qualora l'istanza venga accolta, lo studente dovrà adeguare i contributi già pagati a quelli previsti per il tempo pieno, provvedendo a versare la differenza.

Prolungamento o abbreviazione del tempo parziale

Qualora lo studente iscritto a tempo parziale intenda prolungare o abbreviare il suo percorso di studi, potrà farlo entro e non oltre il 2° anno di corso nel caso di Triennio e preferibilmente nel periodo di rinnovo iscrizioni al terzo anno; entro e non oltre il 1° anno di corso nel caso di Biennio e preferibilmente nel periodo di rinnovo iscrizioni al secondo anno.

Per esercitare tale opzione lo studente dovrà farne richiesta al Coordinatore di Dipartimento. Il Coordinatore provvederà a riformulare il nuovo piano di studi e a informarne la segreteria didattica competente.

Qualora l'istanza venga accolta, possono verificarsi due casi:

A) nel caso di prolungamento, gli eventuali maggiori importi versati non saranno restituiti;

B) nel caso di abbreviazione, lo studente dovrà adeguare i contributi già pagati a quelli previsti per il nuovo percorso, provvedendo a versare la differenza.

7.3 COMPATIBILITÀ FRA CORSI

- È compatibile la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o a un corso AFAM e a uno universitario. La contemporanea iscrizione dovrà tuttavia essere dichiarata dallo studente all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione (DM n. 933/2022, "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad uno universitario*").

- È compatibile la contemporanea iscrizione tra un corso dell'Alta Formazione e i Corsi Propedeutici.
- È compatibile la contemporanea iscrizione tra un corso dell'Alta Formazione e l'iscrizione ai Corsi Singoli Alta Formazione (**Sez. 8.1**).

7.4 STUDENTI DIPLOMANDI E PROVA FINALE

7.4.1 STUDENTI DIPLOMANDI

Ai sensi dell'Art. 14 c. 12 del Regolamento dei Corsi di Studio https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/ per studente diplomando si intende lo studente che prevede di conseguire il titolo entro la sessione speciale di marzo 2024 e abbia conseguito almeno 150 crediti nei corsi di primo livello (Triennio) e almeno 97 crediti nei corsi di secondo livello (Biennio) alla data del 20 ottobre 2023.

Nel caso in cui, alla data sopra citata, lo studente non abbia conseguito i crediti necessari, dovrà rinnovare l'iscrizione entro e non oltre il 20 novembre 2023. A partire dal 21 novembre e fino al 5 dicembre 2023 i rinnovi delle iscrizioni comporteranno l'aggiunta di una mora di € 100,00 (**Sez. 9.5**).

A partire dal 6 dicembre non sarà più possibile rinnovare l'iscrizione e lo status dello studente verrà modificato in "studente interrotto" (**Sez. 7.7**)

Nel caso in cui lo studente abbia conseguito i crediti necessari entro la data del 20 ottobre 2023 non è tenuto a rinnovare l'iscrizione ma soltanto al pagamento della quota assicurativa di € 4,50.

Si precisa che:

- Nel caso in cui lo studente non sostenga la Prova Finale entro la sessione di marzo 2024, deve, per completare il corso degli studi, rinnovare l'iscrizione all'a.a. 2023-2024 entro il 15 aprile 2024 senza alcun onere di mora, con le modalità di cui alla **Sez. 5.7 – Rinnovo iscrizioni** . Dal 16 al 30 aprile 2024 potrà rinnovare l'iscrizione ottemperando agli oneri di mora previsti – **Sez. 9.5**. A partire dal 1° maggio 2024 non sarà più possibile rinnovare l'iscrizione e lo status dello studente sarà modificato in "studente interrotto".
- Lo studente diplomando che intenda partecipare a programmi di mobilità internazionale nel periodo 1° settembre 2023 – 31 marzo 2024 dovrà necessariamente rinnovare l'iscrizione all'anno accademico 2023-2024 nei termini previsti.

7.4.2 PROVA FINALE

Al termine del percorso di studi, ottenute tutte le frequenze dei corsi, conseguite tutte le idoneità e sostenuti tutti gli esami del proprio piano di studi, lo studente sosterrà la Prova Finale il cui superamento consentirà il conseguimento del Diploma Accademico di Primo livello per il Triennio e del Diploma Accademico di Secondo livello per il Biennio. A tal fine si rimanda all'art. 23 del Regolamento Didattico Alta Formazione e agli artt. 13 e 14 del Regolamento dei Corsi di Studio, entrambi scaricabili dal sito del conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Lo studente laureando dovrà accertarsi che il libretto contenga, oltre a tutti gli esami e tutte le idoneità, anche le firme attestanti tutte le relative frequenze nonché tutti gli eventuali riconoscimenti crediti. Nel caso di mancanze, lo studente dovrà contattare il proprio Coordinatore per sanarle.

Si precisa che:

- In caso di mancanza di firme di frequenza sul libretto, sarà cura dello studente contattare il relativo docente per l'apposizione della/e firma/e. Per prevenire tale eventualità, al termine di ogni corso

frequentato, si consiglia allo studente di controllare che il docente abbia apposto la firma attestante l'avvenuta frequenza.

- In caso di mancanza di registrazione sul libretto dei riconoscimenti crediti, sarà cura dello studente rivolgersi al Coordinatore del Dipartimento di appartenenza affinché provveda a registrarli.
- Nel caso di esami e/o frequenze ottenute online, non è necessario che le stesse vengano registrate nel libretto.

Una volta terminato il controllo e sanate le eventuali mancanze, il libretto dovrà essere consegnato alla segreteria competente, previo appuntamento, entro 20 giorni dalla data della Prova Finale, unitamente a quanto segue:

1. Una copia rilegata dell'elaborato scritto, se previsto. In tal caso lo studente concorderà con il docente relatore il formato e qualsiasi aspetto grafico dello stesso. Eventuali altre copie da consegnare alla Commissione sono a discrezione dello studente.
2. Programma delle esecuzioni musicali previste per la Prova Finale, da inviarsi tramite e-mail in formato word ai seguenti indirizzi:

   - Dipartimento di Teoria e analisi, composizione e direzione; Centro di musica antica; Centro di Musica d'insieme: Giuseppa Foderà, e-mail: didattica4@consfi.it

   - Dipartimenti di Strumenti a fiato; Strumenti a tastiera e a percussione; Strumenti ad arco e a corda: Giuseppina Ballerini e Biagio Di Micco, e-mail: didattica2@consfi.it

   - Dipartimenti di Canto e teatro musicale; Nuove tecnologie e linguaggi musicali; Didattica: Giovanni Falorni, e-mail: didattica3@consfi.it

Si ricorda che lo studente dovrà accertarsi che la data della propria Prova Finale sia stata pubblicata sul sito del conservatorio al link https://www.consfi.it/calendario-esami/

7.5 PROSECUZIONE DEGLI STUDI DA O VERSO ALTRA ISTITUZIONE

Studenti provenienti da altra istituzione

Gli studenti del Triennio e del Biennio provenienti da altre istituzioni potranno accedere al Conservatorio Cherubini con le modalità sottoelencate:

1. sostenere l'esame di ammissione al corso d'interesse secondo la tempistica pubblicata annualmente sul sito del conservatorio;

oppure

2. presentare domanda di trasferimento entro il 30 settembre 2023, consapevoli del fatto che la domanda sarà accoglibile solo nel limite dei posti rimasti disponibili a seguito delle procedure di immatricolazione e rinnovo iscrizione. In quest'ultimo caso le domande di trasferimento dovranno essere inviate via e-mail alla segreteria competente (vedi **Sez. 10.1** Segreteria didattica - contatti).

