

**BANDO PER LE ATTIVITÀ A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI
RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO “L. CHERUBINI”
ANNO ACCADEMICO 2020/2021**

IL DIRETTORE

- VISTO l'art. 6 della Legge 21 dicembre 1999 n. 508 che stabilisce che agli studenti dei Conservatori di Musica si applicano le disposizioni per il diritto allo studio di cui alla Legge 2 dicembre 1991 n. 390;
- VISTO il D.P.C.M. 30 aprile 1997;
- VISTO l'art. 11 del D.lgs. 29 marzo 2012 n. 68 di revisione della normativa in materia di diritto allo studio;
- VISTO l'art. 2, comma 1, lett d), del D.P.R. 28 febbraio 2003 n. 132 che stabilisce che i Conservatori di Musica disciplinano la realizzazione degli interventi di propria competenza per il diritto allo studio;
- VISTO l'art. 2 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001 che stabilisce che i Conservatori di Musica, ove realizzino altri interventi e servizi non destinati alla generalità degli studenti, possono determinare autonomamente i requisiti di ammissione relativi al merito, alla condizione economica nonché i criteri per la definizione delle graduatorie;
- VISTO lo Statuto del Conservatorio di Musica Luigi Cherubini, approvato con decreto del Direttore Generale n. 950 del 15 maggio 2019 ed emanato dal Presidente del Conservatorio il 22 maggio 2019, prot. 2676/2019;
- VISTI i progetti approvati dal Consiglio Accademico per l'anno accademico;
- ATTESO il carattere prioritario della collaborazione di cui trattasi;
- NELLE MORE dell'emanazione dello specifico Regolamento di collaborazione degli studenti

DECRETA

l'emanazione del seguente Bando:

Bando per le attività a tempo parziale degli studenti per l'anno accademico 2020/2021

INDICE

Art. 1 - Oggetto della selezione.....	3
Art. 2 - Definizione del numero delle attività.....	3
Art. 3 - Corrispettivo	3
Art. 4 - Oggetto dell'attività e modalità di svolgimento	4
Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione	4
Art. 6 - Modalità di accesso per studenti in mobilità Europea.....	5
Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda.....	5
Art. 8 - Modalità di svolgimento.....	6
Art. 9 - Commissione esaminatrice	6
Art. 10 - Modalità di selezione e graduatoria	6
Art. 11 - Formulazione della Graduatoria	10
Art. 12 - Reclami e ricorsi.....	10
Art. 13 - Assegnazioni delle attività a tempo parziale, accettazione e sostituzioni.....	10
Art. 14 - Incompatibilità.....	11
Art. 15 - Revoca dell'incarico	11
Art. 16 - Trattamento dati personali.....	11
Art. 17 - Responsabile del procedimento	11
Art. 18 - Disposizioni finali	11
Art. 19 - Pubblicazione.....	11
ALLEGATO A - Domanda di partecipazione.....	12
ALLEGATO B - Curriculum vitae et studiorum	13
ALLEGATO C - Programma per l'audizione musicale	14

Art. 1 - Oggetto della selezione

1. È indetto, per l'anno accademico 2020/2021, un bando di concorso per la formazione di graduatorie annuali relative all'instaurazione di rapporti per attività a tempo parziale degli studenti.

Art. 2 - Definizione del numero delle attività

1. Il numero delle collaborazioni, destinate agli studenti iscritti ai corsi di studio di Alta formazione (Triennio e Biennio) del Cherubini, secondo la distribuzione riportata nelle seguenti tabelle relative, è fino a 52, di cui:

	ATTIVITA'	N° STUDENTI	ORE per studente
A	Cantanti per la scuola di Direzione di coro	12	20
	Cantanti per la scuola di Direzione d'orchestra	6	20
	Accompagnatori al PF o Clavicembalo	6	200
B	Attività tecnica audio/video, supporto eventi produzione e tecnico di studio.	4	200
	Servizi ERASMUS e INTERNAZIONALI	3	100
	Servizi di digitalizzazione in biblioteca e digital storage.	4	200
	Ricerche dati per l'Archivio digitale del '900 musicale fiorentino con relativa gestione di file audio video e immagini.	4	150
	Tutor informativi	9	100
	Supporto alle attività didattiche Direzione/Coro	2	150
	Assistenza organizzativa in occasione di eventi	2	150

2. Il suddetto numero complessivo di rapporti potrà essere incrementato a seguito di reperimento di risorse provenienti da Enti o Istituzioni esterne.

Art. 3 - Corrispettivo

1. Il corrispettivo orario per le suddette attività, al netto degli oneri fiscali, è pari a € 12,00 (euro dodici) per le attività di tipologia **A**; € 10,00 (euro dieci) per le attività di tipologia **B** ed è esente da imposte ai sensi dell'art. 13 della Legge 02/12/1991 n. 390.
2. Il corrispettivo sarà erogato, in unica soluzione, al termine dell'attività, in funzione del numero delle ore effettivamente svolte e previa presentazione di una dichiarazione, rilasciata dal responsabile della struttura presso la quale l'attività si è svolta, che attesti lo svolgimento con esito positivo della stessa e il numero di ore effettuate.

Art. 4 - Oggetto dell'attività e modalità di svolgimento

1. La durata della collaborazione è fissata in non più di 200 ore per ciascun anno accademico, articolate anche in moduli orari da definire in base alla programmazione dell'attività. Le attività dovranno concludersi, improrogabilmente, il 30 novembre 2021.
2. Il rapporto con il Conservatorio, in merito allo svolgimento di tali attività, si interrompe in ogni caso dal giorno successivo a quello in cui lo studente consegue il titolo di studio relativo al corso a cui è iscritto.
3. Lo studente è tenuto a prestare la collaborazione esclusivamente presso la struttura assegnata e nell'orario stabilito insieme al responsabile della struttura, che dovrà tener conto degli impegni didattici dello stesso studente.
4. Lo svolgimento delle attività di cui al presente bando non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 5 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

1. Possono partecipare al presente concorso gli studenti italiani e stranieri iscritti a tempo pieno presso il Conservatorio per l'a.a. 2020/2021 ai corsi di II livello, ed agli anni successivi al primo dei corsi di I livello.
2. Gli studenti iscritti ai corsi sopra specificati possono concorrere all'ammissione della selezione fino ad un anno oltre la durata dei corsi stessi, così come previsto dai rispettivi ordinamenti didattici.
3. Al fine di valutare il numero di anni di iscrizione si tiene conto dell'anno di prima immatricolazione, anche se avvenuta presso altro Istituto o altro corso di studi, fatta salva un'eventuale rinuncia agli studi.
4. Per essere ammessi alla selezione gli studenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di merito:
 - a) Essere iscritti al corso di primo livello (Triennio) ed aver maturato entro il 10 agosto:
 - 25 crediti, per il secondo anno;
 - 80 crediti, per il terzo anno;
 - 135 crediti, per l'ulteriore anno.

Qualora lo studente non abbia conseguito il numero minimo di crediti sopra indicato potrà utilizzare, in aggiunta ai crediti effettivamente conseguiti, un bonus di:

- 5 crediti, per il secondo anno;
- 12 crediti, per il terzo anno;
- 15 crediti, per l'ulteriore anno.

- b) Essere iscritti al corso di secondo livello ed aver maturato, entro il 10 agosto dell'ultimo anno d'iscrizione al diploma di I livello, almeno 135 crediti. Se iscritti al secondo anno devono aver maturato 30 crediti entro il 10 agosto, indipendentemente dalla data di iscrizione.

Art. 6 - Modalità di accesso per studenti in mobilità Europea

1. Possono presentare domanda gli studenti iscritti al programma di mobilità ERASMUS. Gli studenti interessati dovranno essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. La domanda di partecipazione alle attività part-time studenti dovrà essere presentata entro i primi tre mesi dalla data di attivazione della borsa di mobilità. La graduatoria sarà redatta, secondo gli stessi criteri di merito e di esclusione per la formulazione della graduatoria di cui all'art. 5, entro il mese di gennaio di ogni anno e sarà aggiornata entro il mese di giugno di ogni anno a cura del Servizio Relazioni Internazionali.