In ogni caso, a eventuale immatricolazione avvenuta, è possibile presentare richiesta di riconoscimento crediti ed esami sostenuti, corredata da una certificazione recante il numero delle ore di lezione effettuate e i programmi svolti.

Qualora si verificasse il riconoscimento di almeno un'annualità di Prassi Esecutiva – che di conseguenza consentirebbe il passaggio ad anni successivi al primo – sarà dovuto un contributo di € 100,00 (diritti di segreteria, vedi **Sez. 9.1**)

Studenti interni in uscita

Gli studenti che volessero proseguire gli studi in altra istituzione devono presentare comunicazione di tale volontà alla segreteria didattica competente entro il 31 luglio 2023 (Regolamento Didattico Alta Formazione, Art. 33), restituendo il libretto dello studente.

La comunicazione, redatta in carta semplice e indirizzata al Direttore, dovrà essere corredata di marca da bollo da € 16,00 annullata ai sensi del DPR n. 642 del 26 ottobre 1972. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto". È dovuto un contributo di € 100,00 (diritti di segreteria, vedi **Sez. 9.1**).

Qualora lo studente abbia già rinnovato l'iscrizione e maturi entro il 20 settembre 2023 la volontà di proseguire gli studi in altra istituzione, è previsto - su richiesta - il rimborso del pagamento del solo contributo dovuto a questo Conservatorio, con esclusione del bollo, della quota assicurativa e della Tassa Regionale per il diritto allo Studio Universitario (per quest'ultima dovrà essere inoltrata richiesta di rimborso direttamente agli uffici dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario).

Questo Conservatorio non procederà ad alcun rimborso per le comunicazioni prodotte successivamente al 20 settembre 2023.

7.6 Studenti Fuori Corso e Studenti Decaduti

È considerato Fuori Corso lo studente che non termini il proprio percorso di studi nei tempi normali previsti e/o stabiliti all'atto dell'immatricolazione.

"La permanenza nella condizione di studente fuori corso è ammessa per un numero di anni pari alla durata del corso accademico" (Regolamento Didattico Alta formazione, Art. 27, c. 2).

Qualora lo studente non consegua il titolo entro il termine massimo consentito dal suddetto Regolamento, rientrerà nello status di "studente decaduto".

Lo studente decaduto può chiedere il recupero della carriera (vedi **Sez. 7.8**), previo superamento di un nuovo esame di ammissione e verifica dei posti disponibili.

7.7 Interruzione, sospensione e ricongiungimento della carriera, rinuncia agli studi

Interruzione della carriera

Per interruzione della carriera si intende il mancato rinnovo dell'iscrizione senza che lo studente abbia rinunciato agli studi (D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, cc. 4 e 5).

Lo studente che non rinnovi l'iscrizione potrà chiedere nuovamente l'accesso al medesimo corso di studi per l'anno successivo all'ultimo frequentato:

- entro 3 anni accademici nel caso di Triennio;
- entro 2 anni accademici nel caso di Biennio,

fatte salve le verifiche dei crediti acquisiti, l'effettiva disponibilità del posto e l'avvenuta regolarizzazione della propria posizione amministrativa.

L'interruzione deve protrarsi per almeno 2 anni accademici (D.P.C.M. 9 aprile 2001 art. 8, cc. 4 e 5).

In deroga a quanto sopra è possibile interrompere la carriera **solo per un anno** esclusivamente nei seguenti casi, debitamente certificati:

- svolgimento del servizio civile
- maternità
- infermità gravi e prolungate

Sospensione della carriera

Per sospensione della carriera si intende un periodo nel quale lo studente sospende gli studi per frequentare corsi altrimenti incompatibili con il proprio percorso di studi nel Conservatorio Cherubini.

La sospensione viene richiesta dallo studente e concessa dal Direttore sentito il parere del Dipartimento di competenza e dovrà essere presentata entro il 20 settembre 2023, con rimborso (su richiesta) del contributo eventualmente già versato. Per casi di forza maggiore la sospensione può essere richiesta anche successivamente a tale data, fermo restando che non si avrà diritto alla restituzione del contributo versato al Conservatorio.

La domanda per richiedere la sospensione della carriera deve essere presentata su apposito modulo NO36, reperibile nella sezione *Modulistica Alta Formazione* del sito web del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

Il modulo dovrà essere corredato dall'attestazione di pagamento del bollo virtuale effettuato sulla piattaforma IRIS della Regione Toscana al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccando in alto su Pagamenti spontanei, scegliendo il Conservatorio Cherubini e selezionando la voce d'interesse.

Ricongiungimento della carriera dopo l'interruzione o la sospensione

Gli studenti che intendano ricongiungere la loro carriera dopo un periodo di interruzione o di sospensione degli studi sono esonerati totalmente dal pagamento dei contributi per gli anni accademici in cui non sono stati iscritti e sono tenuti al solo pagamento dovuto al Conservatorio di un **diritto fisso di € 300,00 per ciascun anno interrotto o sospeso**, oltre al contributo dovuto per l'anno di rinnovo iscrizione (vedi **Sez. 9**).

Al termine del periodo di **interruzione** o **sospensione** lo studente dovrà presentare via e-mail domanda di ricongiungimento della carriera alla segreteria didattica competente che la inoltrerà al Dipartimento di appartenenza, per verificare la disponibilità del posto. Accertata la disponibilità del posto lo studente potrà rinnovare l'iscrizione secondo le indicazioni che gli verranno fornite dalla segreteria competente. Le domande dovranno essere accompagnate dall'attestazione di pagamento del bollo virtuale effettuato sulla piattaforma IRIS della Regione Toscana al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccando in alto su Pagamenti spontanei, scegliendo il Conservatorio Cherubini e selezionando la voce d'interesse.

Rinuncia agli studi

La rinuncia agli studi è un atto formale con cui lo studente dichiara la propria volontà di rinunciare agli studi. La rinuncia può essere fatta in qualsiasi momento dell'anno accademico e comporta la perdita di tutti gli atti della carriera svolta fino a quel momento nonché il diritto a eventuali rimborsi o agevolazioni economiche. Lo studente dovrà presentare domanda di rinuncia agli studi utilizzando il modulo NO50 reperibile nel sito del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/ La domanda dovrà essere accompagnata dall'attestazione di pagamento del bollo virtuale effettuato sulla piattaforma IRIS della Regione Toscana al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccando in alto su Pagamenti spontanei, scegliendo il Conservatorio Cherubini e selezionando la voce d'interesse.

7.8 RECUPERO DELLA CARRIERA PREGRESSA PER STUDENTI DECADUTI

Gli studenti già iscritti a corsi di Triennio o di Biennio in questa o in altra istituzione che risultino decaduti per effetto dei Regolamenti didattici, possono presentare domanda di recupero della propria carriera pregressa.

In ogni caso, prima di chiedere il recupero della carriera pregressa, gli studenti dovranno presentare domanda di ammissione secondo quanto riportato nella **Sez. 4.1**

Una volta superato l'esame di ammissione e accertata la possibilità di immatricolarsi, gli studenti dovranno presentare domanda di riconoscimento della propria carriera pregressa al Dipartimento di appartenenza entro il 1° settembre 2023, compilando il modulo NO42 reperibile nel sito del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/. Tale modulo, firmato dall'interessato, dovrà essere corredato di tutti i dati relativi alla precedente carriera, di tutti gli esami sostenuti, dei programmi e del numero delle ore svolte, nonché della denominazione dei corsi e della data di conseguimento.

La domanda dovrà essere accompagnata dall'attestazione di pagamento del bollo virtuale effettuato sulla piattaforma IRIS della Regione Toscana al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccando in alto su Pagamenti spontanei, scegliendo il Conservatorio Cherubini e selezionando la voce d'interesse. Dovrà essere altresì allegata l'attestazione di avvenuto pagamento al Conservatorio di un **diritto fisso di € 300,00** (**Sez. 9.1**).

La delibera del Dipartimento di appartenenza sarà comunicata all'interessato che dovrà esprimere la propria volontà di accettazione entro il 15 settembre 2023. Decorso tale termine senza alcun pronunciamento dell'interessato, la richiesta di recupero della carriera pregressa decade d'ufficio senza ulteriori comunicazioni.

In caso di accettazione lo studente dovrà procedere all'immatricolazione con le modalità riportate nella **Sez. 5 Immatricolazioni**

Si precisa che la mancata accettazione della valutazione da parte del Dipartimento di appartenenza o la decorrenza del termine entro il quale lo studente è tenuto a manifestare la sua volontà in merito, non danno titolo ad alcun rimborso.

7.9 Percorso "Giovani Talenti"

Il percorso formativo "Giovani Talenti" è rivolto agli studenti che, pur non avendo ancora conseguito il titolo di Scuola Secondaria Superiore necessario per l'accesso al Triennio, ne abbiano superato l'esame di ammissione essendo così autorizzati a frequentarne i corsi.

Lo studente può restare iscritto al Percorso Giovani Talenti fino al conseguimento del titolo di Scuola Secondaria Superiore; una volta conseguito il titolo lo studente potrà accedere direttamente al relativo corso di Triennio, con il riconoscimento automatico delle attività didattiche svolte fino a quel momento.

Per ogni informazione sulla gestione della carriera si rimanda ad attenta lettura del Regolamento dei corsi per Giovani Talenti visualizzabile sul sito del conservatorio al link https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Sezione 8. ALTRI CORSI

8.1 Corsi Singoli Alta Formazione

Per iscrizione a Corsi Singoli Alta Formazione si intende l'accesso a singole attività didattiche rese disponibili annualmente dal Conservatorio all'interno dell'offerta formativa del Triennio e del Biennio. L'accesso è rivolto agli studenti sia esterni che interni al Conservatorio. In quest'ultimo caso si precisa

che non è possibile l'iscrizione al corso singolo a lezione individuale nella disciplina per la quale si è già conseguito un titolo accademico, oppure se si è diplomandi nella stessa disciplina.

Gli studenti esterni non di madrelingua italiana devono dimostrarne la conoscenza al livello B2 del quadro di riferimento europeo.

In tutti i casi l'iscrizione è subordinata alla disponibilità dei posti rimasti liberi a seguito delle procedure di immatricolazione e rinnovo iscrizione per l'anno accademico di riferimento.

Chi può iscriversi

Possono iscriversi ai Corsi Singoli Alta Formazione gli studenti in possesso del titolo d'accesso previsto per l'iscrizione al corso singolo di primo o di secondo livello. Al termine della frequenza prevista per ogni singola disciplina, gli studenti potranno sostenere le relative prove d'esame e ricevere - su richiesta - certificazione del corso frequentato e dei crediti acquisiti. Se l'esame non sarà sostenuto potranno richiedere un'attestazione di frequenza previo controllo da parte della segreteria didattica competente.

In ogni caso, il limite massimo di corsi singoli frequentabili in ciascun anno accademico è fissato a 3.

Come iscriversi

Dopo la pubblicazione (generalmente all'inizio dell'anno accademico) di specifica nota del Direttore sulla disponibilità dei posti rimasti liberi a seguito delle procedure di immatricolazione e rinnovo iscrizione, lo studente dovrà contattare la segreteria competente per avviare la procedura d'iscrizione.

L'iscrizione a corsi singoli dell'Alta Formazione prevede i seguenti pagamenti:

1. Corso singolo a lezione individuale: € 800,00 + € 4,50 quota assicurativa
2. Corso singolo a lezione di gruppo: € 500,00 + € 4,50 quota assicurativa
3. Corso singolo a lezione collettiva: € 300,00 + € 4,50 quota assicurativa

8.2 Seminari e Masterclasses

Il Conservatorio Cherubini organizza periodicamente seminari e masterclasses; sul sito web del Conservatorio www.consfi.it vengono pubblicati gli avvisi in merito. Tali seminari e masterclasses sono gratuiti per gli studenti del Conservatorio Cherubini.

Tutti coloro che non sono iscritti al Conservatorio sono tenuti al pagamento di:

1. Seminari e masterclasses di un giorno: € 40,00 + € 4,50 quota assicurativa
2. Seminari e masterclasses di due giorni: € 60,00 + € 4,50 quota assicurativa
3. Seminari e masterclasses superiori a due giorni: € 120,00 + € 4,50 quota assicurativa

Per effettuare i pagamenti occorre accedere alla piattaforma IRIS https://iris.rete.toscana.it/public/ , cliccare su Pagamenti spontanei e selezionare la voce corrispondente.

8.3 Crediti Formativi Accademici per l'insegnamento

Il Conservatorio di Musica "L. Cherubini" è in attesa di ricevere indicazioni ministeriali in merito, relative all'anno accademico 2023-24. Pertanto, si invitano gli interessati a consultare periodicamente il sito del Conservatorio: www.consfi.it

Sezione 9. TASSE E CONTRIBUTITI

9.1 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Studenti iscritti al Conservatorio e studenti immatricolandi

Gli studenti già iscritti al Conservatorio ed i futuri studenti, per ottemperare al pagamento di tutti gli oneri e le tasse dovute al conservatorio, devono accedere alla propria area personale Cineca Esse3 e seguire il percorso Menù > Segreteria > Pagamenti. I pagamenti saranno effettuati tramite il nodo PagoPa.

Tassa DSU: la tassa di € 140,00 è dovuta al DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario) ed è relativa esclusivamente all'Alta Formazione (Triennio e Biennio) e al percorso dei "Giovani Talenti". Tale tassa deve essere pagata accedendo alla piattaforma IRIS al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccando in alto su Pagamenti spontanei, scegliendo ARDSU Toscana e selezionando la voce "(08) Tassa regionale DSU" (Attenzione a non selezionare invece il Conservatorio Cherubini!).