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Gli studenti avranno la possibilità di partecipare al massimo a 2 diverse selezioni per un totale complessivo di 200 ore.
2. Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta semplice, secondo lo schema di cui all'allegato A, devono pervenire **entro il termine delle ore 13.00 di giovedì 17 dicembre 2020**. La domanda può essere inoltrata con le seguenti modalità:

- Per i candidati che siano in possesso di una casella di **posta elettronica ordinaria (PEO)** di cui essi stessi siano personalmente titolari: inviando la domanda all'indirizzo: affarigenerali@consfi.it con il seguente oggetto: **“Bando per le attività a tempo parziale degli studenti”**. Saranno accettati esclusivamente file in formato pdf;
3. I candidati portatori di handicap ai sensi della legge n. 104 del 5 febbraio 1992, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno fare esplicita richiesta, in relazione alle proprie esigenze personali, di idoneo ausilio segnalando altresì l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento dell'esame, ai sensi della legge suddetta.
 4. Nella domanda dovrà essere indicato il domicilio che il candidato elegge ai fini della selezione. Ogni eventuale variazione dello stesso dovrà essere comunicata al Conservatorio di Musica “Luigi Cherubini” di Firenze, P.zza delle Belle Arti, 2 – 50122 Firenze – Italia.
 5. Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità per eventuali comunicazioni non pervenute al candidato se questi non ha provveduto a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione di domicilio.
 6. Ai sensi dell'art. 3, punto 5, della legge 15 maggio 1997, n. 127 non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.
 7. Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda:

a) curriculum vitae et studiorum (Allegato B);

- b) **il programma musicale scelto per l'audizione (Allegato C);**
- c) **copia del documento di identità in corso di validità.**

La mancata sottoscrizione della domanda comporta il rigetto della domanda.

Art. 8 - Modalità di svolgimento

1. Lo studente assegnatario di una delle borse in oggetto, si impegna a svolgere le ore di collaborazione sulla base delle indicazioni concordate con i rispettivi responsabili e a firmare i relativi registri delle presenze. La suddetta collaborazione non comporta alcuna ipotesi di rapporto subordinato, e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini di pubblici concorsi. Non è possibile superare il numero massimo individuale di **200 (duecento)** ore per ciascuna persona.
2. Le attività di collaborazione dovranno essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità con gli impegni didattici dello studente.
3. Qualora lo studente si assenti ingiustificatamente dall'attività di collaborazione per più di otto ore, anche non consecutive, egli decadrà automaticamente dall'incarico, con il diritto, previa relazione positiva del responsabile ove l'attività è stata espletata, al pagamento di un importo commisurato alle ore di collaborazione effettivamente prestate.
4. L'affidamento della collaborazione di cui al presente bando potrà non essere assegnato per ulteriori insindacabili determinazioni del Consiglio di Amministrazione.

Art. 9 - Commissione esaminatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata con provvedimento del Direttore del Conservatorio "Luigi Cherubini" ed è composta da tre membri. Nella prima riunione la commissione elegge al proprio interno il Presidente e stabilisce il componente che svolgerà le funzioni di Segretario.

Art. 10 - Modalità di selezione e graduatoria

1. Per ciascuna attività, indicate all'articolo 2, saranno formulate, con apposito provvedimento del Direttore, graduatorie specifiche redatte secondo i seguenti criteri:
 - a) maggior punteggio ottenuto alla prova pratica o colloquio;
 - b) a parità di punteggio ottenuto:
 - maggior valore di merito, calcolato in base al numero dei crediti maturati eccedenti il numero previsto per l'accesso al bando;
 - minor valore dell'ISEE per il diritto allo studio universitario.
2. La Commissione esaminatrice procede alla valutazione di cui alla lettera a), attribuendo un punteggio mediante un'audizione musicale o un colloquio sulla base dei seguenti criteri:

A) Cantanti per la scuola di Direzione di coro: n° 12 studenti; n° ore 20.