Utenza esterna

Tutti coloro che non sono studenti iscritti al conservatorio, per ottemperare al pagamento di eventuali oneri e tasse, devono accedere alla piattaforma IRIS al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccare in alto su Pagamenti spontanei, scegliere il Conservatorio Cherubini e selezionare la voce d'interesse.

Tassa ritiro pergamena/certificato di diploma

Gli interessati al ritiro del certificato di diploma o della pergamena dovranno effettuare il pagamento della tassa di € 15,13 dovuta all'Agenzia delle Entrate. Tale tassa dovrà essere pagata sul c/c postale n. 1016, intestato ad Agenzia delle Entrate – Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche, oppure tramite bonifico bancario IBAN IT45R0760103200000000001016, ugualmente intestato. Il motivo del pagamento dovrà essere indicato nella causale (vedi **Sez. 10.6** Rilascio certificazioni).

9.2 IMPORTI E TABELLE DI PAGAMENTO

Importi

Per l'anno accademico 2023-24 gli importi delle tasse e dei contributi dovuti per le immatricolazioni e i rinnovi delle iscrizioni di tutti i corsi sono riportati nelle tabelle seguenti. Chi intenda utilizzare l'attestazione ISEE per la determinazione della propria fascia contributiva dovrà fare riferimento alla **Sez. 9.3** "Attestazione ISEE". In caso contrario l'importo del contributo dovuto al conservatorio sarà quello riportato nell'ultima fascia di ogni tabella (importo massimo).

Si rimanda alla **Sez. 9.4** Esoneri qualora si ritenga di avere diritto a esoneri totali o parziali dal pagamento di quanto dovuto.

Tabella CORSI A ESAURIMENTO: Corsi Preaccademici e Corsi Propedeutici

FASCE ISEE	DA €	A €	CONTRIBUTO €	ASSICURAZIONE €
1	0,01	17.500	**390,00**	**4,50**
2	17.501	20.000	**430,00**	**4,50**
3	20.001	25.000	**500,00**	**4,50**
4	25.001	30.000	**570,00**	**4,50**
5	30.001	40.000	**640,00**	**4,50**
6	40.001	50.000	**720,00**	**4,50**

7	50.001	60.000	**840,00**	**4,50**
8	60.001	75.000	**1.100,00**	**4,50**
9	75.001		**1.180,00**	**4,50**

Tabella PERCORSO "GIOVANI TALENTI"

FASCE ISEE	DA	A	CONTRIBUTO	DSU Toscana	Imposta di bollo	Assicurazione
1	-	13.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
2	13.000,01 €	14.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
3	14.000,01 €	15.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
4	15.000,01 €	16.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
5	16.000,01 €	17.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
6	17.000,01 €	18.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
7	18.000,01 €	19.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
8	19.000,01 €	20.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
9	20.000,01 €	21.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
10	21.000,01 €	22.000,00 €	0,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
11	22.001,00 €	23.000,00 €	240,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
12	23.001,00 €	24.000,00 €	275,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
13	24.001,00 €	25.000,00 €	310,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
14	25.001,00 €	26.000,00 €	340,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
15	26.001,00 €	27.000,00 €	375,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
16	27.001,00 €	28.000,00 €	405,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
17	28.001,00 €	29.000,00 €	440,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
18	29.001,00 €	30.000,00 €	475,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
19	30.001,00 €	40.000,00 €	575,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

20	40.001,00 €	50.000,00 €	625,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
21	50.001,00 €	60.000,00 €	700,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
22	60.001,00 €	75.000,00 €	800,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
23	75.001,00 €		900,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

ALTA FORMAZIONE (Triennio e Biennio)

Per l'anno accademico 2023-24 tutti gli studenti dell'Alta Formazione (Triennio e Biennio) sono tenuti al pagamento delle seguenti voci:

- **contributo annuale** dovuto al Conservatorio
- **tassa regionale** per il diritto allo studio dovuta al DSU Toscana (Azienda regionale per il diritto allo studio universitario), di **€ 140 euro**
- **imposta di bollo** di **€ 16 euro**
- **quota assicurativa** di **€ 4,50**

Il contributo annuale dovuto al conservatorio viene calcolato:

a. in funzione del **valore ISEE**;
b. della **regolarità** degli anni di iscrizione al Conservatorio;
c. del **numero di crediti** conseguiti entro il 10 agosto 2023

L'importo del contributo dovuto da ciascuno studente è determinato in funzione **del valore ISEE,** secondo le fasce di contribuzione di cui alle **Tabelle da 1 a 6 fino a un massimo di € 1.800 per i corsi di Triennio e Biennio.** Di seguito le varie tipologie di studenti (studenti regolari, non regolari, attivi, non attivi) e il relativo rimando alle tabelle per la visualizzazione dell'importo del contributo:

- STUDENTI **ISCRITTI AL PRIMO ANNO ACCADEMICO** *ai sensi del comma 256 della L. 232/16*. Per gli studenti **iscritti al primo anno accademico** l'unico requisito da soddisfare è quello relativo al valore ISEE.
  CONTRIBUTO PREVISTO: **Tabelle da 1 a 6 - STUDENTI REGOLARI+1 e ATTIVI**

- STUDENTI **REGOLARI E ATTIVI** *ai sensi dei commi 255-257 della L. 232/16*. Gli studenti **regolari e attivi** sono coloro i quali:
  a. sono iscritti al Conservatorio da un **numero di anni accademici non superiore alla durata normale** del corso di studio **aumentata di uno**;
  b. abbiano **conseguito nei 12 mesi antecedenti il 10 agosto 2023 un determinato numero di crediti**, che nel caso di iscrizione al secondo anno accademico è pari ad almeno 10 CFA; nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo è pari ad almeno 25 CFA. CONTRIBUTO PREVISTO: **Tabelle da 1 a 6 - STUDENTI REGOLARI+1 e ATTIVI**

- STUDENTI **NON REGOLARI** (ai sensi del comma 258 della L. 232/16). Gli studenti **non regolari** sono coloro i quali sono iscritti da un numero di anni SUPERIORE alla durata normale del corso di studio aumentata di uno e che hanno conseguito, nei dodici mesi

antecedenti la data del 10 agosto di ciascun anno, almeno 25 CFA CONTRIBUTO PREVISTO: **Tabelle da 1 a 6 - STUDENTI NON REGOLARI+1 e ATTIVI**

- **ALTRI STUDENTI** sono tutti coloro i quali risultano **non attivi** (in difetto dei crediti) e non regolari (L. 232/16, punto 2, lettere a) e b). Gli importi del contributo annuale sono stati determinati sulla base di quanto previsto dalla legge**, con un valore minimo di 200,00 euro** CONTRIBUTO PREVISTO: Tabelle da 1 a 6 - STUDENTI NON REGOLARI e NON ATTIVI

Tabella 1
CORSI DI Triennio e Biennio A TEMPO PIENO (unificata)