- **Tipo di valutazione:** audizione con programma libero di durata di almeno 15 minuti.

- **Data della valutazione:** venerdì 18 dicembre 2020, Villa Favard, ore 10,00.
- **Organico:**
 - 3 soprani
 - 3 contralti
 - 3 tenori
 - 3 bassi
- **Commissione:**

Prof. Leonardo De Lisi, Presidente
Prof.ssa Concetta Anastasi, Componente
Prof.ssa Santa Tomasello, Componente

B) Cantanti per la scuola di Direzione d'orchestra: n° 6 studenti; n° ore 20.

- **Tipo di valutazione:** audizione con programma libero di durata di almeno 15 minuti.
- **Data della valutazione:** venerdì 18 dicembre 2020, Villa Favard, ore 12,00.
- **Organico:**
 - 2 soprani
 - 1 contralto
 - 2 tenori
 - 1 basso
- **Commissione:**

Prof. Leonardo De Lisi, Presidente
Prof.ssa Concetta Anastasi, Componente
Prof.ssa Santa Tomasello, Componente

C) Accompagnatori al PF o Clavicembalo: n° 5 studenti Acc. PF; n° 1 studente Acc. Clavicembalo; n° ore 200.

- **Tipo di valutazione:** audizione musicale.
- **Data della valutazione:** sabato 19 dicembre 2020, in Villa Favard, ore 10,00.
- **Pianisti:**
 - a. Lettura a prima vista di un brano per strumento o canto e pianoforte;
 - b. Esecuzione di un brano per strumento o canto e pianoforte tratto da spartito d'opera, da sonata, o da concerto, assegnato dalla commissione un'ora prima dell'esame.
- **Clavicembalista:**
 - a. Lettura a prima vista di un brano per strumento o canto e clavicembalo;
 - b. Esecuzione di un brano per strumento o canto e clavicembalo tratto dal repertorio barocco, assegnato dalla commissione un'ora prima dell'esame.
- **Commissione:**

Prof.ssa Alessandra Petrangelo, Presidente
Prof.ssa Anna Toccafondi, Componente
Prof.ssa Vera Alcalay, Componente

D) Attività tecnica audio/video, supporto eventi produzione e tecnico di studio: n° 4 studenti; n° ore 200.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data della valutazione:** venerdì 18 dicembre 2020, in telematica, ore 10,00.
- **Argomenti:**
 - a. Competenze informatiche;
 - b. Conoscenza e utilizzo di strumenti di strumentazione audio per fonica live e da studio;
 - c. Conoscenze di base di setup-up audio visivo.
- **Commissione:**

Prof. Alfonso Belfiore, Presidente
Prof. Marco Ligabue, Componente
Prof. Roberto Neri, Componente

E) Servizi ERASMUS e INTERNAZIONALI: n° 3 studenti; n° ore 100.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data della valutazione:** sabato 19 dicembre 2020, in telematica, ore 11,00.
- **Argomenti:**
 - a. Competenze linguistiche;
 - b. Competenze dell'uso dei sistemi informatici;
 - c. Competenze della struttura organizzativa della didattica.
- **Commissione:**

Prof. Giovanni Pucciarmati, Presidente
Prof. Paolo Ponziani Ciardi, Componente
Prof. Leonardo De Lisi, Componente

F) Servizi di digitalizzazione in biblioteca e digital storage: n° 4 studenti; n° ore 200.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data della valutazione:** venerdì 18 dicembre 2020, in telematica, ore 11,30.
- **Argomenti:**
 - a. Competenze linguistiche;
 - b. Competenze dell'uso dei sistemi informatici.
- **Commissione:**

Prof. Alfonso Belfiore, Presidente
Prof. Marco Ligabue, Componente
Prof. Roberto Neri, Componente