FASCE ISEE	ISEE MINIMO	ISEE MASSIMO	STUDENTI REGOLARI+1 E ATTIVI	STUDENTI ATTIVI MA NON REGOLARI+1	TUTTI GLI ALTRI STUDENTI	DSU Toscana	Imposta di bollo	Assicurazione
1	-	13.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
2	13.000,01 €	14.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
3	14.000,01 €	15.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
4	15.000,01 €	16.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
5	16.000,01 €	17.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
6	17.000,01 €	18.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
7	18.000,01 €	19.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
8	19.000,01 €	20.000,00 €	0,00 €	200,00 €	210,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
9	20.000,01 €	21.000,00 €	0,00 €	240,00 €	252,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
10	21.000,01 €	22.000,00 €	0,00 €	280,00 €	294,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
11	22.001,00 €	23.000,00 €	480,00 €	528,00 €	554,40 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
12	23.001,00 €	24.000,00 €	550,00 €	605,00 €	635,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
13	24.001,00 €	25.000,00 €	620,00 €	682,00 €	716,10 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
14	25.001,00 €	26.000,00 €	680,00 €	748,00 €	785,40 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
15	26.001,00 €	27.000,00 €	750,00 €	825,00 €	866,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
16	27.001,00 €	28.000,00 €	810,00 €	891,00 €	935,55 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

17	28.001,00 €	29.000,00 €	880,00 €	968,00 €	1.016,40 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
18	29.001,00 €	30.000,00 €	950,00 €	1.045,00 €	1.097,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
19	30.001,00 €	40.000,00 €	1.150,00 €	1.265,00 €	1.328,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
20	40.001,00 €	50.000,00 €	1.250,00 €	1.375,00 €	1.443,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
21	50.001,00 €	60.000,00 €	1.400,00 €	1.540,00 €	1.617,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
22	60.001,00 €	75.000,00 €	1.600,00 €	1.760,00 €	1.848,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
23	75.001,00 €		1.800,00 €	1.980,00 €	2.079,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

Gli studenti che intendano iscriversi a tempo parziale devono fare riferimento alle seguenti tabelle:

Tabella 2
CORSO DI I LIVELLO A TEMPO PARZIALE - TRIENNIO SU 4 ANNI

FASCE ISEE	DA	A	STUDENTI ATTIVI	STUDENTI NON ATTIVI	DSU Toscana	Imposta di bollo	Assicurazione
1	-	13.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
2	13.000,01 €	14.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
3	14.000,01 €	15.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
4	15.000,01 €	16.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
5	16.000,01 €	17.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
6	17.000,01 €	18.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
7	18.000,01 €	19.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
8	19.000,01 €	20.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
9	20.000,01 €	21.000,00 €	0,00 €	240,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
10	21.000,01 €	22.000,00 €	0,00 €	280,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
11	22.001,00 €	23.000,00 €	360,00 €	396,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

12	23.001,00 €	24.000,00 €	412,50 €	453,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
13	24.001,00 €	25.000,00 €	465,00 €	511,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
14	25.001,00 €	26.000,00 €	510,00 €	561,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
15	26.001,00 €	27.000,00 €	562,50 €	618,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
16	27.001,00 €	28.000,00 €	607,50 €	668,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
17	28.001,00 €	29.000,00 €	660,00 €	726,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
18	29.001,00 €	30.000,00 €	712,50 €	783,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
19	30.001,00 €	40.000,00 €	862,50 €	948,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
20	40.001,00 €	50.000,00 €	937,50 €	1.031,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
21	50.001,00 €	60.000,00 €	1.050,00 €	1.155,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
22	60.001,00 €	75.000,00 €	1.200,00 €	1.320,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
23	75.001,00 €		1.350,00 €	1.485,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

Part time	Impegno formativo	Riduzione contributi
Percorso formativo di 4 anni	Part-time al 75% della contribuzione. Devono sostenere min. 9 CFA in un anno accademico. Se l'acquisizione di CFA è in numero inferiore a quanto previsto, per l'anno successivo la contribuzione si dovrà riferire alla colonna "studenti non attivi".	25%

Tabella 3
CORSO DI I LIVELLO A TEMPO PARZIALE - TRIENNIO SU 5 ANNI

FASCE ISEE	DA	A	STUDENTI ATTIVI	STUDENTI NON ATTIVI	DSU Toscana	Imposta di bollo	Assicurazione
1	-	13.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
2	13.000,01 €	14.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
3	14.000,01 €	15.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
4	15.000,01 €	16.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

5	16.000,01 €	17.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
6	17.000,01 €	18.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
7	18.000,01 €	19.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
8	19.000,01 €	20.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
9	20.000,01 €	21.000,00 €	0,00 €	240,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
10	21.000,01 €	22.000,00 €	0,00 €	280,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
11	22.001,00 €	23.000,00 €	312,00 €	343,20 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
12	23.001,00 €	24.000,00 €	357,50 €	393,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
13	24.001,00 €	25.000,00 €	403,00 €	443,30 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
14	25.001,00 €	26.000,00 €	442,00 €	486,20 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
15	26.001,00 €	27.000,00 €	487,50 €	536,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
16	27.001,00 €	28.000,00 €	526,50 €	579,15 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
17	28.001,00 €	29.000,00 €	572,00 €	629,20 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
18	29.001,00 €	30.000,00 €	617,50 €	679,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
19	30.001,00 €	40.000,00 €	747,50 €	822,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
20	40.001,00 €	50.000,00 €	812,50 €	893,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
21	50.001,00 €	60.000,00 €	910,00 €	1.001,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
22	60.001,00 €	75.000,00 €	1.040,00 €	1.144,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
23	75.001,00 €		1.170,00 €	1.287,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

Part time	**Impegno formativo**	**Riduzione contributi**
Percorso formativo di 5 anni	Part-time al 65% della contribuzione. Devono sostenere min. 9 CFA in un anno accademico. Se l'acquisizione di CFA è in numero inferiore a quanto previsto, per l'anno successivo la contribuzione si dovrà riferire alla colonna "studenti non attivi".	35%

Tabella 4
CORSO DI I LIVELLO A TEMPO PARZIALE - TRIENNIO SU 6 ANNI

FASCE ISEE	DA	A	STUDENTI ATTIVI	STUDENTI NON ATTIVI	DSU Toscana	Imposta di bollo	Assicurazione
1	-	13.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
2	13.000,01 €	14.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
3	14.000,01 €	15.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
4	15.000,01 €	16.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
5	16.000,01 €	17.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
6	17.000,01 €	18.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
7	18.000,01 €	19.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
8	19.000,01 €	20.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
9	20.000,01 €	21.000,00 €	0,00 €	240,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
10	21.000,01 €	22.000,00 €	0,00 €	280,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
11	22.001,00 €	23.000,00 €	240,00 €	264,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
12	23.001,00 €	24.000,00 €	275,00 €	302,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
13	24.001,00 €	25.000,00 €	310,00 €	341,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
14	25.001,00 €	26.000,00 €	340,00 €	374,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
15	26.001,00 €	27.000,00 €	375,00 €	412,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
16	27.001,00 €	28.000,00 €	405,00 €	445,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
17	28.001,00 €	29.000,00 €	440,00 €	484,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
18	29.001,00 €	30.000,00 €	475,00 €	522,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
19	30.001,00 €	40.000,00 €	575,00 €	632,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
20	40.001,00 €	50.000,00 €	625,00 €	687,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
21	50.001,00 €	60.000,00 €	700,00 €	770,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