G) Tutor informativi: n° 9 studenti; n° ore 100.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data della valutazione:** lunedì 21 dicembre 2020, in telematica, ore 10,00.
- **Ripartizione:** 7 studenti di Dipartimento; 2 studenti per i Centri.
- **Argomenti:**
 - a. Competenze linguistiche;
 - b. Competenze dell'uso dei sistemi informatici;
 - c. Competenze della struttura organizzativa della didattica.
- **Commissione:**

Prof. Giovanni Pucciarmati, Presidente
Prof. Paolo Ponziani Ciardi, Componente
Prof. Leonardo De Lisi, Componente

H) Supporto alle attività didattiche per la scuola di Direzione d'orchestra e Formazione corale: n° 2 studenti; n° ore 150.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data della valutazione:** lunedì 21 dicembre 2020, in telematica, ore 10,00.
- **Ripartizione:** 1 studente per la scuola di Direzione d'orchestra; 1 studente per Formazione corale.
- **Argomenti:**
 - a. Competenze linguistiche;
 - b. Competenze dell'uso dei sistemi informatici;
 - c. Competenze della struttura organizzativa della didattica.
- **Commissione:**

Prof. Francesco Rizzi, Presidente
Prof. Alessandro Pinzauti, Componente
Prof. Antonio Galanti, Componente

I) Assistenza organizzativa in occasione di eventi: n° 2 studenti; n° ore 150.

- **Tipo di valutazione:** colloquio.
- **Data della valutazione:** lunedì 21 dicembre 2020, in telematica, ore 12,00.
- **Argomenti:**
 - a. Competenze linguistiche;
 - b. Competenze dell'uso dei sistemi informatici;
 - c. Conoscenza dei processi organizzativa di eventi.
- **Commissione:**

Prof. Giovanni Pucciarmati, Presidente
Prof. Paolo Ponziani Ciardi, Componente
Prof. Leonardo De Lisi, Componente

3. La Commissione assegna complessivamente un massimo di 30 punti di valutazione per la prova pratica o il colloquio.
4. I candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità personale. I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova pratica nel giorno fissato sono automaticamente dichiarati decaduti dalla selezione.
5. Il Conservatorio “Luigi Cherubini” non prevede il rimborso di nessuna spesa sostenuta dai candidati per la partecipazione alle prove.
6. Al termine di tutte le sedute relative alla prova pratica o colloquio, la Commissione compila un elenco di tutti i candidati esaminati, con l’indicazione del punteggio da ciascuno riportato nella valutazione della prova stessa.

Art. 11 - Formulazione della Graduatoria

1. Le Commissioni formuleranno le graduatorie provvisorie dei candidati che saranno pubblicate sul sito istituzionale del Conservatorio. Acquisite le decisioni in ordine agli eventuali reclami di cui all’art. 12, si procederà con la formulazione della graduatoria definitiva che sarà pubblicata con le stesse modalità della graduatoria provvisoria.

Art. 12 - Reclami e ricorsi

1. Contro gli atti del procedimento di formulazione della graduatoria provvisoria di cui al presente bando è ammesso reclamo in carta semplice alla Commissione, entro il termine di perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.
2. Resta ferma l’impugnabilità degli atti davanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana.

Art. 13 - Assegnazioni delle attività a tempo parziale, accettazione e sostituzioni

1. L’Amministrazione assegnerà gli studenti utilmente collocati nelle graduatorie alle strutture impegnate nello svolgimento delle attività.
2. Le suddette assegnazioni saranno rese note ai vincitori con apposito provvedimento che sarà pubblicato successivamente a quello relativo alle graduatorie.
3. I vincitori dovranno formalizzare l’accettazione dell’attività entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del suddetto provvedimento attraverso la sottoscrizione di un apposito modulo che sarà disponibile presso le strutture.
4. In caso di rinuncia totale o parziale da parte di uno dei vincitori, si procederà ad altra assegnazione attingendo alla stessa graduatoria del rinunciatario. Allo studente chiamato in sostituzione sarà resa nota, unicamente attraverso la mail indicata al momento dell’iscrizione, l’assegnazione dell’attività; l’accettazione dovrà pervenire entro 5 giorni, pena decadenza, attraverso la sottoscrizione del modulo di cui al precedente punto 3. Per le attività di Orchestrale, art. 9 comma 1, lett. A) e B), si può chiedere una sostituzione temporanea dell’attività nel limite massimo di 12 ore senza decadere dalla graduatoria.