22	60.001,00 €	75.000,00 €	800,00 €	880,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
23	75.001,00 €		900,00 €	990,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

Part time	Impegno formativo	Riduzione contributi
Percorso formativo di 6 anni	Part-time al 50% della contribuzione. Devono sostenere min. 6 CFA in un anno accademico. Se l'acquisizione di CFA è in numero inferiore a quanto previsto, per l'anno successivo la contribuzione si dovrà riferire alla colonna "studenti non attivi".	50%

Tabella 5
CORSO DI II LIVELLO A TEMPO PARZIALE - BIENNIO SU 3 ANNI

FASCE ISEE	DA	A	STUDENTI ATTIVI	STUDENTI NON ATTIVI	DSU Toscana	Imposta di bollo	Assicurazione
1	-	13.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
2	13.000,01 €	14.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
3	14.000,01 €	15.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
4	15.000,01 €	16.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
5	16.000,01 €	17.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
6	17.000,01 €	18.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
7	18.000,01 €	19.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
8	19.000,01 €	20.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
9	20.000,01 €	21.000,00 €	0,00 €	240,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
10	21.000,01 €	22.000,00 €	0,00 €	280,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
11	22.001,00 €	23.000,00 €	360,00 €	396,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
12	23.001,00 €	24.000,00 €	412,50 €	453,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
13	24.001,00 €	25.000,00 €	465,00 €	511,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
14	25.001,00 €	26.000,00 €	510,00 €	561,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

15	26.001,00 €	27.000,00 €	562,50 €	618,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
16	27.001,00 €	28.000,00 €	607,50 €	668,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
17	28.001,00 €	29.000,00 €	660,00 €	726,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
18	29.001,00 €	30.000,00 €	712,50 €	783,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
19	30.001,00 €	40.000,00 €	862,50 €	948,75 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
20	40.001,00 €	50.000,00 €	937,50 €	1.031,25 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
21	50.001,00 €	60.000,00 €	1.050,00 €	1.155,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
22	60.001,00 €	75.000,00 €	1.200,00 €	1.320,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
23	75.001,00 €		1.350,00 €	1.485,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

Part time	Impegno formativo	Riduzione contributi
Percorso formativo di 3 anni	Part-time al 75% della contribuzione. Devono sostenere min. 8 CFA in un anno accademico. Se l'acquisizione di CFA è in numero inferiore a quanto previsto, per l'anno successivo la contribuzione si dovrà riferire alla colonna "studenti non attivi".	25%

Tabella 6
CORSO DI II LIVELLO A TEMPO PARZIALE - BIENNIO SU 4 ANNI

FASCE ISEE	DA	A	PER GLI STUDENTI ATTIVI	PER GLI STUDENTI NON ATTIVI	DSU Toscana	Imposta di bollo	Assicurazione
1	-	13.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
2	13.000,01 €	14.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
3	14.000,01 €	15.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
4	15.000,01 €	16.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
5	16.000,01 €	17.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
6	17.000,01 €	18.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
7	18.000,01 €	19.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

8	19.000,01 €	20.000,00 €	0,00 €	200,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
9	20.000,01 €	21.000,00 €	0,00 €	240,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
10	21.000,01 €	22.000,00 €	0,00 €	280,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
11	22.001,00 €	23.000,00 €	240,00 €	264,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
12	23.001,00 €	24.000,00 €	275,00 €	302,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
13	24.001,00 €	25.000,00 €	310,00 €	341,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
14	25.001,00 €	26.000,00 €	340,00 €	374,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
15	26.001,00 €	27.000,00 €	375,00 €	412,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
16	27.001,00 €	28.000,00 €	405,00 €	445,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
17	28.001,00 €	29.000,00 €	440,00 €	484,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
18	29.001,00 €	30.000,00 €	475,00 €	522,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
19	30.001,00 €	40.000,00 €	575,00 €	632,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
20	40.001,00 €	50.000,00 €	625,00 €	687,50 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
21	50.001,00 €	60.000,00 €	700,00 €	770,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
22	60.001,00 €	75.000,00 €	800,00 €	880,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €
23	75.001,00 €		900,00 €	990,00 €	140,00 €	16,00 €	4,50 €

Part time	**Impegno formativo**	**Riduzione contributi**
Percorso formativo di 4 anni	Part-time al 50% della contribuzione. Devono sostenere min. 6 CFA in un anno accademico. Se l'acquisizione di CFA è in numero inferiore a quanto previsto, per l'anno successivo la contribuzione si dovrà riferire alla colonna "studenti non attivi".	50%

9.3 ATTESTAZIONE ISEE

È possibile pagare il contributo dovuto al Conservatorio secondo la propria capacità contributiva, tramite la valutazione della condizione economica - che tiene conto dell'ammontare del reddito e del patrimonio, nonché dell'ampiezza del nucleo familiare -, utilizzando l'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (**ISEE**), ai sensi della vigente normativa (D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n 159,

dall'articolo 2-sexies del decreto-legge 29 marzo 2016, n.42, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 maggio 2016, n. 89).

Coloro che intendano avvalersi delle agevolazioni economiche previste dalla normativa sopra citata e quindi non pagare gli importi massimi previsti, devono munirsi di Attestazione ISEE dell'anno in corso e pagare in base alla "fascia di reddito normalizzato" desumibile dalle tabelle di cui alle sezioni del Manifesto immediatamente precedenti.

Per ottenere l'attestazione ISEE si deve compilare la Dichiarazione sostitutiva unica (DSU), scaricabile dal sito dell'Inps**.** La Dichiarazione Sostitutiva Unica contiene informazioni sul nucleo familiare e sui redditi e patrimoni di ogni componente il nucleo. Deve essere compilata e presentata a:

- Centri di Assistenza Fiscale (CAAF)
- Comuni
- INPS, anche per via telematica

Dopo aver consegnato la Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) ad uno dei suddetti enti, il medesimo ente comunicherà all'interessato quando potrà ottenere l'attestazione ISEE.

Procedura dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione utilizzando l'attestazione ISEE

All'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione, nell'area riservata Cineca-Esse3 deve essere espressamente indicata l'autorizzazione all'acquisizione da parte del Conservatorio delle dichiarazioni relative all'ISEE mediante accesso alla banca dati INPS, al fine di effettuare i dovuti controlli.

In caso di mancata autorizzazione il sistema applicherà l'importo massimo del Contributo.

Nel caso in cui lo studente non sia ancora in possesso dell'Attestazione ISEE al momento della compilazione della domanda di immatricolazione/rinnovo iscrizione ma abbia intenzione di avvalersene, deve indicarne l'autorizzazione. Il sistema calcolerà l'importo massimo in attesa di acquisire l'Attestazione ISEE.

Resta fermo che, se alla data di scadenza prevista per le immatricolazioni/rinnovo iscrizioni, il sistema non avrà acquisito l'Attestazione ISEE, l'importo resterà quello massimo.