Art. 14 - Incompatibilità

1. La borsa di studio non potrà essere cumulata con altre borse di studio a qualsiasi titolo conferite, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei borsisti. La borsa di studio non è compatibile con il reddito derivante dallo svolgimento di attività lavorativa.

Art. 15 - Revoca dell'incarico

2. Nelle ipotesi di irregolarità o inidoneità dello studente che si verifichino o si manifestino nello svolgimento della collaborazione segnalate dal responsabile del servizio o della struttura, il Direttore può procedere con provvedimento motivato:
 - a) alla sospensione della collaborazione;
 - b) alla revoca dell'incarico.

Art. 16 - Trattamento dati personali

1. I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto del diritto alla protezione dei dati personali e dei diritti alla tutela della riservatezza e dell'identità personale, di cui al GDPR - Regolamento Generale sulla Protezione dei dati Personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101. I dati saranno trattati esclusivamente per gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando.
2. Il Conservatorio è il titolare dei dati personali forniti dai candidati.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 241/90, il responsabile del procedimento è il Direttore Amministrativo del Conservatorio.

Art. 18 - Disposizioni finali

1. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento di borse di studio richiamato nelle premesse, nonché, per quanto compatibile, la normativa vigente in materia di concorsi pubblici.

Art. 19 - Pubblicazione

Il presente bando sarà pubblicato sul sito istituzionale del Conservatorio di Musica di Firenze.

Firenze, 2 dicembre 2020

IL DIRETTORE
M^o Paolo Zampini

ALLEGATO A - Domanda di partecipazione

Bando per le attività a tempo parziale degli studenti
 RISERVATO AGLI STUDENTI ISCRITTI AL CONSERVATORIO "L. CHERUBINI"
 ANNO ACCADEMICO 2020/2021

Al Conservatorio di musica "Luigi Cherubini"
 FIRENZE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME			
NOME			
NATO/A		CAP	
PROVINCIA	IL	CITTADINANZA	
NAZIONALITA'			

Il sottoscritto richiede che ogni comunicazione riguardo la presente selezione sia inviata:

TELEFONO		CELLULARE	
E-MAIL			
ISCRITTO AL CORSO DI:		ANNO DI CORSO	

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione per l'assegnazione delle seguenti attività (max 2 attività per un totale di 200 ore):

1	
2	

Per l'attività di TUTOR INFORMATIVO indicare i Dipartimenti di preferenza:

01	CANTO E TEATRO MUSICALE
02	NUOVE TECNOLOGIE E LINGUAGGI MUSICALI
03	STRUMENTI A FIATO
04	STRUMENTI A TASTIERA E PERCUSSIONI
05	STRUMENTI AD ARCO E CORDA
06	TEORIA E ANALISI, COMPOSIZIONE E DIREZIONE
07	DIDATTICA
08	CENTRO DI MUSICA ANTICA
08	CENTRO DI MUSICA D'INSIEME

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

1. curriculum vitae et studiorum;
2. il programma musicale scelto per l'audizione;
3. copia del documento di identità in corso di validità.

(luogo)_____
(data)_____
(firma)

A TAL FINE, CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL CITATO D.P.R. N. 445/2000:

ALLEGATO B - Curriculum vitae et studiorum

COGNOME	
NOME	

ALLEGATO C - Programma per l'audizione musicale
(DURATA DI ALMENO 15 MINUTI)

N.	TITOLO	DURATA
1		
2		
3		
4		

(luogo)

(data)

(firma)