Nel caso in cui lo studente sia in possesso dell'Attestazione ISEE al momento della compilazione della domanda di immatricolazione/rinnovo iscrizione ma non ne autorizzi l'acquisizione, il sistema calcolerà l'importo massimo.

Si precisa che:

- Per gli studenti maggiorenni l'attestazione ISEE dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario in favore di ..."**;
- per gli studenti minorenni l'attestazione ISEE dovrà riportare la dicitura **"si applica alle prestazioni agevolate rivolte a minorenni"** (ISEE ordinario).

Il Conservatorio "L. Cherubini" non è abilitato al rilascio di tale documentazione né a fornire alcun tipo di assistenza fiscale.

È fondamentale ricordare che:

- la procedura per ottenere l'attestazione ISEE può richiedere tempi lunghi. Si consiglia di avviare la pratica con largo anticipo.
- Nel caso in cui si intenda avvalersi dell'Attestazione ISEE, questa sarà parte integrante della procedura di immatricolazione/rinnovo dell'iscrizione. Di conseguenza non potrà essere prodotta successivamente alle scadenze previste per l'immatricolazione/rinnovo dell'iscrizione.

- In caso di mancata autorizzazione all'acquisizione da parte del Conservatorio delle dichiarazioni relative all'ISEE mediante accesso alla banca dati INPS il sistema applicherà l'importo massimo del Contributo.
- Se l'Attestazione ISEE presenta indicazione di omissioni/difformità, non può essere considerata valida.
- Gli studenti comunitari e non comunitari i cui redditi sono prodotti all'estero dovranno accedere al sito del DSU Toscana **www.dsu.toscana.it** e seguire la procedura per ottenere l'indice ISEE che sarà utilizzabile esclusivamente per l'immatricolazione/rinnovo iscrizione al Conservatorio Cherubini.

9.4 ESONERI

Esistono varie tipologie di esonero:

ESONERO TOTALE:

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie non devono pagare il contributo dovuto al conservatorio né la tassa regionale per il diritto allo studio universitario. Devono comunque pagare il contributo assicurativo di € 4,50.

- coloro che hanno richiesto la borsa di studio o il prestito d'onore del DSU Toscana (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario). All'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione gli studenti dovranno allegare nell'apposita sezione della propria area personale Cineca Esse3 - Menù > Carriera > Allegati carriera > "Ricevuta inoltro richiesta borsa alla DSU" - la ricevuta di presentazione della domanda di borsa.

  Al momento della pubblicazione della graduatoria definitiva, qualora non rientrino fra i vincitori e/o fra gli idonei, dovranno procedere al pagamento di tutto quanto dovuto entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria. Nei successivi 15 giorni potranno ancora procedere al pagamento con l'aggiunta di una mora di € 100,00 (vedi **Sez. 9.5**). Trascorso tale termine senza l'avvenuto pagamento, gli studenti rientreranno nello status di "studente interrotto" (vedi **Sez. 7.7**);
- Studenti comunitari e non comunitari con disabilità riconosciuta pari o superiore al 66%, che avranno obbligatoriamente allegato relativa certificazione all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione;
- Vincitori e idonei nella graduatoria di borsa di studio o di prestito d'onore del DSU Toscana (Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario).

ESONERO PARZIALE:

Gli studenti che rientrano in una delle seguenti categorie devono pagare la tassa regionale per il diritto allo studio universitario di € 140,00 e la quota assicurativa dovuta al Conservatorio di € 4,50:

- Coloro che appartengano a un nucleo familiare il cui Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato secondo le modalità previste dall'articolo 8 del regolamento di cui al *decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 5 dicembre 2013, n. 159*, nonché dall'articolo *2-sexies* del *decreto-legge 29 marzo 2016, n. 42*, convertito, con modificazioni, dalla *legge 26 maggio 2016, n. 89*, è inferiore o uguale a **€ 22.000**, purché:

a) siano iscritti al Conservatorio da un numero di anni accademici inferiore o uguale alla durata normale del corso di studio, aumentata di uno; abbiano conseguito, nel caso di iscrizione al

secondo anno, entro la data del 10 agosto del primo anno d'iscrizione, almeno 10 crediti formativi accademici (CFA);

b) abbiano conseguito, nel caso di iscrizione ad anni successivi al secondo, nei dodici mesi antecedenti la data del 10 agosto precedente la relativa iscrizione, almeno 25 crediti formativi accademici (CFA). Nel caso di iscrizione al primo anno, l'unico requisito da soddisfare è quello dell'indice ISEE inferiore o eguale a € 22.000.

- Gli studenti beneficiari di borsa di studio del Governo italiano nell'ambito dei programmi di cooperazione allo sviluppo e degli accordi intergovernativi culturali e scientifici e relativi periodici programmi esecutivi, che avranno obbligatoriamente allegato relativa certificazione all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione;
- Studenti in situazioni di comprovata indigenza per mancanza di reddito familiare e assistiti economicamente da enti caritativi o strutture pubbliche o private riconosciute, impegnate in attività socio/assistenziali, che avranno obbligatoriamente allegato relativa certificazione all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione;
- Figli dei titolari di pensione di inabilità ex L. 118/71 art. 30, che avranno obbligatoriamente allegato relativa certificazione all'atto dell'immatricolazione/rinnovo iscrizione;
- Ogni altro caso deliberato dal Consiglio di Amministrazione in cui lo stesso, sulla base di adeguate e gravi motivazioni debitamente documentate, abbia riconosciuto la necessità di esonero parziale.

Il Conservatorio non eroga borse di studio per merito e reddito. Gli studenti di Triennio e Biennio e del Percorso dei "Giovani Talenti" che ritengano di averne diritto dovranno rivolgersi all'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU), **www.dsu.toscana.it**

Gli studenti dei Corsi Preaccademici e dei Corsi Propedeutici, non essendo iscritti a corsi di livello universitario, non possono accedere ai benefici erogati dall'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario (DSU).

9.5 MORE

Qualsiasi pagamento pervenuto oltre le scadenze fissate è soggetto all'applicazione di una mora dovuta al Conservatorio di € 100,00.

La mora non si applica alle immatricolazioni salvo diversa e specifica indicazione.

9.6 RESTITUZIONE DEGLI ONERI VERSATI AL CONSERVATORIO

La restituzione di quanto versato al Conservatorio a titolo di contributi, oneri e diritti di segreteria è ammessa solo nei seguenti casi:

1. Pagamento non dovuto;
2. Pagamento effettuato più volte per errore;
3. Impedimento a beneficiare dei servizi per i quali è stato effettuato il pagamento, per causa imputabile direttamente al Conservatorio.

Per presentare domanda di rimborso è necessario scaricabile il relativo modulo, reperibile alla pagina https://www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/ del sito del Conservatorio; compilarlo e farlo pervenire via e-mail alla segreteria didattica competente.

Salvo quanto previsto nel presente manifesto, allo studente iscritto a un qualsiasi anno di corso non spetta ad alcun titolo la restituzione delle tasse e contributi pagati.

Sezione 10. SERVIZI AGLI STUDENTI

10.1 SEGRETERIA DIDATTICA: CONTATTI

La segreteria didattica del Conservatorio "Cherubini" si trova nella sede centrale di Piazza delle Belle Arti 2 a Firenze. È l'Ufficio preposto alla gestione di tutte le pratiche inerenti il percorso di studio dello studente.

L'attività dell'ufficio è ripartita in quattro settori:

1. Corsi ad esaurimento: Ordinamento Previgente, Corsi di Formazione Preaccademica, Corsi Propedeutici.

- **Mariagrazia Bonapace**

  Tel. +39 055.2989323 E-mail: didattica1@consfi.it **PEC: didattica.consfi@pec.it**

2. Alta Formazione: Dipartimenti di Strumenti a fiato; Strumenti a tastiera e a percussione; Strumenti ad arco e a corda

- **Giuseppina Ballerini, Biagio Di Micco**

  Tel. +39 055.2989328 E-mail: didattica2@consfi.it **PEC: didattica.consfi@pec.it**

3. Alta Formazione: Dipartimenti di Canto e teatro musicale; Nuove tecnologie e linguaggi musicali; Didattica

- **Giovanni Falorni**

  Tel. +39 055.2989325 E-mail: didattica3@consfi.it **PEC:** didattica.consfi@pec.it

4. Alta Formazione: Dipartimento di Teoria e analisi, composizione e direzione; Centro di musica antica; Centro di Musica d'insieme

- **Giuseppa Foderà**

  Tel. +39 055.2989330 E-mail: didattica4@consfi.it **PEC: didattica.consfi@pec.it**

La segreteria didattica riceve le telefonate esclusivamente nelle fasce orarie visualizzabili nella sezione "Segreteria e Uffici" del sito del conservatorio, al seguente link:

https://www.consfi.it/segreteria-e-uffici/

La segreteria didattica riceve l'utenza esclusivamente su appuntamento per il ritiro delle pergamene di diploma. L'appuntamento andrà richiesto via e-mail alla segreteria competente.

10.2 PRESTITO DEGLI STRUMENTI

Il Conservatorio concede in prestito gratuito i propri strumenti agli Studenti e ai Docenti, come da Regolamento del Prestito degli Strumenti reperibile nella sezione *Statuto e Regolamenti* del sito web del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/statuto-e-regolamenti/

Gli interessati dovranno rivolgersi tramite e-mail al sig. Alessandro Carletti, pensioni@consfi.it

10.3 STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA

In adempimento alla legge 5 febbraio 1992 n. 104 e alla legge 8 ottobre 2010 n. 170, il Conservatorio "L. Cherubini" favorisce l'inclusione degli studenti con disabilità e DSA nei propri corsi. A tal fine si

rimanda ad attenta lettura della sezione "Studenti con disabilità e DSA" del sito web del Conservatorio e del Vademecum ivi contenuto: https://www.consfi.it/studenti-con-disabilita-e-dsa/

In caso di richieste di modalità personalizzate per lo svolgimento degli esami di ammissione e per informazioni sulle misure di legge previste nei percorsi formativi del Conservatorio "L. Cherubini" è possibile contattare il Delegato per le disabilità e i DSA prof.ssa Alessandra Petrangelo all'indirizzo e-mail dsa@consfi.it

10.4 UFFICIO ERASMUS

Il Conservatorio "Cherubini" aderisce ai programmi di mobilità internazionale - sia in ingresso che in uscita - degli Studenti, dei Docenti e del Personale Amministrativo secondo il programma Erasmus+.

Per ogni informazione rivolgersi a:

prof. Leonardo De Lisi, l.delisi@consfi.it

sig.ra Giuseppina Ballerini, erasmus@consfi.it

10.5 BIBLIOTECA

La biblioteca del Conservatorio 'L. Cherubini' di Firenze è un luogo di studio e di ricerca specializzato in musica, aperto agli Studenti, ai Docenti e agli studiosi.

Per informazioni e contatti si rimanda alla sezione *Biblioteca* del sito web del Conservatorio al seguente link: https://www.consfi.it/biblioteca/

10.6 RILASCIO CERTIFICAZIONI

Per il rilascio di certificazioni è possibile rivolgersi alla segreteria didattica di riferimento, **Sez. 10.1**

Si ricorda che ai sensi della legge n. 183/2011 art. 15, ogni certificazione rilasciata da istituzioni pubbliche, tra le quali il Conservatorio Cherubini, deve riportare la dicitura "non può essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi". Conseguentemente, coloro che intendono presentare documentazione presso amministrazioni pubbliche o presso privati gestori di pubblici servizi, devono avvalersi dell'autocertificazione ai sensi di legge.

A tal fine è possibile utilizzare il facsimile di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva generica) reperibile nella sezione *Modulistica* del sito web del Conservatorio https://www.consfi.it/modulistica-alta-formazione/

Salvo deroghe espressamente previste dal D.P.R. 642/72 Tab. All. "B" ogni certificato dovrà riportare la dicitura dell'assolvimento del bollo ai sensi di legge.

10.7 RILASCIO CERTIFICATO DI DIPLOMA /PERGAMENA DI DIPLOMA

Al termine del percorso di studi, considerato che la tempistica per la consegna della pergamena comporta tempi molto lunghi, gli studenti diplomati del Previgente Ordinamento e del Triennio e Biennio (Alta Formazione), potranno richiedere il rilascio del relativo certificato di diploma – valido a tutti gli usi di legge – previa richiesta da inoltrare via e-mail alla segreteria didattica competente.

Rilascio del certificato di diploma: il certificato di diploma viene inviato via e-mail all'interessato, previo pagamento del bollo virtuale sulla piattaforma IRIS della Regione Toscana al seguente link: https://iris.rete.toscana.it/public/, cliccando in alto su Pagamenti spontanei, scegliendo il Conservatorio Cherubini e selezionando la voce d'interesse, nonché previo pagamento della tassa di diploma di cui alla

Sez. 9.1. Entrambe le attestazioni di pagamento devono essere inviate via e-mail alla segreteria competente.

Rilascio della pergamena di diploma: le pergamene di diploma saranno disponibili per il ritiro dopo che il Ministero le avrà inviate al conservatorio. Il ritiro della pergamena avverrà su appuntamento presso gli uffici della segreteria didattica in Piazza delle Belle Arti 2 Firenze.

All'atto del ritiro dovrà essere consegnata l'attestazione di pagamento di € 15,13 - pagamento da effettuarsi qualora non sia già stato effettuato al rilascio del certificato di diploma - secondo le indicazioni contenute nella **Sez. 9.1**. Inoltre, dovrà essere prodotta una marca da bollo da € 16,00 che sarà apposta sulla Pergamena. Si ricorda che ai sensi della vigente normativa, l'apposizione della marca da bollo "deve essere contestuale alla sottoscrizione dell'atto".

Si precisa che il ritiro della Pergamena, trattandosi di documento unico e non duplicabile, può avvenire soltanto a cura dell'interessato. In caso di impossibilità di quest'ultimo, l'eventuale delegato dovrà esibire delega ai sensi di legge.